

**ОШ „БУРА ЈАКШИЋ“
ТРНАВА**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	1
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ У ПЛАНИРЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	5
2.1 ЗАКОНИ.....	5
2.2. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ (ПРАВИЛНИЦИ).....	5
3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
3.1 НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА	13
3.2 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	14
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	14
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	15
4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	15
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	20
5.1. УСПЕХ И СТРУКТУРА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ	29
6. СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ, РАДНЕ ГРУПЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	56
6.1. ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	60
6.1.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	60
6.1.2.ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	62
6.2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	63
6.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	76
6.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	77
6.5. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА 2023/2024.....	78
6.6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	82
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.	82
6.7. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	84
6.8. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ УЧЕНИКА 2023/2024.....	87
6.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	92
6.10. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	97
6.11. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКОГ РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	98
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	103
7.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 2023/24.....	103
7.2. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	107
7.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	108
7.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	108
7.3.2 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	113
7.3.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	121
7.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ– ПРВИ ЦИКЛУС ШКОЛСКА 2023/2024	124
7.5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ.....	125
7.6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА - ДРУГИ ЦИКЛУС.	128
7.7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	135
7.8. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД I - VIII РАЗРЕДА	136
7.9. ПРОГРАМИ РАДА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ	149
7.10. НАУЧНО-ИСТАЖИВАЧКА АКТИВНОСТ	164
7.11. СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	166
7.12. ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	170
7.12.1. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	176
7.12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	177

7.13. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	179
8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	184
9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ	189
ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	189
9.1. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	189

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	„ЂУРА ЈАКШИЋ“
Адреса	ТРНАВА ББ
– Телефон/факс	020-385-728
– Званични мејл школе	ostrnava@mts.rs
– Сајт	https://djurajaksictrnava.edu.rs
ПИБ	102241231
Директора школе	Санела Међедовић
Датум оснивања школе	17.09.1962.
Датум прославе дана школе	15.05.
Укупна површина школе у Трнави	1362м ²
Спортски терени у Трнави	1936м ²
Укупна површина школе у Брђанима	100м ² која се користи
Спортски терени у Брђанима	150м ²
Укупна површина школе у Рајетићу	86м ² која се не користи
Спортски терени у Рајетићу	150м ²
Укупна површина школе у Лечи	90м ² која се не користи
Спортски терени у Лечи	150м ²
Укупна површина школе у Одојевићу	80м ² која се не користи
Спортски терени у Одојевићу	150м ²
Број ученика у школи	259
Број одељења у школи	17
Број смена у школи	две смене у матичној школи, једна у истуреним одељењима
Језик на коме се изводи настава	СРПСКИ И БОСАНСКИ ЈЕЗИК
Ранији назив школе	„РАЈКО АЦКОВИЋ“ до 01.12. 1993. године

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ У ПЛАНИРЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гл.РС” бр. 88/2017, 27/18 – др.закон и 10/2019) и чланова 44 и 83 Статута Основне школе “Ђура Јакшић” у Трнави, на седници Наставничког већа одржаној 14.09.2023. године и седници Школског одбора одржаној 15.09.2023. године усвојен је.

2.1 ЗАКОНИ

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	“Сл.гл.РС” бр. 88/2017, 27/18 – др.закон, 10/2019 и 6/2020 и 129/2021
2.	Закон о основном образовању и васпитању	„Службени гласник РС“бр, 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021
3.	Закон о удбеницима и другим наставним Средствима	“Сл.гласник РС” бр. 27/2018
4.	Закон о службеној употреби језика и писма	“Сл.гласник РС” бр. 5/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.
5.	Закон о печату државних и других органа	Сл.гласник РС бр. 101/2007 и 49/2021
6.	Закон о заштити података о личности	Сл.гласник РС бр. 87/2018

2.2. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ (ПРАВИЛНИЦИ)

1.	Правилник о годишњем календару образовано-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину	„Службеном гласнику РС”, број 44/23
2.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања:	Сл.гласник РС бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455
3.	Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21 и 16/22

4.	Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 18/18
5.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	„Службени гласник РС“, број 14/2018
6.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	„Службени гласник РС”, број 10 од 15. фебруара 2019.
7.	Правилник о ближим уловима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање	Сл. Гласник РС бр. 74 од 5. октобра 2018.
8.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	„Сл. гласник РС“, бр. 65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године.
9.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл. Гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020
10.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	(“Сл. гласник РС”, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
11.	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	“Сл.гласник РС” бр. 109/2021
12.	Правилник о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања	“Прос.гласник РС” бр. 07/10
13.	Правилник о стручно педагошком надзору	Сл. Гласник РС бр.87 од 12. децембра 2019.
14.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика	Сл.гласник РС бр. 80/2018
15.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	Прос.гласник РС, бр. 5/2012 и 6/2021
16.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	Сл.гласник РС бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022
17.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08
18.	Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмент	Сл. Гласник РС бр. 11/1988
19.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у о. школи	Просветни гласник РС бр. 2/92, 2/2000
28.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи	“Сл.гласник РС” бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019,

		112/2020, 6/2021, 85/2021 i 102/2022
29.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи	бр. 139 од 16. децембра 2022
31.	Правилник о поступку напредовања ученика основне школе	“Сл.гласник РС” бр. 47/94
32.	Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи	“Просветни гласник 4/90
33.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно – васпитног рада у основним школама	“Просветни гласник 27/87
35.	Правилник о програму завршног испита у ом образовању и васпитању	“Просветни гласник 1/2011, 1/2012
38.	Правилник о верској настави	“Просветни гласник РС”, бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01, 2/08, 7/08

3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- **Матична школа**

Школа у Трнави је матична школа и поседује пет објеката на земљишту површине око 1,05ха. Основна зграда у којој се остварује образовно-васпитни рад поседује осам учионица, кабинет информатике, зборницу и четири канцеларије.

Зграда је реновирана 2002/2003. године и до 2018. године није било значајнијих инвестиционих улагања.

- **Учионице**

Учионице су општег типа и користе их ученици првои другог циклус. Површина учионица је различита од 48м² до 36м². Распоред учионица по одељењима врши се према броју ученика у одељењу да би се задовољио критеријум минималног простора по ученику. У периоду од 2021. до 2023. године у учионицима је замењен намештај, у учионицама су инстлирани ТВ уређаји и пројектори. Све просторије су покривене АМРЕС интернет мрежом. Ове године у свим учиницима су саниране и окрећене зидне површине.

- **Информатички кабинет**

Информатички кабинет је површине око 58м² са 20 рачунара и 20 информационих јединица (монитора). Настава се изводи по принципу један ученик један монитор. У информатичком кабинету је урађена нова струјна и интернетска мрежа. Опремљен је савременим техничким уређајима и омогућава потпуно остваривање наставе информатике и рачунарства.

- **Спортски терени**

Школа нема фискултурну, у току 2021/2022 године једна просторија је адаптирана у учионички просор за реализацију наставе физичког васпитања површине 60 квадрата. Тај простор опремљен је спортским реквизитима који су неопходни за минимално остваривање наставни садржаја у периоду када временски услови не дозвољавају коришћење спортских терена. Школа поседује терен за мали фудбал тј. рукомет и терен за кошарку и одбојку. На овим теренима се одвијају све активности наставе физичког васпитања у првом и другом циклусу.

- **Библиотека**

Библиотека школе смештена је у једној од барака поред школе . Површина библиотеке је 36м². Библиотека располаже са преко 3.000 књига школске лектире и друге стручне литературе. У периоду од 2021. до 2023. године школска библиотека је обogaћена значајним књижним фондом из донација Народне библиотеке „Доситеј Обрадовић“, Бошњачког националног вијећа и МПН-а.

- **Наставничка канцеларија**

Наставничка канцеларија површине око 50м² што задовољава потребама школе. Опремљена је са столовима, столицама наставничким ормарићима ормаром за дневнике и осталим потребним намештајем. Зборница је повезана LAN везом са интернетом.

- **Остале канцеларије**

Канцеларија директора, секретара педагога и рачуновође су задовољавајуће површине за рад. У периоду од 2021. до 2023. године у свим канцеларијама је замењен намештај.

Учионица на отвореном

У току 2022/2023. године помоћни објекат, односно барака у непосредној близини централне зграде која је у прошлости имала намену интернета је уклоњена услед оронутости. На површини коју је напад овај објекат заузимао, изграђена је учионица. Изградњу учионице подржао је донацијом бивши ученик наше школе Џевад Ћорхамић.

Оставе за огрев и одлагање

У току 2022.године завршена је санација и адаптација помоћног објекта за одлагање огрева. Ова просторија данас је вишенаменска и служи за одлагање и складиштење школских ствари.

Двориште школе

У току колективног одмора 2022/2023. године, у двориштву школе уређене су три зелене површине, засађено је 300 садница и урађене су стазе, везе између платоа школе и паркинга за запослене и родитеље, платоа школе и тоалета. Прошрен је плато школе и опремљен парковским клупама.

Издвојена одељења

а) Брђани

У овом издвојеном одељењу налази се један објекат новије градње (1985.г.) са две учионице и зборницом. Школа поседује двориште које није асвалтирано. У дворишту се налази мокри чвор који је урађен на примитиван начи без воде. Школа је ограђена веома давно бодљикавом жицом. Ограда је доста оронула и мора се урадити нова. У Овом ИО школске 2023/24 наставу похађа један ученик.

б) Рајетиће

Ово школско место поседује објекат на два нивоа са осам просторија . Школско двориште није уређено. Део дворишта је пошумљен пре тридесет година четинарима повшине око 1 хектар. Постоји мокри чвор и вода са сопственог извора. У Овом ИО школске 2023/24 наставу наставу похађа један ученик.

в) Леча

Ово издвојено одељење поседује један објекат са четири просторије. Овај објекат је старије грађе и настава се изводи у врло тешким условима. Школа поседује двориште које није уређено. У дворишту се налази мокри чвор без воде. Школа поседује воду са сопственог извора. Двориште је било давно ограђено бодљикавом жицом . Ограда је доста руинирана и мора се мењати. У Овом ИО школске 2021/22 наставу нема ученика који похађају наставу.

г) Одојевиће

Ово школско место поседује објекат са шест просторија. Део просторија је некад служио као станбени простор за просветне раднике. Зграда је у веома лошем стању због застарелости и неодржавања. Зграда овог школског места је у фази урушавања.

Школске 2015/16.године школа је почела са радом али не у школској згради већ је постојећу зграду сеоске продавнице реновирала и привела намени за обављање образовно-васпитног рада.

Ова издвојена одељења су у брдско-планинском подручију удаљена од матичне школе 10 и више километара. Превоз до истих не постоји па је одлазак и долазак наставника веома отежан. Недостатак свих истурених одељења је мокри чвор и ограда . Све је урађено још веома давно и на примитиван начин.

Ове године неће радити истурена одељења: Рајетиће, Одојевиће и Леча због недостатка ученика.

Приказ школског простора

Редни број	Школско место	Укупан број учионих	Учионички простор	Кабине Библиоте Кухиња	Остали простор	Свега	Број просторија ван употребе	Површина просторија ван употребе	За финансирање
1	Трнава	13	715,00 м ²	154 м ²	495 м ²	1.304 м²	0	0	1.364 м²
2	Брђани	2	100,00 м ²	-	41 м ²	141 м²	1	41 м ²	100 м²
3	Леча	3	164,00 м ²	-	36 м ²	200 м²	2	104 м ²	96 м²
4	Одојевиће	3	131,00 м ²	-	45 м ²	176 м²	2	75 м ²	101 м²
5	Рајетиће	5	170,00 м ²	-	48 м ²	218 м²	4	109 м ²	109 м²
Укупно		<u>26</u>	<u>1280,00 м²</u>	<u>154 м²</u>	<u>605 м²</u>	<u>2039 м²</u>	<u>9</u>	<u>329 м²</u>	<u>1.770 м²</u>

Загревање школских места врши се помоћу чврстих горива. У матичној школи је централно грејање на дрва и угаљ. У осталим школским местима загревање се врши путем пећи на дрва. Потребне количине чврстог горива исказане су у следећој табели :

Преглед утрошка горива по школским местима:

Редни број	Школско место	Дрва м ³	Угаљ тона
1	Трнава	40	40
2	Брђани	12	-
3	Леча	0	-
4	Рајетиће	0	-
5	Одојевиће	0	-
УКУПНО	-	52	40

У школској 2023/2024. години материјално-финансиско пословање школе извршаваће се у складу са важећим прописима као и на основу Закона о буџету Републике Србије, Закона о књиговодству и акта школе који то регулишу. Утрошак материјалних средстава вршиће се на основу финансијског плана, а у складу са важећим прописима.

Здравствено – хигијенски услови

Школа је лоцирана у самом центру села. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају мали извор буке, буку прозрокује приватна дрвара и фабрика намештаја. Еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Око школе је асвалтирано двориште са већим бројем зелених површина, али са засађеним дрвећем. Плановима ваннаставних активности ученици се са својим наставницима а у оквиру секција обогаћивању дворишта зеленилом и чишење реке Трнавице. Корисне зелене површина ублажавају неповољне услове, обогаћују ваздух кисеоником, задржавају честице прашине и омогућавају нашим ученицима неопходну рекреацију и спортску активност. Посебан проблем представља окупљање младих из нашег града у школском дворишту током викенда, пошто иза себе остављају велику количину отпада и често наносе штету школи.

Безбедност школе

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијама, које су углавном дотрајале. Уз донацију мештана капија школе је у току израде али је школско двориште делимично неограђено. Постоји вечита опасност од реке Трнавице са једне стране и сеоског потока са друге стране јер су дубоки а кад бујице надођу постоји опасност да се ученици приближе потоку и лако може доћи до нежељених последица. Школско двориште и спортски терени су осветљени, што доприноси повећању безбедности и осећаја сигурности ученика и запослених. Највећи проблем јесте одвијање саобраћаја у непосредној близини школе неприкладна брзина возача у непосредној близини школе и слаба контрола саобраћајне полиције јер се ради о регионалном путу. У априлу 2016. године, локална самоуправа је обезбедила финансијска средства за куповину и инсталирање видео надзора. Стални задатак школе је да се двориште школе огради како би се безбедност ученика повећала.

3.1 НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА

Школа располаже значајном опремом, као и савременим аудио-визелним средствима што представља добру материјално-техничку основу за савремен васпитно-образовни рад у школи. Међутим, број наведених средстава није довољан да у потпуности задовољи потребе наставе у свим одјелјењима школе.

Савремена опрема
Опрема
Компјутери
Монитори
Рачунарски центар – рек орман
Лаптопови
Штампачи
Копир апарати
Смарт телевизори
Интерактивне табле
Школска табла бијела – магнетна
Пројектори
Систем за видео надзор
Разгласни систем са опремом
ЦД плејери
Диктафон

3.2 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Ред.бр.	Институција , место	Корисници
1.	Музеј „Рас“ Нови Пазар	Ученици,наставници
2.	Историјски архив Нови Пазар	Ученици,наставници
3.	Градска библиотека „Доситеј Обрадовић“	Ученици,наставници
4.	Културни центар Нови Пазар	Ученици,наставници
5.	Позориште Нови Пазар	Ученици,наставници
6.	Дом културе Нови Пазар	Ученици,наставници
7.	Спортске хале Нови Пазар	Ученици,наставници
8.	Атлетски стадион	Ученици,наставници
9.	Рекреациони центар Нови Пазар	Ученици,наставници
10.	Градски базен Нови Пазар	Ученици,наставници

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Треба да буде конкретан и оперативан са подацима о активностима, носиоцима активности, начину реализације и средствима, одговорним лицима и начину праћења и евалуације плана.

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Замена пода у матичној школи	Директор школе	Министарство просвете, Локална самоуправа	Током године
Санација фасаде на централној школи	Директор школе	Министарство просвете, Локална самоуправа	Током године
Замена крова у матичној школи	Директор школе	Локална самоуправа, МПН	Током године
Уређење паркинг места	Директор школе	Локална самоуправа	Током године

Санирање деонице са главног пута до прилаза школе	Директор школе	Локална самоуправа	Током године
Бетонирање дела тротоара у матичној школи	Директор школе	Локална самоуправа	Током године

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Овај сегмент годишњег плана рада садржи податке о:

- наставном кадру,
- стручним сарадницима ангажованим по уговору о извођењу наставе, персоналним асистентима, педагошким асистентима, педагошким саветницима, стручним сарадницима (психолог, педагог, логопед, дефектолог, библиотекар),
- директору, секретару,
- административном и техничком особљу,
- волонтерима.

Подаци обухватају: име и презиме, врсту стручне спреме са назнаком уколико лице нема прописане квалификације, предмет, положен испит за лиценцу, године радног стажа, проценат ангажовања у установи са навођењем процента ангажовања у другим установама. Остали подаци налазе се у евиденцији о запосленима коју школа води (Закон о основном образовању и васпитању, чл. 85).

Р.б.	Презиме и име	Стр. спре м	Предмет који предаје	Радн Стаж са 30.08.20 23.	Лице- нца	% запос у шк.	% друга школа	Болов ање и замен
1.	Хасановић Садета	ВСС	Српски ј. Босанс.ј	15	Да	100	0	
2.	Дуљевић Бирсена	ВСС	Српски језик ко нематрњи	14	Да	50	0	
3.	Баш Суада	ВСС	Српски, Босанс.ј	9	Да	99,99	-	
4.	Хећо Едина	ВСС	Енглески ј	13	Да	100	0	
5.	Османлић Селма	ВСС	Енглески ј.	17	Да	100	0	
6.	Диванефендић Сеада	ВСС	Енглески ј.	6	Не	90	0	да
7.	Прелић Амела	ВСС	Немачки ј.	9	Да	88,88	11,12	
8.	Даздаревић Хајрудин	ВСС	Ликовна к.	21	Да	50	50	
9.	Кадрић Анес	ВСС	Музичка к.	5	Не	50	50	
10.	Шеховић Азра	ВСС	Историја	6	Да	70	30	
11.	Мушовић Махија	ВСС	Географија	35	Да	40	60	
12.	Синановић Алија	ВСС	Географија	6	Не	30	60	
13.	Фетаховић Адил	ВСС	Математика	41	Да	100	0	
14.	Шемовић Мерсиха	ВСС	Математика	14	Да	77,77	22,23	
15.	Мурселовић Ајла	ВСС	Физика	1	Не	60	40	
16.	Лешевић Љиљана	ВСС	Биологија	24	Да	80	20	
17.	Никшић Селма	ВСС	Хемија	39	Да	40	0	
10.	Хећо Шефкет	ВСС	Техн. и инф.	38	Да	100	0	
19.	Хаџерић Валид	ВСС	Физичко вас.	5	Не	20	0	
20.	Жулић Везира	ВСС	Физичко вас.	17	Да	100	0	
21.	Мутавџић Радица	ВСС	Раз.настава	18	Да	100	0	
22.	Николић Данка	ВСС	Раз. настав	2	Да	100	0	
23.	Дишић Аница	ВСС	Раз.настава	17	Да	100	0	
24.	Пулић Динхета	ВСС	Рар. настава	19	Да	100	0	
25.	Зекић Мисала	ВСС	Раз. настава	28	Да	100	0	
26.	Вранић Бранка	ВСС	Раз. Настава	34	Да	100	0	
27.	Реч Авдул	ВСС	Раз. Настава	40	Да	100	0	
28.	Хацић Зерина	ВСС	Раз. Настава	5	Не	100	0	
29.	Хећо Нарис	ВСС	Инфор.	2	Не	50	0	
30.	Хануша Мирзета	ВСС	Босански језик са елемен.	2	Не	50	50	

32.	Сарачевић Емина	ВСС	Српски као нематерњи	4	Не	50	50	
33.	Авдовић Сеад	ВСС	Верска н.	9	Не	85	0	
34.	Радосављевић Никола	ВСС	Верска н.	14	Не	5	90	
35.	Јовановић Ивана	ВСС	Раз. Настава	4	Да	100	0	
36.	Чели Санела	ВСС	Раз. настава	11	Да	100	0	

Ваннаставни кадар

Р.б.	Презиме и име	Струч . спр	Послови које обавља	Радни стаж са 30.08.21	лиценца	% ангаж.	% анж. У дрг. ш
1.	Међедовић Санела	ВСС	Директор	15	ДА	100	0
2.	Салиховић Елзана	ВСС	Педагог	5	ДА	100	0
3.	Ризвановић Сабина	ВСС	Секретар	17	ДА	100	0
4.	Јеремић Славица	ВШС	Шеф рачунов.	31	ДА	100	0
5.	Дуљевић Бирсена	ВСС	Библиотекар	15	ДА	50	0
6.	Бишевац Мелиха	ВСС	Психолог	3	НЕ	50	50
7.	Хећо Сулејман	ССС	хигијеничар	32	ДА	100	0
8.	Самчевић Иван	ССС	домар	3	-	100	0
9.	Јевтовић Снежана	ССС	Хигијеничар	30	-	100	0
10.	Адемовић Јакуп	ОШ	Хигијеничар	30	-	50	0
11.	Дупљак Бесим	ОШ	Хигијеничар	7	-	33	0
12.	Ћорхамзић Хазера	ОШ	Хигијеничар	1	-	100	0
13.	Костић Данијела	ОШ	Хигијеничар	1	-	36	0

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	36	100%
Виша спрема	0	0
Средња стручна спрема	0	0

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	5	38,46 %
Виша спрема	1	7,69 %
Средња стручна спрема	3	23,07%
Основна школа	4	30,76%

Радно искуство запослених

до 5 година	16	32,65 %
6-10 година	8	16,32 %
11-25 година	11	22,45 %
преко 25 година	14	28,57%

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ 2023/2024.

Школско место	Разред	одељење	Број девојчица		Број дечака		Укупно	
			Укупно		Укупно		одељење	разред
Трнава	I	1	3	3	9	9	12	24
		2	7	7	5	5	12	
	II	1	6	6	4	4	10	21
		2	5	5	6	6	11	
	III	1	9	9	8	8	17	31
		2	8	8	6	6	14	
	IV	1	8	8	2	2	10	26
		2	10	10	6	6	16	
	V	1	9	9	8	8	17	34
		2	8	8	9	9	17	
	VI	1	4	4	5	5	9	17
		2	2	2	6	6	8	
	VII	1	2	2	8	8	10	31
		2	13	13	8	8	21	
	VIII	1	8	8	6	6	14	37
		2	7	7	16	16	23	
Брђани	I						1	1
	II							
	III		1	1				
	IV							
Рајетиће	II	1			1	1	1	1
Свега	8	18	110	110	113	113	223	

Број ученика који се образују по индивидуално-образовном плану

Одељење	Број ученика
III-1	1 IOP2
III-2	1 IOP2
V-1	1 IOP1
V-2	1 IOP2
УКУПНО	4

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Број одељења и наставног особља у складу је са Правилником о мерилима за усклађивање цена услуга основне школе и Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним школама.

Структура 40-то часовне радне седмице свих запослених према Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи приказана је табеларно (Напомена: следи табела.)

Ред.бр	Презиме и име	Предмет који предаје	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободна активност	Припремна настава	Спортске активности	ЧОС	Недељни фонд	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																Укупно рад.сати	Укупно часова годишње	% ангажовања
											Припремање наставе	Стручно усавршав.	Руковођење струч.органом	Руковођење/соорганизима тима	Рад са родитељима	Педагошка документација	Дежурство	Културне активности	Остале активности	Укупно остала ан.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА								
1.	Емина Сарачевић	Српски језик као нематеријално културно наслеђе	9	1	-	1	-	-	-	1	5	1	-	1	-	1	1	-	1	1	0	2	1	880	50				
2.	Садета Хасановић	Српски језик као нематеријално културно наслеђе, српски језик и босански језик	19	1	1	1	1	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	6	4	0	1760	100				
3.	Суада Баш	Српски језик и босански језик	17	1	1	1	1	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	4	0	1760	100				
4.	Сеада Дивановић	Енглески језик	16	1	1	1	-	-	1	2	8	1	1	1	1	1	1	-	-	1	4	3	4	1564	78				

5.	Анес Кадрић	Музичка култура	10	-	1	1	-	-	-	12	5	0,5	0,5	-	-	1	1	-	-	8	20	880	50
6.	Махија Мушовић	Географија	8	1	1	-	-	-	-	10	4	0,5	0,5	-	-	-	1	-	-	6	16	704	40
7.	Алија Синановић	Географија	6	1	1	-	1	-	-	9	3	0,5	0,5	-	-	-	1	-	-	5	14	523	30
8.	Азра Шеховић	Историја	14	1	1	-	1	-	-	17	7	1	1	-	-	1	1	-	-	11	28	1232	70
9.	Ајла Мурселовић	Физика	12	1	1	-	1	-	-	14	6	1	1	-	-	1	1	-	-	10	34	1496	60
10.	Адил Фетаховић	Математика	16	2	2	1	1	-	1	23	10	1	1	-	1	1	1	1	1	17	40	1760	100
11.	Мерсиа Шемовић	Математика	16	1	1	-	1	-	-	19	8	1	1	1	-	1	1	-	-	13	32	1408	77,78
12.	Љилана Лешевић	Биологија	16	1	1		1		1	20	8	1	1	1	1	1	1	-	-	14	34	1408	80
13.	Селма Никшић	Хемија	8	1	1	-	-	-	-	10	4	0,5	0,5	-	-	-	1	-	-	6	16	704	40
14.	Нарис Хећо	Информатика	7		1	-	-	-	-	8	3	0,5	0,5	-	-	1	-	-	1	6	14	616	35
15.	Шефкет Хећо	Техника и технологија	20	1	1	1	-	-	1	24	10	1	-	-	1	1	1	1	1	16	40	1760	100
16.	Везира Жупић	Тјелесни и здравствени одгој и ОФА	20	-	-	2	-	1	1	24	10	1	1	-	1	1	1	1	-	16	40	1760	100

17.	Валид Хаџерић	Тјелесни и здравствени одгој и ОФА	4	-	-	-	-	1	-	5	2	0,5	0,5	-	-	-	-	-	3	8	352	20
18.	Хајрудин Даздаревић	Ликовна култура	10	-	1	1	-	-	-	12	5	0,5	0,5	-	-	1	-	1	8	20	880	50
19.	Амела К.Прелић	Немачки језик	16	1	1	1			1	20	9	1	1	-	1	1	1	-	14	34	1408	80
20.	Сеад Авдовић	Вјерска настава	17			3				20	9	1	1	-	-	-	1	1	14	34	1496	85
21.	Мирзета Хануша	Босански језик са елементима националне културе	12	-	-	1	1	-	-	14	6	1	1	-	-	1	1	-	10	24	1056	50
22.	Никола Радосављевић	Веронаука	1	-	-	-	-	-	-	1	1	0,1	0,1	-	-	-	-	-	1	2	88	5

Ред.бр.	Презиме и име	Разредни стареш	Обавезна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Сл. активнос.	Час одељењске з.	ИОП	Остали посл.неп.рад	Недељни фонд	Припремање нас.	Струч.усавршавањ	Рад у стр.орган	Руковођ. орг.тима	Рад са родитељ	Цел.документаци	дежурство	Културне активнос.	Остале акт	Укупно остале а.	УКУПНО РАД.САТИ	Укупно часова	% АНГАЖОВАЊА		
		НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА											ОСТАЛЕ ПОСЛОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧ. САРАДНИКА													

1.	Авдул Реч	I-1	17	1	1	-	1	1	-	2	23	10	1	1	1	1	1	1	1	1	-	17	40	1760	100
2.	Санела Чели	I-2	17	1	1	-	1	1	-	2	23	10	1	1	1	1	1	1	1	1	-	17	40	1760	100
3.	Данка Николућ	II-1	18	1	1	-	1	1	-	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	1	-	17	40	1760	100
4.	Мисала Зеквић	II-2	18	1	1	-	1	1	-	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	1	-	17	40	1760	100
5.	Динхета Пулић	III-1	18	1	1	-	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	16	40	1760	100
6.	Радица Мутаваџић	III-2	18	1	1	-	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	16	40	1760	100
7.	Аница Дишић	IV-1	18	1	1	1	1	1	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	16	40	1760	100
8.	Бранка Врањић	IV-2	18	1	1	1	1	1	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	16	40	1760	100
9.	Хаџић Зерина	III-3	18	2	1	-	1	1	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	-	-	16	40	1760	100
10.	Ивана Јовановић	II-3	18	1	1	-	1	1	-	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	1	-	17	40	1760	100

Професори предметне наставе, одељења у којима у остварују наставу

Предмет:	Наставник	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред	Нед. фонд
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Српски језик и књижевност	Суада Баш	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	17
Босански језик и књижевност	Садета Хасановић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	17
Српски као нематерњи	Емина Сарачевић	5.разред	6.разред	7.разред		9
	Садета Хасановић				8.разред	2
Енглески језик	Сеада Диванефендић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	16
		5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	16
Немачки језик	Амела Кијевчанин Прелић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	16
Математика	Мерсиха Шемовић			7.разред	8.разред	16
	Адил Фетаховић	5.разред	6.разред			16
Физика	Ајла Мурселовић		6.разред	7.разред	8.разред	12

Хемија	Селма Никшић			7.разред	8.разред	8
Биологија	Љиљана Лешевић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	16
Историја	Азра Шеховић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	14
Географија	Махија Мушовић		6.разред	7.разред		8
	Алија Синановић	5.разред			8.разред	6
Техника и технологија	Шефкет Хећо	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	20
Информатика и рачунарство	Нарис Хећо	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	10
Физичко и здравствено васпитање (Физичко васпитање)	Везира Жупић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	18
	Валид Хаџерић				8.разред	4
Обавезна физичка активност	Везира Жупић	5.разред				2
	Валид Хаџерић		6.разред			2

Ликовна култура	Хајрудин Даздаревић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	10
Музичка култура	Анес Кадрић	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	10
Српски као нематерњи (од 1-4. разреда)	Бирсена Дуљевић	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	10
Енглески језик (од 1-4. разреда)	Селма Османлић	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	18

Обавезни изборни програм

Назив програма	Наставник	Одељење	Нед. фонд
Верска настава- исламска	Сеад Авдовић	од 1-8.разреда	13
Верска настава- православна	Никола Радосављевић	од 1-8.разреда	8
Босански језик/говор са елементима националне културе	Мирзета Хануша	Од 1-8.разреда	12

У наредној табели приказани су професори разредне наставе, одељења у којима имају разредна старешинства.

Ред. Бр.	Име наставника	Разредно старешинство	Одељење
1.	Авдул Реч	да	I-1
2.	Санела Чели	да	I-2
3.	Данка Николић	да	II-1
4.	Мисала Зекић	да	II-2
5.	Динхета Пулић	да	III-1
6.	Радица Мутавцић	да	III-2
7.	Аница Дишић	да	IV-1
8.	Бранка Вранић	да	IV-2
9.	Ивана Јовановић	да	ИО II-3
10.	Зерина Хацић	да	ИО III-3
11.	Адил Фетаховић	да	V-1
12.	Суада Баш	да	V-2
13.	Везира Жупић	да	VI-1
14.	Амела Кијевчанин-Прелић	да	VI-2
15.	Сеада Диванефендић	да	VII-1
16.	Љиљана Лешевић	да	VII-2
17.	Садета Хасановић	да	VIII-1
18.	Шефкет Хећо	да	VIII-2

За руководиоце Одељењских већа бирани су:

Р а з р е д	Руководиоци Одељенских већа
Од 1-4.разреда	Аница Дишић
Од 5-8.разреда	Сеада Диванефендић

Остали облици наставе, допунска, додатна и слободне активности

Рени бр.	Презиме и име наставника	допунска	Додатна	Слободне активности

1	Динхета Пулић	Босански, математика	босански, математика	да
2	Радица Мутавчић	Српски, математика	Српски, математика	да
3	Бранка Вранић	Српски, математика	Српски, математика	да
4	Аница Дишић	Босански, математика	Босански, математика	да
5	Авдул Реч	босански, математика		да
6	Санела Субашић	Српски, математика		да
7	Мисала Зекић	Српски, математика	Српски, математика	да
9	Зерина Хацић	Српски, математика		да
10	Садета Хасановић	Босански ј.	Босански ј.	да
11	Бирсена Дуљевић	Српски ј.	Српски ј.	да
12	Амела Прелић	Немачки језик	Немачки језик	да
13	Сеада Диванефендић	Енглески ј.	енглески ј.	да
14	Хајрудин Даздаревић		Ликовна култура	Ликовна к.
15	Анес Кадрић		Музичка култура	Музичка к.
19	Шеховић Азра	Историја	Историја	Историја
20	Синановић Алија		Географија	
21	Мушовић Махија	Географија		
22	Ајла Мурселовић	Физика	Физика	Физика
23	Фетаховић Адил	Математика	Математика	
23	Шемовић Мерсиха	Математика	Математика	
24	Лешевић Љиљана	Биологија	Биологија	да
25	Селма Никшић	Хемија		
26	Шефкет Хећо		ТИО	да
27	Валид Хаџерић		Физичко и здр.	да
28	Жупић Везира			да
29	Сеад Авдовић			да
30	Никола Радосављевић			
31	Суада Баш	Српски као немат.		да
32	Селма Османлић	Енглески језик	Енглески језик	да

Слободне наставне активности у другом циклусу образовања и васпитања

Разред	СНА	Наставник
Пети	Вредности и врлине као животни компас 1	Азра Шеховић
Шести	Вредности и врлине као животни компас 1	Анес Кадрић
Седми	Вредности и врлине као животни компас 2	Нарис Хећо
Осми	Вредности и врлине као животни компас 2	Селма Никшић

5.1. УСПЕХ И СТРУКТУРА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023.године у матичној школи за први циклус образовања

Разред	Уписано	Оцењено	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно	1 сл.	2 сл.	3 и више	укупно
I1	10	Описно оцењени					10				
I2	11	Описно оцењени					11				
II1	17	17	10	5	2		17				
II2	14	14	8	4	2		14				
III1	10	10	7	2	1		10				
III2	16	16	6	5	5		16				
IV1	17	17	8	7	2		17				
IV2	16	16	7	8	1		16				
Укупно	111	90	46	31	13		111				

Успех ученика у истуреном одељењу у Брђанимана на крају другог полугодишта школске 2022/2023.године:

Разред	Уписано	Оцењено	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно	1 сл.	2 сл.	3 и више	укупно
II	1	1		1			1				
IV	1	1	1				1				
Укупно	2	2	1				2				

Табела 3. Успех ученика у истуреном одељењу у Рајетићима на крају другог полугодишта школске 2022/2023.године :

Разред	Уписано	Оцењено	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно	1 сл.	2 сл.	3 и више	укупно
I	1	Описно оцењени					1				
Укупно	1	1					1				

У одељењу П1 један ученик је по ИОП и остварио је добар успех,у одељењу П2 један ученик је по ИОП и остварио је врло добар успех,у одељењу IV1 један ученик је по ИОП и остварио је врло добар успех и у одељењу IV2 један ученик је по ИОП и остварио је врло добар успех.

Успех ученика на крају другог полугодишта, школске 2022/2023.године је следећи: оцењено је 114 ученика млађих разреда, описно је оцењено 22 ученика, са одличним успехом је 47 ученика,са врлодобрим успехом 32 ученика , са добрим успехом је 13 ученика,без довољних и негативно оцењених ученика на крају четвртог класификационог периода .

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023.године у матичној школи за други циклус образовања:

Разред	Уписано	Осењен	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Укупно позитивно оцењених	1 слаба	2 слабе	3 слабе	Укупно негативно оцењених
V1	9	9	3	5	1	/	9	/	/	/	/
V2	8	8	5	3	/	/	8	/	/	/	/
VI1	10	10	3	1	6	/	10	/	/	/	/
VI2	21	21	7	6	8	/	21	/	/	/	/
VII1	14	14	8	2	4	/	14	/	/	/	/
VII2	23	23	7	5	11	/	23	/	/	/	/
VIII1	13	13	6	2	5	/	13	/	/	/	/
VIII2	25	25	9	6	10	25	/	/	/	/	/
Укупно	123	123	48	30	45	/	123	/	/	/	/

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДРУГИ ЦИКЛУС

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak														
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								
Svada			8-2		8-2	5-2						8-2	5-2	8-2						7-2	5-2	8-2					8-2	8-2	5-2	7-2	7-2	8-2	8-2	5-2	x	x	x						
Emina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7-1	6-1	x	5-1	7-1	x	x	x	x	x	x	x	x	5-1	6-1	x	6-1	7-1	5-1	x									
Sarieta	8-1	8-1		5-1	x	x	x	8-1	8-1	5-1	x	x	x	x	8-1	8-1	x	8-1	8-1	x	x	7-1	8-1	8-1	x	x	x	8-1	8-1	x	8-1	8-1	8-1	8-1	x								
Mirzeta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5-2	7-2	6-2	8-2	x	x	x		5-2	8-2		6-2	7-2	x	x	x	x	x	x	x									
Seada	8-1	6-1	6-2	5-2	x	x	x	5-2	8-2	7-1		6-1	6-2	x	x	x	x	x	x	x	x	5-1	7-2		x	x	x	x	8-1	7-1	8-2		5-1	7-2									
Amela		7-1	5-2		5-1	7-2	x	6-2	7-2	6-1	5-1	7-1	8-2		x	x	x	x		8-2	8-1		6-2		5-2	8-1	6-1	x	x	x	x	x	x	x									
Anil	x	x	x	x	6-2	6-1	x	5-1	5-2		6-1	x	x	x	6-2	5-1	5-2	x	x	x	x	6-2	6-1	5-2	5-1	x	x	x	x	x	5-1	6-2	6-1	5-2	x								
Mersina S	x	x	x	x	x	x	x	8-1	7-1	7-2	8-2	x	x	x	8-1	8-2	7-2	7-1	x	x	x	7-2	8-2	8-1	7-1	x	x	x	x	7-2	8-1	7-1	8-2	x	x								
Aila	8-2		8-1	6-1	7-2	6-2		x	x	x	x				8-2		7-1	6-1	7-2	8-1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6-2	7-1							
Lilija	x	x	x	x	x	x	x	6-1		8-1	7-1	7-2	5-1	x			5-1	5-2	8-2	x	x	8-1	6-2			x	x	6-2	5-2	6-1	8-2	7-2	7-1	x									
Selma	x	x	x	x	x	x	x			8-2	7-2	8-1	7-1		x	x	x	x	x	x	x				8-2	7-2	7-1	8-1	x	x	x	x	x	x	x								
Azra	8-2	8-2	6-1	7-2	6-2	5-1	8-1	x	x	x	x	x	x	x					8-2	7-1	8-2			7-1	7-2	8-1	6-1	x	x	x	x	x	x	x									
Mahira	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7-2	7-1	6-1	6-2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6-1	6-2	7-1	7-2	x	x	x									
Alija	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		8-2	8-1	5-1	x	x	x	x	8-2	8-1	5-2	x	x	x	x									
Cica	5-2	6-2		8-1	6-1	7-1	7-2	7-2		5-2	6-2	5-1	6-1							6-1	7-1				7-1	5-1	5-2		7-2	5-1	6-2	8-1											
Valid			8-2	8-2							8-2	8-1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Hairudin	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			8-2		8-1	5-2	5-1	6-1		7-2	5-2	5-1	6-2	7-1	x	x	x	x	x	x	x								
Anes	7-2	5-2	5-1	6-2	7-1	8-2		x	x	x	x	x	x	x	5-2	8-1		6-1	5-1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Sefket		5-1		7-1		8-1				6-2		5-2		7-2						7-2				6-1		8-2							8-2										
Naris	x	x	x	x	x	x	x		5-1		8-1		7-2	7-1						7-2	6-1				8-2	6-2	x	x	x		5-2	8-2											
Sead	6-1	7-2	x	x	x	x	x	8-2	8-1	x	x	x	x	x	5-1	6-2	x	x	x	x	x	5-2	7-1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									



РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВИ ЦИКЛУС				
	II Авдул Реч	I2 Санела Чели	III Данка Николић	II2 Мисала Зекић
Понедељак	1. Босански језик 2. Математика 3. Свијет око нас 4. Српски као нематерњи језик 5. Тјелесни и здравствени одгој 6. Допунска настава	1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Дигитални свет	1. Босански језик 2. Српски као нематерњи језик 3. Математика 4. Музичка култура 5. Тјелесни и здравствени одгој 6. ЧОС	1. Српски језик 2. Математика 3. Музичка култура 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Ваннаставне активности 6. ЧОС
Уторак	1. Босански језик 2. Математика 3. Вјеронаука 4. Ликовна култура 5. Тјелесни одгој	1. Математика 2. Српски језик 3. Ликовна култура 4. Веронаука 5. Ваннаставне активности	1. Математика 2. Вјеронаука 3. Босански језик 4. Енглески језик 5. Дигитални свијет 6. Тјелесни одгој	1. Веронаука 2. Енглески језик 3. Математика 4. Српски језик 5. Дигитални свет 6. Физичко и здравствено васпитање
Среда	1. Енглески језик 2. Српски језик као нематерњи језик 3. Босански језик 4. Математика 5. Музичка култура	1. Српски језик 2. Енглески језик 3. Математика 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Босански језик са елементима националне културе 6. ЧОС	1. Српски језик као нематерњи језик 2. Математика 3. Босански језик 4. Свијет око нас 5. Енглески језик	1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Енглески језик 5. Босански језик са елементима националне културе
Четвртак	1. Математика 2. Босански језик 3. Свијет око нас 4. Тјелесни и здравствени одгој 5. Ваннаставне активности 6. Енглески језик	1. Математика 2. Енглески језик 3. Музичка култура 4. Српски језик 5. Босански језик са елементима националне културе	1. Математика 2. Босански језик 3. Ликовна култура 4. Ликовна култура 5. Ваннаставне активности	1. Математика 2. Српски језик 3. Ликовна култура 4. Ликовна култура 5. Босански језик са елементима националне културе
Петак	1. Босански језик 2. Математика 3. Дигитални свијет 4. ЧОС	1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Допунска настава	1. Босански језик 2. Математика 3. Свијет око нас 4. Тјелесни и здравствени одгој 5. Допунска настава	1. Српски језик 2. Математика 3. Свет око нас 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Допунска настава

	III1 Динхета Пулић	III2 Радица Мутавцић	IV1 Аница Дишић	IV2 Бранка Вранић
Понедељак	1. Српски као нематерњи језик 2. Вјеронаука 3. Босански језик 4. Математика 5. Дигитални свијет 6. Тјелесни и здравствени одгој	1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Веронаука 6. ЧОС	1. Босански језик 2. Математика 3. Музичка култура 4. Вјеронаука 5. Српски као нематерњи језик	1. Веронаука 2. Математика 3. Музичка култура 4. Српски језик 5. ЧОС
Уторак	1. Босански језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Музичка култура 5. Енглески језик 6. Допунска настава	1. Математика 2. Српски језик 3. Дигитални свет 4. Музичка култура 5. Ваннаставне активности	1. Математика 2. Босански језик 3. Енглески језик 4. Тјелесни и здравствени одгој 5. Дигитални свијет 6. Допунска настава	1. Енглески језик 2. Математика 3. Српски језик 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Дигитални свет
Среда	1. Босански језик 2. Математика 3. Српски као нематерњи језик 4. Ваннаставне активности 5. Тјелесни и здравствени одгој	1. Српски језик 2. Математика 3. Енглески језик 4. Природа и друштво 5. Физичко и здравствено васпитање 6. Босански језик са елементима националне културе	1. Босански језик 2. Математика 3. Тјелесни и здравствени одгој 4. Српски као нематерњи језик 5. Природа и друштво 6. Додатна настава	1. Српски језик 2. Математика 3. Природа и друштво 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Додатна настава 6. Босански језик са елементима националне културе
Четвртак	1. Енглески језик 2. Босански језик 3. Математика 4. Природа и друштво 5. Ликовна култура 6. Ликовна култура	1. Математика 2. Српски језик 3. Енглески језик 4. Физичко и здравствено васпитање 5. Допунска настава	1. Математика 2. Босански језик 3. Ваннаставне активности 4. Енглески језик 5. Ликовна култура 6. Ликовна култура	1. Математика 2. Српски језик 3. Ликовна култура 4. Ликовна култура 5. Енглески језик 6. Ваннаставне активности
Петак	1. Босански језик 2. Математика 3. Тјелесни и здравствени одгој 4. Српски као нематерњи језик 5. ЧОС	1. Српски језик 2. Математика 3. Ликовна култура 4. Ликовна култура 5. Босански језик са елементима националне културе	1. Босански језик 2. Математика 3. Српски као нематерњи језик 4. Тјелесни и здравствени одгој 5. Природа и друштво 6. ЧОС	1. Српски језик 2. Природа и друштво 3. Физичко и здравствено васпитање 4. Математика 5. Босански језик са елементима националне културе 6. Допунска настава

Распоред контролних вежби писмених задатака по предметима за први циклус основног образовања и васпитања

Табела 1. Распоред контролних вежби (Одељење 1-1)				
1.разред		Босански језик	Математика	Свет око нас
Месец	Септембар	2.недеља	12.09.2023.год.	15.09.2023.год.
			21.09.2023.год.	
	Октобар	7.недеља		20.10.2023.год.
	Новембар	14.недеља	14.11.2023.год.	27.11.2023.год
	Децембар	18.недеља	14.12.2023.год	29.12.2023.год
	Јануар	/	/	
	Фебруар	24.недеља	01.02.2024.год.	
	Март	28.недеља	25.03.2024.год.	08.03.2024.год
	Април	.	03.04.2024.год.	
	Мај	33.недеља	30.05.2024.год	10.05.2024.год.
	Јун	37.недеља		07.06.2024.год.

Табела 1. Распоред контролних вежби (Одељење 1-2)

Табела 1. Распоред контролних вежби (Одељење 1-2)				
1.разред		Српски/	Математика	Свет око нас
Месец	Септембар	13.09.2023 .год.	12.09.2023.год.	15.09.2023.год.
		29.09.2023.год.	21.09.2023.год.	
	Октобар	30.10.2023.год.		20.10.2023.год.
	Новембар	07.11.2023.год.	14.11.2023.год.	27.11.2023.год
	Децембар	21.12.2023.год.	14.12.2023.год	29.12.2023.год
	Јануар	/	/	
	Фебруар	14.02.2024.год.	01.02.2024.год.	
	Март	29.05.2024.год.	25.03.2024.год.	08.03.2024.год
	Април	24.04.2024.год.	03.04.2024.год.	
	Мај	31.05.2024.год	30.05.2024.год	10.05.2024.год.
	Јун			07.06.2024.год.

Табела 2. Распоред контролних вежби (Одељење 2-1 и 2-2)				
2.разред		Српски/ Босански језик	Математика	Свет око нас
Месец	Септембар	7.час, 11.9.2023.год. понедељак, 3.недеља (српски и босански језик)	4. час, 15.9.2023.године, петак, 3.недеља (српски и босански језик)	5.час. 13.9.2023.године, среда,3.недеља (српски и босански језик)
	Октобар	42. час,30.10.2023.године, понедељак,10.недеља (српски језик)	32. час,16.10.2023.године, понедељак,8.недеља (српски и босански језик)	/
		43. час,30.10.2023.године, понедељак,10.недеља (босански језик)		
	Новембар	59. час,27.11.2023.године, понедељак,14.недеља (српски језик)	/	/
		81. час,27.12.2023.године, среда,18.недеља (босански језик)		
	Децембар	79.час,25.12.2023.године, понедељак,18.недеља (српски језик)	/	25. час, 1.12.2023.године, петак, 14.недеља (српски и босански језик)
		82. час,27.12.2023.године, среда, 18.недеља (босански језик)		
	Јануар	85. час, 23.1.2024.године, уторак, 19.недеља (српски језик)	/	36.час, 31.1.2024..године, среда, 20.недеља
		/		

			(српски и босански језик)
Фебруар	100. час,13.2.2024.године, четвртак, 22.недеља (српски језик)	96. Час,7.2.2024.године, среда,21.недеља (српски и босански језик)	44. час, 28.2.2024.године, среда,24.недеља (српски и босански језик)
	103. час,20.2.2024.године, уторак,23.недеља (босански језик)		
Март	/	115.час,7.3.2024.године, четвртак, 25.недеља	/
	126.час,22.3.2024.године, петак,27недеља (босански језик)	123.час,19.3.2024.године, уторак, 27. недеља (српски и босански језик)	
Април	150.час,25.4.2024.године, четвртак,32.недеља (српски језик)	/	60. час, 24.4.2024.године, петак, 32.недеља (српски и босански језик)
	/		
Мај	161.час,20.5.2024.године, четвртак35.недеља (српски језик)	169. час,30.5.2024.године, четвртак, 36.недеља (српски и босански језик)	66. час, 24.5.2024.године, уторак, 35.недеља (српски и босански језик)
	167.час,28.5.2024.године, уторак,36.недеља (босански језик)		
Јун	170.час,31.5.2024.године, уторак,36.недеља (српски језик)	177.час, 11.6.2024.године, уторак, 36.недеља (српски и босански језик)	/
	173.час, 5.6.2024.године, среда,37.недеља (босански језик)		

Табела 3. Распоред писмених и контролних вежби четврти разред (Одељеље3-3, 3-2 и 3-1)

3.разред		Српски језик	Математика	Природа и друштво
Месец	Септембар	14. 09. 2023. (3. нед.) Иницијални тест	15. 09. 2023. (3. нед.) Иницијални тест	11. 09. 2023.(3. нед.) Иницијални тест
		29. 09. 2023. (5. нед.) Научили смо у септембру (Врсте речи, велико слово, синоними, ћирилица и латиница)		20. 09. 2023. (4. нед.) Рљеф и воде у крају
	Октобар		03. 10. 2023. (6. нед.) Бројеви прве хиљаде	25. 10. 2023. (9. нед.) Оријентација у простору и времену
			27. 10. 2024. (9. нед.) Сабирање и одузимање бр. до 1000	
	Новембар	01. 11. 2023. (10. нед.) Именице, основно и пренесено значење речи, управни и неуправни говор, књижевност	30. 11. 2023. (14. нед.) Сабирање и одузимање бр. до 1000	22. 11. 2024. (13. нед.) Култура живљења
	Децембар	04. 12. 2023. (10. нед.) Врсте речи, књижевност, разумевање прочитаног	26. 12. 2024. (18. нед.) Полугодишња провера	27. 12. 2023. (18. нед.) Прошлост
		18. 12. 2023. (17. нед.) Вежбе допуњавања и правилног избора облика речи		
	Јануар			
	Фебруар	07. 02. 2024. (21. нед.) Правописни дикатат	02. 02. 2024. (20. нед.) Множење и дељење до 1000	12. 02. 2024. (22. нед.) Нежива природа
		09. 02. 2024. (21. нед.) Полугодишња провера знања из језика и књижевности		

		27. 02. 2024. (24. нед.) Диктат: употреба великог слова		
Март	22. 03. 2024. (27. нед.) Провера знања из граматике и правописа	08. 03. 2024. (25. нед.) Множење и дељење до 1000	25. 03. 2024. (28. нед.) Животне заједнице	
	28. 03. 2024. (27. нед.) Знамените Српкиње – истраживање	22. 03. 2024. (27. нед.) Мерење и мере		
Април	15. 04. 2024. (31. нед.) Диктат: писање латиницом	11. 04. 2024. (30. нед.) Сабирање и одузимање	22. 04. 2024. (32. нед.) Кретање	
	22. 04. 2024. (32. нед.) Књижевност, латиница, управни и неуправни говор			
Мај	30. 05. 2024. (36. нед.) Тест знања	09. 05. 2024. (33. нед.) Геометрија		
		23. 05. 2024. (35. нед.) Множење и дељење до 1000		
Јун	11. 06. 2024. (38. нед.) Годишњи тест знања	07. 06. 2024. (37. нед.) Једначине и неједначине	10. 06. 2024. (38. нед.) Материјали	
		13. 06. 2024. (38. нед.) Разломци		

Табела 4. Планиране провере знања одељења 4-1

Табела 4. Планиране провере знања одељења 4-1				
4.разред		Босански језик	Математика	Природа и друштво
Месец	Септембар	7.час Иницијални тест 11.9.2023.	8.час Иницијални тест 12.9.2023.	4.час Иницијални тест 13.9.2023.
	Октобар	35.час Именице и придјевни 19.10.2023.	24.час Природни бројеви 4.10.2023.	13.час Положај и територија Републике Србије 13.10.2023.
		42.час Правописни диктат 30.10.2023.		
	Новембар	59.час Први писмени задатак из босанског језика 27.11.2023.	44.час Први писмени задатак из математике 1.11.2023.	
	Децембар	80.час Полугодишња провјера знања 26.12.2023.	75.час Множење и дијелење природних бројева 19.12.2023	31.час Природне и друштвене одлике Републике Србије 22.12.2023.
			81.час Други писмени задатак из математике 27.12.2023.	
	Јануар			
	Фебруар			37.час Човјек природно и друштвено биће 2.2.2024.
	Март	111.час Провјера знања из	122.час Трећи писмени задатак из	51.час Прошлост 1 27.3.2024.

		граматике,језика и правописа 1.3.2024.	математике 18.3.2024.	
		124.час Правописни диктат 20.3.2024. 131.час Врсте ријечи 29.3.2024.		
	Април	149. час Други писмени задатак из босанског језика 24.4.2024.	137.час Геометрија 8.4.2024.	59.час Прошлост 2 24.4.2024.
	Мај	168.час Провјера знања из граматике и правописа 29.5.2024.	156. час Разломци 13.5.2024.	
	Јун		174.час Четврти школски писмени задатак из математике 6.6.2024.	72.час Материјали 14.6.2024.

Табела 1. Распоред контролних вежби (Одељење4/2)

Табела 1. Распоред контролних вежби (Одељење4/2)				
4..разред		Српски/	Математика	Природа и друштво
Месе Ц	Септембар	8.час-Иницијални тест	7.час-Иницијални тест	4.часИницијални тест
		20.час-Тест провере за септембар		
	Октобар	43.Октобарски тест	24.час-Природни бројеви	13.часПолоај и територија РСрбије
		56.Први школски писмени задатак		
	Новембар	Новембарски тест	44.час.Први школски писмени задатак	20.Хајде да поновимо
	Децембар	79.Полугодишњи тест	75.Множење и дељењеприродних бројева 81.Други школски писмени задатак	31.Природне и друштвене одлике Србије
	Јануар	88.Провера за јануар		
	Фебруар	107.Фебруарски тест	110.Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем	37.Човек-природно и друштвено биће
	Март	130.Научили смо у марту	122.Трећи школски писмени задатак	45.Живот Немањића и њихова власт 51.Прошлост-тест
	Април	152.Априлски тест	137.Геометрија	59.Прошлост 2 део-тест9
	Мај	160.Други школски писмени задатак	156.Разломци	62.Сада знам 66.Проверимо шта смо научили
		170.Тест-Научили смо у мају		
Јун	177.Годишња провера	173.Четврти писмени задатак	71.час Материјали	

Распоред контролних вежби писмених задатака по предметима за други циклус основног образовања и васпитања

Предмет: Српски језик										
Месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
5 Разред	II писм.		I контр.	IV писм. II контр.		II контр.	II писм.	IV kontr.	III pism.	
6.разред	III контр.	IV писм.	IV контр.	II писм.	I контр.		III писм.	III Kontr.	I pism.	
7.разред	III контр.	IV писм.		III писм. III контр.			IV писм. III контр.		IV писм.	
8.разред		I писм.		I писм.				I писм.	III писм.	
Предмет : Босански језик										
Месец / Разред	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
5.разред	II Иниц. тест	III писм.зад. V контр.затак		II писмени задатак IV контролни задатак			II писмени IV контр.		III писм.	
6.разред	II Иниц.тест	II писмени зад. IV контролни зад.		I писмени задатак II контролни задатак			II контр. IV писм.		III писм.	
7.разред	III Иниц.тест	II писмени задатак		II писмени задатак IV контролни задатак			IV писм. IV контр.		III писм.	
8.разред	II Иниц.тест	IV писмени задатак		II писмени задатак					I контр. II писм.	
Предмет : Српски као нематерњи										

Месец /разред	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
5.разред	II иниц.	II контр.	IV писм.				V контр.			
6.разред	II иниц.	III контр.	II писм.				III писм.			
							IV контр.			
7.разред	II иниц.	III контр.	II писм.				IV писм.	II контр.		
8.разред	II иниц.			I писм.зад.			I контр.	IV писм.		
	IV контр.									

Предмет : Немачки језик

Месец / разред	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
5.разред				II тест			IV писм.			
6.разред		III тест	IV писм.			II тест		III писм.		
7.разред		III тест	III писм.			II писм.	IV тест			
8.разред		III тест	III писм.				IV тест		II писм.	

Предмет : Енглески језик

Месец / разред	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
5.разред		II тест		I писм.		II тест		III писм.		
6.разред		II тест		I писм.		III тест		III писм.		
7.разред		II тест		I писм.		III тест		III писм.		
8.разред		II тест		I писм.		III тест			I писм.	

Предмет : Математика

Месец /	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
---------	----	---	----	-----	---	----	-----	----	---	----

разред										
5.разред	II иниц.тест	IV тест		IV писм.			III тест		I писм.	
6.разред	II иниц.тест	IV тест		IV писм			III тест		I писм.	
7.разред										
8.разред										
Предмет : Физика										
Месец / разред	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
6.разред			I контр.	IV контр.		V контр.		III контр.		
7.разред				I контр.		I контр.	III контр.		II контр.	
8.разред			V контр.		IV контр.		V контр.			

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
-Азра Шеховић -Шефкет Хећо -Ајла Мурселовић -Анес Кадрић	-Везира Жупић -Љиљана Лешевић -Нарис Хећо -Сеад Авдовић	-Садета Хасановић -Емина Сарачевић -Мерсиха Шемовић -Амела К.Прелић	-Хајрудин Даздаревић -Алија Синановић -Селма Никшић -Мирзета Хануша	-Суада Баш -Сеада Диванефен дић -Адил Фетаховић -Махија Мушовић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
-Елма Хасановић -Данка Николић -Мисала Зекић	-Сеад Авдовић -Санела Чели -Селма Османлић	-Аница Дишић -Бранка Вранић -Елма Хасановић	-Селма Османлић -Радица Мутавцић -Динхета Пулић	-Санела Чели -Авдул Реч -Данка Николић

Временска динамика образовно васпитног рада

Други циклус (1.смена)

Редни број часа	Време
1.час	7:30-8:15
2.час	8:20-9:05 (пауза 15 минута)
3.час	9:20-10:05
4.час	10:10-10:55
5.час	11:00-11:45
6.час	11:50- 12:30
7.час	12:35-13:05

Први циклус (2.смена)

Редни број часа	Време
1.час	13:15-14:00
2.час	14:05-14:50(пауза 15 минута)
3.час	15:05-15:50
4.час	15:55-16:40

5. час	16:45-17:30
--------	-------------

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Улаз	Број учионице	Разред-одељење	Разредни старешина
Први улаз	1	I-1 VII-2	Пулић Динхета Љиљана Лешевић
	2	III-2 VIII-2	Радица Мутавџић Шефкет Хећо
Други улаз	3	IV-2 i V-1	Бранка Вранић Адил Фетаховић
	4	I-2 i VI-1	Санела Субашић Везира Жупић
	5	IV-1 i VIII-1	Аница Дишић Садета Хасановић
	6	I-1 i VI-2	Реч Авдул Амела Кијевчанин
Трећи улаз	7	II-1 i V-2	Данка Николић Суада Баш
	8	II-2 i VII-1	Мисала Зекић Сеада Диванефендић

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Број наставних дана у школској 2023/24 години

Месеци	Д А Н И					Укупно
	П	У	С	Ч	П	
IX	4	4	4	4	5	21
X	5	5	4	4	4	22
XI	4	4	4	4	3	19
XII	4	4	4	4	5	21
Прво полугодиште	17	17	16	16	17	83
I	2	2	2	1	1	10
II	4	4	4	4	3	19
III	4	4	4	4	5	21
IV	4	4	4	4	4	20
V	3	4	4	4	4	19
VI	2	2	2	2	2	15
Друго полугодиште.	19	20	20	19	19	97
УКУПНО	36	37	36	35	36	180

У уторак 5. марта 2024. године одржат ће се часови по распореду часова од часова од четвртка.

Часови од среде 10. априла (Рамазански бајрам) одржат ће се сукцесивно у периоду од 15.4. до 19.4. 2024. године.

Активности, акције и манифестације на нивоу школе	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група
Свечани дан пријема првака	3. 9. 2023. године	Стручно веће за разредну наставу	ученици и родитељи
Међународни дан писмености	8. 9. 2023. године	Стручни актив матерњег језика	Ученици
Европски дан страних језика	26. 9. 2023. године	Стручни актив страних језика	ученици од 1-8. разреда
Јесењи крос	2. 10. 2023. године	Стручни актив физичког васпитања, Стручни актив учитеља	ученици од 2-8. разреда
Међународни дан деце (У оквиру “Дечије недеље”)	3. 10. 2023. године	Наставничко веће	ученици од 1-8. разреда
Светски дан учитеља	5. 10. 2023. године	Стручни актив учитеља	ученици од 1-4. разреда
Међународни дан толеранције	16. 11. 2023. године	Наставничко веће	ученици од 1-8. разреда
Светски дан права детета	20. 11. 2023. године	Наставничко веће	ученици од 1-8. разреда
Светски дан смеха	10. 1. 2024. године	Стручни актив учитеља	ученици од 1-4. разреда
Међународни дан матерњег језика	21. 2. 2024. године	Стручни актив матерњег језика, Стручни актив учитеља	ученици од 1-8. разреда
Светски дан књиге	2. 3. 2024. године	Стручни актив матерњег језика, Стручни актив учитеља	ученици од 1-8. разреда
Дан позоришта	7. 3. 2024. године	Стручни актив учитеља	ученици од 1-4. разреда
Светски дан поезије	20. 3. 2024. године	Стручни актив матерњег језика	ученици од 5-8. разреда
Светски дан здравља	7. 4. 2024. године	Наставничко веће	ученици од 1-8. разреда
Дан планете Земље	22. 4. 2024. године	Стручни актив природних наука	ученици од 5-8. разреда
Светски дан књиге	23. 4. 2024. године	Стручни актив матерњег језика	ученици од 5-8. разреда
Светски дан плеса	28. 4. 2024. године	Стручни актив физичког васпитања	ученици од 5-8. разреда
Крос “РТС”-а	6. 5. 2024. године	Стручни актив физичког васпитања, Стручни актив учитеља	učenici od 2-8. razreda

Дан екологије Србије	6. 5. 2024. године	Стручни актив природних наука	ученици од 5-8. разреда
Светски дан Црвеног крста	8. 5. 2024. године	Наставничко веће	ученици од 1-8. разреда
Светски дан заштите животне средине	5. 6. 2024. године	Стручни актив природних наука, Стручни актив учитеља	ученици од 1-8. разреда

Поред наведених обавеза у табели током школске 2020/2021. године у 44 седмица у току године, односно 1760 часова годишње, према потреби реализоваће и: припремну наставу, поправне и разредне испите, припремање ученика за такмичење и извођење истих, припремање ученика за полагање завршног испита, извођење посета, излета и екскурзија, друштвено-корисног рада и других активности које је школа дужна да обави у току школске године.

6. СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ, РАДНЕ ГРУПЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

СТРУЧНА ВЕЋА	
Стручно веће разредне наставе (од I до IV разреда)	Учитељи, верска настава, наставник страног језика, наставник српског као нематерњег, наставник босанског језика са елементима националне културе (Координатор Мисала Зекић)
Стручна веће за области следећих предмета	
Стручно већа за матерњи језик	Суада Баш, Емина Сарачевић, Бирсена Дуљевић, Садета Хасановић Мирзета Хануша (координатор)
Стручно већа математике	Адил Фетаховић, Мерсиха Шемовић, (координатор) Ајла Мурселовић
Стручно већа за стране језике (енглески и немачки језик)	Сеада Диванефендић, (координатор) Селма Османлић, Амела К.Прелић
Стручно већа уметности (музичко и ликовно васпитање)	Хајрудин Даздаревић, Кадрић Анес (координатор)
Стручно веће природних наука (биологија и хемија)	Селма Никшић, (координатор) Љиљана Лешевић
Стручно веће друштвених наука (историја и географија)	Алија Синановић, Азра Шеховић (координатор)
Стручно веће ТИО, физике и информатике	Шефкет Хећо, Ајла Мурселовић, Нарис Хећо (координатор)
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Везира Жупић, Валид Хаџерић (координатор)

СТРУЧНИ	ТИМОВИ
Тим за развојно планирање	Санела Међедовић, Елзана Салиховић, Мелиха Бишевац, Мерсиха Дуљевић, Мирзета Хануша, Аница Дишић Елида Хамидовић (родитељ) Хамидовић Нејла (ученик)
Тим за вредновање и самовредновање	Санела Међедовић, Елзана Салиховић, Мелиха Бишевац, Амела К.Прелић, Зерина Хаџић, Ивана Јовановић Мисала Зекић (координатор) Кима Туџић
Тим за развој међупредметних компетенција	Санела Међедовић, Азра Шеховић, Елзана Салиховић, Емина Сарачевић, Динхета Пулић Данка Николић (координатор)
Тим за обезбеђивање квалитета установе	Елзана Салиховић Алија Синановић Сеада Диванефендић (координатор) Елдар Салковић (родитељ)
Тим за инклузивно образовање	Санела Међедовић Елзана Салиховић Мелиха Бишевац Динхета Пулић Суада Баш Адил Фетаховић Радица Мутавџић (координатор) Илда Шаботић (родитељ)
Тим за безбедност и заштиту од деце од насиља, злостављања и занемаривања	Санела Међедовић Елзана Салиховић Мелиха Бишевац Мерсиха Дуљевић Аница Дишић (координатор) Амела Прелић, Ајла Мурселовић Дина Бишевац Кима Туџић

Тим за израду годишњег плана рада школе	Санела Међедовић, Елзана Салиховић (координатор) Садета Хасановић, Азра Шеховић, Мерсиха Дуљевић
Тим за стручно усавршавање у школи	Радица Мутавџић (координатор за први циклус) Мирзета Хануша (координатор за други циклус)
Тим за подршку ученицима	Елзана Салиховић (члан) Мелиха Бишевац (координатор) Мерсиха Шемовић
Тим за увођење приправника у посао	Аница Дишић (координатор) Адил Фетаховић Шефкет Хећо Махија Мушовић
Тим за сарадњу са родитељима и рад Савета родитеља	Елзана Салиховић (координатор), Сабина Ризвановић, Динхета Пулић, Сеад Авдовић
Тим за професионалну оријентацију	Санела Међедовић, Елзана Салиховић, Садета Хасановић, Селма Османлић Шефкет Хећо (кординатор)
Тим за извођење екскурзија	Санела Међедовић, Динхета (координатор први циклус) Валид Хаџерић (координатор други циклус) Курбашевић Игбала (родитељ)
Тим задужен за сарадњу са Бачким парламентом	Елзана Салиховић (координатор) Мелиха Бишевац
РАДНЕ ГРУПЕ	
Радна група за израду распореда часова	Мерсиха Шемовић (координатор за предметну наставу) Динхета Пулић (координатор за разредну наставу)
Радна група за сајт а школе	Мерсиха Дуљевић (координатор), Нарис Хећо,

	Садета Хасановић
Радна група за израду летописа школе	Данка Николић(први циклус) Емина Сарачевић (други циклус)
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	
Руководилац одељенских већа први циклус	Аница Дишић
Руководилац одељенских већа други циклус	Сеада Диванефендић
Дечји савез	Динхета Пулић
Хуманитарни рад и рад ЦК	Бранка Вранић
Записничар НВ	Суада Баш
Попис школске имовине	Иван Самчевић Зерина Хаџић Мерсиха Дуљевић
Слободне и ваннаставне активности	Драмска секција први циклус Аница Дишић Драмска секција други циклус Суада Баш Рецитаторска секција први циклус Динхета Пулић Рецитаторска секција други циклус Садета Хасановић Литерарна секција први циклус Зерина Хаџић Литерарна секција други циклус Мирзета Хануша
Саобраћајна секција	Хећо Шефкет
Еколошка секција	Љиља Лешевћ Алија Синановић
Фолклор	Нарис Хећо Динхета Пулић Везира Жупић
Одбојкашка секција	Везра Жупић
Фудбалска секција	Валид Хаџерић
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Санела Међедовић, Елзана Салиховић, Мисала Зекић, Садета Хасановић, Радица Мутавџић, Фехим Блета, Суада Баш, Данка Николић, Везира Жупић, Амела Прелић-Кијевчанин, Селма Османлић, Сеад Авдовић Аница Дишић

6.1. ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

6.1.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
- Планирање рада школе	- 20.8-10.9.2023.	- израда Годишњег плана рада школе за школску 2024/2024. годину	- директор школе, чланови тима за ГРПШ
- Учесће у изради распореда часова редовне наставе, наставе изборних предмета и слободних наставних активности у матичној школи и издвојеном одељењу за ученике старијих разреда	- август, 2023.	- пружање потребних информација, корекција распореда часова по потреби	- директор, координатори за израду распореда
- Обезбеђивање материјалних и техничких услова за несметано одвијање образовно-васпитног процеса	- август 2023. - континуирано током школске године	- набавка ИКТ опреме за дигиталне учионице, школског намештаја, учила и потрошног материјала	- директор
- Организовање радова на реконструкцији школе и школског дворишта	- август 2023.	- кречење зидова, сређивање дворишта, реконструкција старе библиотеке – опремање кабинета за технику и технологију	- директор, домар
- Унапређивање образовно-васпитног рада школе	- континуирано током школске године	- редовно праћење, анализирање и вредновање образовно-васпитног процеса; уочавање слабости и доношење мера за њихово превазилажење; организовање стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	- директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Сарадња са локалном средином	- континуирано током школске године	- коришћење ресурса локалне средине у циљу побољшања квалитета процеса рада и учења	- директор, помоћник директора, наставници
- Педагошко-инструктивни рад	- континуирано током школске године	- посета угледним/огледним и другим часовима/радионицама/активностима; праћење редовне наставе и ваннаставних активности	- директор, педагог, психолог, Тим за професионални развој

- Организација излета, екскурзија и наставе у природи	- током школске године	- планирање, расписивање тендера, потписивање уговора, организација и реализација	- директор, секретар, наставници
- Анализа успеха и владања ученика	- на крају класификационих периода	- присуствовање седницама одељењских и Наставничког већа	- директор, педагог, психолог, наставници
- Учешће у раду стручних и управних органа школе	- током школске године	- организовање састанака, вођење састанака и седница, припрема материјала	- директор, стручни и управни органи
- Организација обележавања значајних датума и јубилеја	- током школске године	- учешће у планирању, организацији и реализацији приредби и прослава	- директор, наставници
- Организација пробног завршног испита	22. и 23.март 2024.	- праћење целокупног тока пробног завршног испита	- директор, дежурни наставници
- Организација завршног испита	- 17-20. јун 2024.	- праћење целокупног тока пробног и завршног испита	- Комисија за спровођење пробног и завршног испита, дежурни наставници
- Организација такмичења	- током школске године	- праћење целокупног тока такмичења	- директор, стручно веће
- Рад на промоцији школе	- континуирано током школске године	- учешће у ТВ-емисијама, организовање „Дана отворених врата“, сарадња са локалним медијима	- директор, помоћник директора, чланови Тима за маркетинг
- Извештавање о раду	- август 2024.	- израда Извештаја о раду директора за школску 2020/2021. годину	- директор

Начин праћења реализације програма рада директора школе: вођење евиденције, преглед релевантне документације, евалуација и мере за унапређивање рада. - **Носиоци праћења:** директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор.

6.1.2. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Адис Салковић	представник Локална самоуправа
Орхан Лукач	представник Локална самоуправа
Карталовић Цемо	представник Локална самоуправа
Ивана Радовановић	представник родитеља
Хамидовић Елида	представник родитеља
Ениса Ћорхамзић	представник родитеља
Славица Јеремић	представник запослених,
Валид Хаџерић	представник запослених
Елзана Салиховић	представник запослених, председник ШО

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
- септембар 2023.	- Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години; Усвајање извештаја о самовредновању рада школе; усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених; Усвајање извештаја о реализацији акционог плана развојног плана школе; - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; - Усвајање Извештаја о раду директора;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- децембар 2023..	- Именовање пописне комисије;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- фебруар 2024.	- Усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2023. годину; - Усвајање Извештаја о раду директора;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- април 2024.	- Инвестициона улагања; - Разматрање сарадње са Саветом родитеља;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- током школске године, по потреби	- Усвајање нормативних аката и инвестиционих улагања;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- јун 2024.	- Разматрање реализације Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе; - Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја са реализованих екскурзија, излета и наставе у природи; - Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. 		
--	---	--	--

- **Начин праћења** реализације програма рада Школског одбора: вођење записника, преглед релевантне документације, евалуација и мере за унапређивање рада.

- **Носиоци праћења:** чланови Школског одбора.

6.2. ПРОГРАМИ РАДА СТУЧНИХ ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024. г.			
Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање одељењског већа; - Израда програма рада за наредну школску годину; - Избор руководиоца по разредима; - Састанак учитеља IV разреда са предметним наставницима; - Расподела нових ученика; - Планирање стручног усавршавања; - Договор око извођења излета и наставе у природи	август, септембар	састанци, записници	чланови већа, педагог школе, директор,
Реализација програма Дечје недеље	Октобар	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,
- Анализа реализације плана и програма; - Учешће у организацији јесењег кроса; - Реализација програма Дечје недеље; - Анализа успеха и владања ученика на крајњем крају првог класификационог периода;	новембар	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,

- Ученици са тешкоћама у учењу; мере за њихово превазилажење			
Осврт на рад одељењског већа и предлагање мера за унапређивање рада; -Утврђивање реализације плана и програма; - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Сарадња са локалном заједницом; - Стручно усавршавање наставника; - Припрема за прославу Савиндана; -Одржавање часова предметних наставника у IV разреду	децембар	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,
-Организација школског такмичења ученика III и IV разреда из математике; -Анализа постигнутих резултата на такмичењу; - Реализација прославе Савиндана	јануар	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,
- Рад са ученицима који имају проблема у праћењу наставе; Рад са талентованим ученицима; - Учешће у организацији општинског такмичења ученика III и IV разреда из математике; - Анализа постигнутих резултата на такмичењу	фебруар	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,
Обележавање 8. марта – Дана жена; Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања; - Одабир уџбеника за следећу школску годину	март	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,
- Анализа реализације плана и програма; - Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода; - Припрема програма за Дан школе;	април	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,

- Учешће у спортским активностима на нивоу града			
Анализа угледних предавања; - Реализација програма за Дан школе; - Завршно тестирање.	мај	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,
Анализа реализације плана и програма; - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; - Анализа изведених излета и наставе у природи; -Извештај о реализованим излетима и настави у природи; - Анализа рада одељењског већа и мере за његово унапређивање	јун	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,
-Избор новог руководиоца одељењског већа.	август	састанци, записници, извештај	чланови већа, педагог школе, директор,

Начин праћења реализације програма рада одељењских већа: записници у Дневницима образовно-васпитног рада, преглед документације. Носиоци праћења: директор и чланови одељењских већа.

Програм рада одељењског већа старијих разреда за школску 2023/2024			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-август, септембар	- Избор руководиоца већа, доношење и усвајање плана рада - Усвајање тачне маршруте екскурзије - Формирање Савета родитеља - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у првом полугодишту - Утврђивање распореда одржавања изборних предмета и ваннаставних активности	- састанак чланова одељењског већа - родитељски састанак и избор члана за СР - учитељи који су извели четврти разред - разговор о ученицима - записници	- чланови одељењског већа - одељењске старешине, родитељи - одељењске старешине, директор, родитељи
- новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода	- разговор о ученицима - седница одељењског већа	- одељењске старешине, учитељи - одељењске старешине

	<ul style="list-style-type: none"> - Мере за побољшање успеха и владања - Вођење и сређивање педагошке документације (Правилник о вођењу евиденције) 	<ul style="list-style-type: none"> - састанак одељењског већа са стручним сарадницима и планирани родитељски састанак - састанак одељењских старешина и договор око сређивања документације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењско веће - наставници који предају одређеном разреду, одељењске старешине, директор, педагог, психолог - одељењско веће, психолог, педагог, родитељи
- децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање критеријума оцењивања (Правилник о оцењивању) - Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - договор одељењских старешина са другим наставницима у школи око усаглашавања начина оцењивања - седница одељењског већа 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењско веће - наставници који предају одређеном разреду, ОС, директор, педагог.
- јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Савиндана - Сређивање педагошке документације 	<ul style="list-style-type: none"> - договор одељењског већа око учешћа ученика у Светосавској приредби са наставницима који су ангажовани за припрему приредбе - састанак ОС и договор око сређивања документације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењско веће и други наставници школе - ОС
- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака у другом полугодишту - Запажања одељењских старешина и предметних наставника особеностима појединца и одељења 	<ul style="list-style-type: none"> - седница одељењског већа - седница одељењског већа 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењско веће - одељењско веће
- март	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобна сарадња (одељењски старешина, предметни наставници, родитељи), размена утисака о ученицима, њиховим постигнућима и понашању 	<ul style="list-style-type: none"> - седница одељењског већа, индивидуални разговори 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењско веће, родитељи, предметни наставници
- април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода - Анализа реализације плана и програма - Одабир агенције за извођење екскурзије 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци, записници, извештај - састанак ОС са директором школе и члановима СР - договор одељењских старешина око извођење екскурзије 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови већа - педагог школе - директор

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.г		
Садржај активности	Време реализације	Извршиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада Актива за матерњи језик • Уједначавање критеријума оцењивања • Договор око организације и избору ученика за рад у секцијама , додатној, допунској настави и избор тематских садржаја • Планирање израде писмених и контролних задатака • Угледни час • Обележавање Међународног дана писмености 8.9.2024.г. 	Септембар, Октобар	Сви чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнутог успеха из матерњег језика на крају првог полугођа • Мере за побољшање успеха ученика, дискусија • Припреме за такмичење и план припреме 	Новембар, Децембар	Сви чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Рад секција поводом дана Светог Саве • Стручно усавршавање и учешће на семинарима • Припрема за такмичења ученика и распоред такмичења • Обележавање Међународног дана матерњег језика 21.2.2024.г. 	Јануар, фебруар	Сви чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа школског такмичења и припреме ученика за општинско такмичење • Угледни часови • Обележавање светског дана књиге 2.3.2024.г. • Обележавање светског дана поезије 20.3.2024.г. 	Март, април	Сви чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика осмог разреда за полагање пријемних испита • Анализа успеха ученика на крају школске године • Реализација и анализа плана рада стручног већа 	Мај, Јун	Сви чланови

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ		
Време реализације	Активности	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Припремање и планирање рада стручног већа -Усвајање годишњег плана рада стручног већа -Наставни планови за школску 2023/24. Годину -Планови додатне и допунске наставе -Планирање рада са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење -Планирање писмених задатака -Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању -Подела часова -Анализа успеха ученика на завршном испиту 	Чланови Стручног већа
Октобар , новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање наставних планова за школску 2023/24. -Договор око почетка реализације додатне наставе - Стручно усавршавање наставника путем семинара -Потребна наставна средства - Набавка математичких часописа -Реализација и анализа иницијалних тестова 	Чланови већа, школе Стручног Директор
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација наставних планова у току првог полугодишта -Реализација додатне наставе у првом полугодишту -Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног усавршавања унутар установе 	Чланови већа Стручног
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа календара такмичења -Договор око школског такмичења 	Чланови већа Стручног

ФЕБРУАР, МАРТ	-Школско такмичење	Чланови већа	Стручног
	-Анализа резултата школског такмичења		
АПРИЛ	-Општинско такмичење	Чланови већа	Стручног
	- Анализа резултата општинског такмичења		
МАЈ, ЈУН	-Договор око припремне наставе за ученике осмих разреда	Чланови већа	Стручног

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ			
Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
- Задужења наставника, чланова Већа - Израда Програма рада Већа - Учешће у изради Школског програма по разредима и предметима - Планирање стручног усавршавања - Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту)	- јун - август, септембар - јун	- чланови Већа - учитељи IV разреда	- састанак Већа
ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
- Прављење спискова набавке - Штапање планова по свим нивоима	- септембар - током школске године	- чланови Већа	- састанак Већа
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Припреме за обележавање значајних датума (Дан школе, Дан примирја у Првом светском рату, Дан државности, Дан сећања на српске жртве у Друго светском рату) - Израда заједничких панова (представљање различитих периода у развоју људског друштва, њихов историјски развој) - Израда семинарских радова на тему планета Земља, основне географске одлике Балканског полуострва	- јануар, мај - једанпут годишње	- чланови Већа, ученици	- изложбе радова, квизови, презентације
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Израда личног плана професионалног развоја - Стручно усавршавање на семинарима, стручним скуповима, трибинама... - Излагање са семинара	- септембар - током школске године	- чланови већа	- присуство - учешће у раду - презентације-предавања

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
- Организовање разних врста радионица и размена искустава са угледних часова	- током школске године	- чланови Већа, ученици	- радионице - угледни часови
ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА И УСТАНОВАМА			
- Сарадња са културним центром, позориштем, градском библиотеком Општином, музејем Рас	- током школске године	- чланови Већа, ученици, особље запослено у наведеним установама	- посете наведеним установама, организовање концерата у сали Општине
ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
- Резултати са разних конкурса, такмичења	- током школске године	- чланови Већа, ученици	- евиденција
- Израда Извештаја о раду Већа	- на крају школске године	- руководиоца Већа	- евиденција

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024	
Септембар	- Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова - планирање контролних и писмених задатака ради равномерне оптерећености ученика - планирање допунске и додатне наставе - одређивање термина и тема за отворене часове - састанак наставника страних језика
Октобар	- договор о изради првих контролних вежби ради усаглашавања захтева и критеријума оцењивања и ради лакше анализе резултата - договор о реализацији додатне наставе за ученике 8. разреда - припрема за такмичење - учествовање у изради индивидуалних образовних планова по потреби - састанак наставника страних језика
Новембар	- анализа рада ученика и процена постигнућа у учењу немачког и енглеског језика - праћење рада слабијих ученика - састанак наставника страних језика
Децембар	- припрема за израду првог писменог задатка, усаглашавање критеријума, анализа резултата и грешака - састанак наставника страних језика - анализа реализације и функционисања програма према ИОП
Јануар	- анализа рада ученика и процена постигнућа у учењу енглеског и немачког језика у првом полугодишту
Фебруар	- праћење рада ученика у додатној настави - Школско такмичење из енглеског и немачког језика, организација и резултати - припрема за Општинско такмичење - Општинско такмичење

	- састанак наставника страних језика
Март	- анализа резултата постигнутих на Општинском такмичењу - припрема ученика за Окружно такмичење - Окружно такмичење - анализа резултата постигнутих на Окружном такмичењу - састанак наставника страних језика
Април	- анализа резултата на крају трећег класификационог периода - помоћ ученицима који су показали слабије резултате - припрема ученика за Републичко такмичење - састанак наставника страних језика - анализа реализације програма и активности за децу са ИОП
Мај	- припрема за други писмени задатак - Републичко такмичење - анализа резултата постигнутих на Републичком такмичењу - анализа резултата постигнутих на евалуационом тесту - састанак наставника страних језика
Јун	- квалитативна анализа успеха ученика на крају школске године - анализа реализације програма и активности за децу са ИОП - анализа реализације плана и програма и фонда часова редовне, допунске и додатне наставе - избор руководиоца Већа за наредну школску годину - усвајање извештаја о раду у претходној школској години - израда плана и програма рада актива за наредну школску годину - школски програми - анализа рада и годишњи извештај Већа наставника страних језика - састанак наставника страних језика

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И ФИЗИКУ

Месец	Садржај активности	Извршиоци
VIII	План рада актива за 2023/2024 год.	сви чланови актива
	Анализа услова рада и опремљености кабинета	
	-Подела одељења на групе ; -Израда иницијалног теста	
	Договор са стручним и руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана	
	-Израда годишњих планова рада - Израда месечних планова рада	

IX	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање стручног већа са активностима из Школског развојног плана -Утврђивање распореда часова -Договор о коришћењу кабинета -Распоред часова -Израда плана рада слободних активности, допунске и додатне наставе, секција(Важно!!- Формирање секција за програмирање)(Школа за 21.век) 	сви чланови актива
X	<p>Провера усклађености глобалних, оперативних планова и планова редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности са стандардом 1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама) -Угледни часови(техника и технологија) -Угледни час(информатика) 	сви чланови актива сви чланови актива Шефкет Хећо, Нарис Хећо
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески -Анализа рада секција за програмирање -Ужи избор ученика за рад у секцијама -Набавка неопходних материјала за рад секција -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 	сви чланови актива
	- Угледни час (физика)	Ајла Шаботић
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада секција -Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности (секција) -Учешће на семинарима -Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика 	сви чланови актива
I	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа коришћења наставних средстава у редовној настави -Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе на њиховом побољшању -Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту 	сви чланови актива
II	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о броју ученика који ће представљати школу на такмичењу -Рад на припреми ученика за такмичење -Разматрање набавке материјала за рад секција преко школе -Израда пројектног задатка: Тема: Уређење школског дворишта Разред: 5 и 6.. (Време реализације:друг полугодиште) --Анализа реализације наставних садржаја и постигнутих резултата 	сви чланови актива
	-Спровођење школског такмичења	

III	-Припрема за Општинско такмичење -Договор о коришћењу кабинета -Анализа рада часова редовне наставе)	сви чланови актива
IV	-Анализа резултата са општинског такмичења Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечју -Припрема ученика заокружно такмичење -Стручно усавршавање наставника -Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа рада и реализација наставних садржаја	сви чланови актива
V	-Анализа рада и реализација наставних садржаја -Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу -Анализа рада и резултата редовне наставе -Анализа рада и резултата од 5-8. разреда	сви чланови актива
VI	-Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину -Осврт на календар за наредну школску годину -Анализа рада актива за предходну школску годину	сви чланови актива сви чланови актива

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ			
Активности/теме	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности
- Трим трчање у школском дворишту; - Штафетне игре брзине и спретности; - Турнир у малом фудбалу; - Ликовни радови на тему: Мој омиљени спорт; - Изложба ликовних радова; - Упознати ученике са успесима и животом једног спортисте	- друга недеља октобра	- спортске активности, - ликовне радионице, - изложба радова, - записници у дневницима, - дружење са родитељима кроз њихово активно укључивање у школска дешавања	- чланови Већа, директор, наставници физичког васпитања, родитељи, ученици
- Писање састава на тему: Зашто волим спорт; - Избор најуспешнијих састава и промоција истих на приредби поводом Дана школе и на паноима у холу школе; - Ликовни радови на тему: Овако желим да изгледа моја спортска опрема; - Изложба радова у холу школе;	- у току маја	- спортске активности, - ликовне радионице, - изложба ликовних и литерарних радова, - записници у дневницима, - дружење са родитељима кроз	- чланови Већа, директор, наставници физичког васпитања, наставници српског језика родитељи, ученици

<ul style="list-style-type: none"> - Крос ученика млађих разреда у школском дворишту; - Такмичења у штафетним играма; - Полигон спретности; - Турнир у малом фудбалу; - Штафетне игре између екипа састављених од родитеља ученика. 		њихово активно укључивање у школска дешавања	
--	--	--	--

- **Начин праћења** реализације програма школског спорта: увид у евиденцију, преглед релевантне документације, анализа постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада.

- **Носиоци праћења:** директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, одељењски старешина, наставници физичког и здравственог васпитања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ			
Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика
Крос	„Трка за сређније детињство“ учешће ученика, учитеља, наставника физичког васпитања	ученици, наставници, учитељи, Црвени крст Спортски савез	октобар 2023.
Стони тенис	Школски турнир и избор представника за учешће на општинском такмичењу	ученици, наставници физичког васпитања	према школском календару Спортског савеза Нови Пазар
Рукомет	Школски турнир и избор екипе за општинско такмичење	ученици, наставници физичког васпитања, Спортски савез	према школском календару Спортског савеза Нови Пазар
Одбојка	Школски турнир и избор екипе за општинско такмичење	ученици, наставници физичког васпитања, Спортски савез	према школском календару Спортског савеза НОВИ пазар
Кошарка	Школски турнир и одабир ученика за учешће на општинском такмичењу	ученици, наставници ФВ, Спортски савез	према школском календару Спортског савеза Нови Пазар
Мали фудбал	Школски турнир и избор ученика на општинском такмичењу	ученици старијих разреда наставници ФВ, Спортски савез	према школском календару Спортског савеза Нови Пазар
Атлетика	Школско такмичење у дисциплинама и избор ученика за учешће на општинском такмичењу	ученици старијих разреда наставници ФВ, Спортски савез	према школском календару Спортског савеза Нови Пазар
Крос РТС-а	Школски крос од првог до осмог разреда	ученици наставници ФВ, учитељи Спортски савез	април 2024.

Турнири поводом Дана школе	Турнир у малом фудбалу, кошарци, одбојци, Између две ватре	ученици, наставници	мај 2024.
Недеља спорта	Турнир у малом фудбалу, кошарци, одбојци, Између две ватре, полигони	ученици, наставници	октобар 2023.
Недеља спорта	Турнир у малом фудбалу, кошарци, одбојци, Између две ватре, полигони	ученици, наставници	мај 2024.
Промоција спорта	Организовање изложбе у корелацији са ликовном културом	ученици, наставници ликовне културе и физичког васпитања	мај 2024.
Спорт кроз музику и плес	Осмишљавање кореографије, игре на задате музичке композиције у корелацији са музичком културом	ученици, наставници музичке културе и физичког васпитања	мај 2024.

- **Начин праћења** реализације Програма школског спорта: увид у евиденцију, преглед релевантне документације, анализа постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада.

- **Носиоци праћења:** директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, одељењски старешина, наставници физичког и здравственог васпитања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ (музичко и ликовно васпитање)

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
- Анализа рада Већа у претходној години	- јун	- чланови Већа	- састанак Већа
- Израдња и усвајање коначне верзије Годишњег плана и програма Већа	- август	- председник Већа	- састанак Већа
- Израда месечних планова рада	- последња седмица у месецу	- чланови Већа	- састанак Већа
- Договор око припрема за часове	- сваког месеца	- чланови Већа	- састанак Већа
- Договор са учитељима у вези са реализацијом часова у IV разреду (по 1 час у полугодишту)	- септембар	- чланови Већа, учитељи IV разреда	- састанак Већа
ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
- Договор око поделе одељења, секција и терм. за њихову реализацију	- август/септембар	- чланови Већа	- састанак Већа

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Сагледавање циљева, задатака и реализације после извршених антропометријских мерења и иницијалних мерења	- октобар	- чланови Већа	- састанак Већа
- У циљу проналажења мотивационих поступака за постизање бољих резултата организоваће се стална такмичења како на појединачним часовима тако и у оквиру одељењских, школских, општинских и других такмичења	- током школске године	- чланови Већа	-Изложбе радова квизови
- Упућивање даровитих ученика за поједине спортске дисциплине у рад одговарајуће секције	- током школске године	- чланови Већа	-праћењем развоја учени, упућивањем у секције
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Израда личног плана професионалног развоја	- септембар - током школске године	- чланови Већа	- састанак Већа
- Излагање са стручног усавршавања			
- Присуствовање излагању са стручног усавршавања са дискусијом и анализом			
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
- Упоредна анализа антрополошких мерења	- мај	- чланови Већа	- састанак Већа
- Размена искустава у раду	- током школске године	- чланови Већа	- састанак Већа
ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
- Годишња анализа рада и резултата који су постигнути на свим нивоима такмичења у протеклој школској години	- јун	- чланови Већа	- састанак Већа

6.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
Време	Активности	Носиоци реализације
VIII	Конституисање Стручног актива за развојно планирање Усвајање годишњег плана програма рада Анализа резултата самовредновања рада школе	- чланови актива

IX	Израда акционог плана за школску 2023/2024. Годину Представљање Развојног плана школе и акционог плана за школску 2021/2022.годину Наставничком већу	- Актив координатор
I	Анализа реализације и праћења Школског развојног плана и Акционог плана за школску 2023/2024. годину	- координатор актива - актив
VIII	- Извештај о реализацији акционог плана у току школске 2023/2024. године	- Наставничко веће -чланови актива
IX - VI	Активности којима се реализује развојни план школе	актив

Начини праћења реализације програма актива за развојно планирање: увид у реализацију планираног и потребног у току ове школске године.

Носиоци праћења: чланови актива и управа школе.

6.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе утврдио је кључне области вредновања и динамику рада у школској 2023/24 на основу препорука Министарства просвете у Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.

На основу препорука Тим је донео одлуку да се током школске 2023/2024. вреднује кључне области Етос и Подршка ученицима

Инструменти и технике за спровођење самовредновања

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим ће користити све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Садржај активности	Динамика	Носиоци послова
--------------------	----------	-----------------

Формирање Тима за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину	август	Директор, наставници
Одабир предмета праћења и вредновања (области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС)	септембар	Руководилац, чланови тима
Израда плана за самовредновање (договор о активностима у току процеса и после извршеног самовредновања; учесници унутар и ван школе; време реализације активности; сачињавање инструмената и договор о техникама за спровођење самовредновања).	октобар	Руководилац, чланови тима
Прикупљање ваљаних доказа. Обрада и анализа добијених података.	Новембар, децембар, јануар	Руководилац, чланови тима
Састављање извештаја заснованог на чињеницама прикупљеним из различитих извора.	Фебруар, март	Руководилац тима
Састављање Акционог плана.	Април, мај	Руководилац, чланови тима
Извештавање Наставничког већа о закључцима добијеним након самовредновања и акционом плану.	Јун	Руководилац тима

6.5. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА 2023/2024.

Овај тим обавља следеће послове :

1. Учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва
2. Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом
3. Прати примену одредаба прописа, Статута, и других аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва
4. Учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва
5. Сарађује са органима школе и другим субјектима у Школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Издавања међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и планирање Годишњим планом рада.	Наставници који реализују наставу у првом и петом разреду	септембар
Издавања области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама. Издавања области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама.	Сви наставници	приликом реализације тематских настава
Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика. Сарадња са учитељима првог разреда у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима којима се развијају предузимљивост и предузетничка компетенција.	Учитељи првог разреда	приликом реализације пројектних настава

Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.	Реализатори секција и ваннаставних активности у школи	Током школске године
Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледних часова. Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских настава или угледно/огледних часова.	Чланови и представници тимова	Након реализације тематске целине
Сарадња са Тимом за професионални развој. Упознавање са различитим занимањима (родитеља). Претежно занимања која ће развијати одговоран однос према здрављу и према околини.	Чланови и представници тимова Родитељи	планирани часови ОС
Развијање разумевања концепта здравог и безбедног окружења у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине.	- Чланови и представници тимова	током године

Тим образује директор/ица школе и бира га из редова наставника и стручног сарадника – педагога; утврђује координатора, број и састав чланова тима. Тим чине и представник родитеља, представник Локалне самоуправе и директор школе.

Надлежности тима за квалитет и развој су:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- брине се о остваривању школског програма;
- брине се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- брине се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и вреднује резултате рада ученика и одраслих;

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци
На почетку школске године На полугодишту и на крају школске године	ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и	Увид у планове рада стр.тимова, актива и комисија Увиђање редовности и правилности рада (оставаривање планираних	Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета

	реализацији планираних активности ПРЕДЛОГ МЕРА	активности) тимова, комисија и актива	
На почетку школске године На полугодишту и на крају школске године	ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА - Праћење редовности и садржаја планова ПРЕДЛОГ МЕРА	Увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености, прилагођености саставу и захтевима одељења и садржајима који се реализују	Педагог школе
На класификационим периодима, полугодиштима	ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању ПРЕДЛОГ МЕРА	Увид у динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета, Директор, педагог
Током школске године	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА - Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на завршном испиту ПРЕДЛОГ МЕРА	Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривања прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања ученика	Директор школе Тим за развој међупредметних компетенција Тим за имплементацију образовних стандарда Тим за обезбеђивање квалитета рада
Током школске године	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА - Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу Извештаја Тима за	Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у Установи и ван ње (семинари) и у примену стечених	Тим за професионални развој Директор школе

	професионални развој - Предлог мера	искустава и знања са семинар	
Током школске године	УВИД У ИНОВАТИВНЕ МОДЕЛЕ НАСТАВЕ И ЊИХОВУ ПРИМЕНУ	Практична примена и њена функционалност	Тим за праћење квалитета Тим за самовредновање
Током школске године На полугодишту и на крају школске годин	ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА	Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе и Наставничко веће

6.6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци
На почетку школске године На полугодишту и на крају школске године	ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности ПРЕДЛОГ МЕРА	Увид у планове рада стр.тимова, актива и комисија Увиђање редовности и правилности рада (оставаривање планираних активности) тимова, комисија и актива	Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета
На почетку школске године На полугодишту и на крају школске године	ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА - Праћење редовности и садржаја планова ПРЕДЛОГ МЕРА	Увид у глобалне и оперативне планове рада, њихове остварености, прилагођености саставу и захтевима одељења и садржајима који се реализују	Педагог школе

На класификационим периодима, полугодиштина	ДИНАМИКА ОЦЕЊИВАЊА У ПРЕДМЕТНОЈ РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању ПРЕДЛОГ МЕРА	Увид у динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета, Директор, педагог
Током школске године	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА - Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја предузетништва - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на завршном испиту ПРЕДЛОГ МЕРА	Увид у редовност одржавања наведених облика часова, остваривања прописаних исхода и стандарда, примене иновативних и функционалних модела наставе, праћење успеха и напредовања ученика	Директор школе Тим за развој међупредметних компетенција Тим за имплементацију образовних стандарда Тим за обезбеђивање квалитета рада
Током школске године	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА - Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу Извештаја Тима за професионални развој - Предлог мера	Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у Установи и ван ње (семинари) и у примену стечених искустава и знања са семинара	Тим за професионални развој Директор школе
Током школске године	УВИД У ИНОВАТИВНЕ МОДЕЛЕ НАСТАВЕ И ЊИХОВУ ПРИМЕНУ	Практична примена и њена функционалност	Тим за праћење квалитета Тим за самовредновање
Током школске године На полугодишту и на крају школске године	ИЗВЕШТАВАЊЕ О СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОДАЦИМА И ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА	Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности	Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада

			установе Наставничко веће	и
--	--	--	------------------------------	---

6.7. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање у школи чине: наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, а по потреби и педагошки асистент.

У првој години уписа у школу ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години на почетку полугодишта.

Одељенске старешине и учитељи у сарадњи са тимом израђују посебне планове за сваког ученика ком је помоћ и подршка потребна, вреднују резултате, предлажу измене и допуне.

Време реализације	Активност -теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Одржавати редовне часове одељенске заједнице, ради стварања осећаја прихваћености, што је основа за рад.	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Ученици, учитељи, наставници
Октобар	Укључити ученике у све активности поводом обележавања Дечије	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака, вежбање	Ученици, учитељи, наставници, чланови тима

	недеље у складу са њиховим способностима и могућностима.		
Новембар	Сарадња са локалном самоуправом, учинити школски простор што приступачнијим.	Разговор	Ученици, тим за инклузију
Децембар	Зимске чаролије, игре на снегу-такмичење	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	Ученици, учитељи, наставници
Јануар	Ученике укључити у активности поводом „Новогодишњег вашара” и свечану приредбу према њиховим интересовањима и могућностима.	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	ученици
Фебруар	Предавање на тему „Прихватање различитости”	Разговор, анализа,	Тим за инклузију, ученици
Март	Осмомартовска приредба-укључити их у активности према њиховим способностима и интересовањима. Активности поводом ФСМ, према њиховим интересовањима	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	Ученици, учитељи
Април	Друштвено - користан рад; Здраве навике-здрав живот	Разговор, анализа, подела задатака, анализа	Ученици, учитељи, наставници
Мај	Игре без граница- посвећене деци са сметњама у развоју, у знак прихватања различитости, ширења хуманости.	Разговор, анализа, игра, подела задатака	Ученици, тим за инклузију, учитељи, наставници
Јун	Евалуација успешности рада тима	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	Тим за инклузију

Оснаживање наставника за рад са ученицима који се образују по ИОП-у

Редни број	Активност	носиоци активности
------------	-----------	--------------------

1	Едукативни рад наставника - интерно и екстерно стручно усавршавање Интерно: по плану ТСУ, примери добре праксе (хоризонтално учење, евалуација и самоевалуација рада) , презентација семинара,приручника, инструктивни рад за област ИО и подршке УПП... Екстерно-према финансијским могућностима школе и исказаном интересовању и потребама запослених	Заинтересовани учитељи, наставници Чланови појединих Тимова Стручна служба школе Спољни стручни сарадници Заинтересовани учитељи, наставници Чланови појединих Тимова Стручна служба школе Спољни стручни сарадници Водитељ акредитованих семинара
2	Примена новостечених и унапређених професионалних компетенција у васпитно образовном раду са УПП	Стручна већа
3	Подстицање већег удела диференцираног приступа у планирању и реализацији наставе	Стручна већа стручна служба ТИО
4	Активности унапређења инклузивне културе и инклузивне праксе(клима у школи као показатељ прихватања и подршке УПП)	Стручна већа, одељенске старешине сви запослени
5	Континуиран рад на развоју система вредности код ученика,толеранцији различитости и конструктивном решавању конфликта	Сви запослени, Тим за борбу против насиља, СТИО , стручна служба, ОС
6	Оснаживање УПП за самопроцену властитог рада и понашања	предметни наставник, стручни сарадник
7	Иницирање формирања и рада вршњачких тимова - тимова за подршку на нивоу ОЗ, разреда	ОС,ОВ
8	Примери добре инклузивне праксе- примена технике хоризонталне евалуације и самоевалуације	стручна већа стручна служба Тим за додатну подршку, СТИО
9	Унапређење сарадње школе и родитеља	ОС,ОВ,РВ, директор, Тимови- по својој надлежности

Оснаживање родитеља УПП за активније учешће у сарадњи са школом

Редни бр..	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.	Информативни, инструктивни и едукативни рад са родитељима	стручни сарадници-у школи и спољни-по потреби

2.	Укључивање родитеља у реализацију активности интеркултуралног пројекта „ЗАЈЕДНО ЗА БОЉЕ СУТРА“	ПРОЈЕКТНИ ТИМ
2.	Укључивање родитеља у праћење, примену и вредновање мера подршке	Тим за додатну подршку спољни сарадник -по потреби
3.	Унапређење комуникације родитеља и свих ангажованих на спровођењу ИОП-а (групни РС, трибине сл.)	Тим за додатну подршку, ТИО, Тим за борбу против насиља, стручни сарадници
Оснаживање ученика са посебним потребама		
Редни број	<i>А т и в н о с т</i>	<i>Н о с и л а ц</i>
1.	Непосредан рад са УПП	према конкретном задужењу из ТДП
2.	Едукативни и инструктивни рад са УПП (примена Т и МУ, конструктивно решавање конфликта, кораци у ситуацијама насиља, укључивање у ОЗ и сл)	ОС, стручна служба, родитељ, спољни стр. сарадник- по потреби
3	Преузимање одговорности и осамостаљивање у процесу учења, према индивидуалним могућностима	Тим за додатну подршку, предметни наставник, ОС, стручни сарадник

6.8. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ УЧЕНИКА 2023/2024.

Програм заштите ученика од насиља је скуп -превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље спречило и умањило, као и начин праћења и -мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље догоди

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ

Превентивне активности

Садржај	Задужене особе	Време реализације	Очекивани исходи
---------	----------------	-------------------	------------------

Израда програма и његово повезивање са развојним планом школе, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту и остали тимови	Јун,септембар, током године	Сви у школи познају процедуру и придржавају се исте
Упознавање ученика првог и петог разреда са Посебним протоколом	Учитељи одељенске старешине	Септембар	Ученици познају Протокол и поштују правила
Дефинисање правила понашања за ученике првог разреда и редефинисање правила понашања на новоу школе, постављање нових правила у учионицама	Учитељи првог разреда, остали учитељи, одељенске старешине	Септембар	Ученици познају и поштују правила
Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду Вршњачког тима и Тима за заштиту,	Учитељи одељенске старешине	Октобар	Ученици познају и поштују правила
Израда Азбуке лепог понашања	Наставници грађанског васпитања, учитељи	Октобар	Међусобно поштовање и уважавање личности
Анализа примене Кутије поверења	Тим за заштиту	Током целе школске године	Неговање поверења у институцију
Редовно ажурирање блога о ненасиљу	Модератор/ администратор т	током целе школске	Евидентирање рада Тим за заштиту
Учешће ученика млађих разреда у манифестацији Радост Европе и Дечијој недељи	Учитељи	Октобар	Интеграција и развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Пројекат „Играм фер и ван терена“	Мрежа професионалаца Србије, Тим за заштиту	Октобар,април, током школске године	Интеграција и развијање толеранције, фер плеј понашања у циљу јачања међуљудских односа
Месец борбе против болести зависности	Тим за заштиту, одељенске старешине	Новембар	Освешћивање и схватања значаја здравља и здравих стилова живот
Светски дан љубазности	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	13.11.	Промоција лепог понашања, вршњачка едукација
Међународни Дан толеранције – као дан афирмисања међусобног понашања који сам по себи елиминира насиље	Наставници, одељенске старешине, учитељи	16.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Дан дечијих права	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	20.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Недеља борбе против расизма и расне дискриминације	Наставници	21-28.03.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Сарадња са Саветом родитеља	Директор и координатор Тима за заштиту	Током школске године	Упознавање са Програмом заштите, правилима понашања у школи, информисање о

			активностима школе у овој области
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције и дома здравља	Директор и координатор Тима за заштиту Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Медијација и едукација
Сарадња са Ученичким парламентом	координатор Ученичког парламента	Током школске године	Кооперација, вршњачка едукација
Рад школских секција Такмичења ученика	Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници	Током школске године	Презентација резултата
Посете културним манифестацијама	Тим за културу, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Развијање значаја културе и уметности, развијање културе говора
Превенција насиља кроз наставне садржаје	школа	Током целе школске године	Превентивно деловање и освестивање ученика у циљу спречавања насилног понашања

Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Кораци у интервенцији:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника,

чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељенски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође. Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило), Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа (у року од 24 сата, за трећи ниво насиља и злостављања). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интегракцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарјућег формулара.

6.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити функционисање система пружања подршке ученицима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Подићи ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу</p>	<p>1.1. Идентификовање ученика за које је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха</p> <p>1.2.Индивидуализован рад са ученицима који имају потешкоће у циљу савладавања основних нивоа знања</p> <p>1.3. Обављање саветодавних разговора са родитељима ученика са којима се ради индивидуализација</p> <p>1.4. Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења</p>	<p>Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници, Тим за ИО</p> <p>Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници, Тим за ИО</p> <p>Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници, Тим за ИО</p> <p>Ученици школе, Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници, Тим за ИО</p>	<p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p>

	1.5. Организовање радионице на тему: „Помозимо једни другима у превазилажењу тешкоћа у настави“	Ученици школе, Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници, Тим за ИО	Почев од школске 2023/24. године континуирано
2. Подићи ниво подршке ученицима у прилагођавању школском животу, посебно ученицима петог разреда	2.1. Организовање састанка одељењских старешина са тачком дневног реда „Прилагођавање ученика школском животу“	Тим за подршку ученицима Одељењски старешине	Почев од школске 2023/24. године континуирано
	2.2. Реализација радионице са ученицима свих разреда на тему „Шта бих променио у свом школском животу?“	Тим за подршку ученицима Ученици	Почев од школске 2023/24. године континуирано.
	2.3. Реализација радионице са ученицима петог разреда на тему „Шта очекујем од петог разреда?“	Тим за подршку ученицима Ученици 5. разреда	Почев од школске 2023/24. године континуирано
3. Унапредити понуду ваннаставних активности	3.1. Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима	Директор, Тим за подршку ученицима, ПП служба родитељи, ученици,	Почев од школске 2023/24. године континуирано

	<p>3.2. Повећати понуду ваннаставних активности у школи према интересовањима и способностима ученика, а у складу са ресурсима школе</p> <p>3.3. Активирати ресурсе локалне средине у реализацији плана ваннаставних активности</p>	<p>Директор, наставници, Тим за подршку ученицима, ПП служба</p> <p>Директор Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници</p>	<p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p>
<p>4. Унапређивати социјални развој ученика кроз обуку за избегавање и међусобно решавање конфликта</p>	<p>4.1. Организовање едукативних радионица на тему ненасилне комуникације у сарадњи са Тимом за борбу против вршњачког насиља</p> <p>4.2. На часовима одељењске заједнице организовање активности/предавања на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема</p> <p>4.4. Организовање активности у циљу промоције хуманих вредности</p>	<p>Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници, ученици, Тим за борбу против вршњачког насиља</p> <p>Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници, ученици, Тим за борбу против вршњачког насиља</p> <p>Тим за хуманитарне акције, Тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници</p>	<p>Почев од школске 2014/15. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p>

<p>5. Унапредити информисање ученика, родитеља и запослених у школи</p>	<p>5.2. Благовремено постављање обавештења на паноима</p> <p>5.4. Редовно ажурирање сајта о свим дешавањим у школском животу</p>	<p>Директор Тим за подршку ученицима, ППП служба, наставници</p> <p>Директор Тим за подршку ученицима, ППП служба, наставници, Тим за одржавање сајта школе</p>	<p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p>
<p>7. Развијати инклузивну праксу школе</p>	<p>7.1. Обезбедити педагошке асистенте</p> <p>7.2. Размена и преношење искустава у подршци појединцима, групама и целом одељењу у инклузивној настави</p> <p>7.3. Информисање наставнике о ре-сурсима у локалној заједници који су им расположиви</p>	<p>Директор Школска управа Локална самоуправа Секретар, Тим за ИО ППП служба Тим за подршку ученицима</p> <p>Стручни активи за област предмета ОВ, НВ Директор Тим за ИО Тим за подршку ученицима</p> <p>Локална самоуправа донатори, родитељи</p>	<p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p>

	<p>за подршку у инклузивној настави</p> <p>7.4. Обезбедити део неопходних финансијских средстава за подршку ученицима са сметњама у развоју</p> <p>7.5. Развити сарадњу са Удружењем за помоћ МНРО у Новом Пазару</p>	<p>Директор, тим за подршку ученицима, ПП служба, наставници</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Директор, тим за подршку ученицима, ПП служба</p> <p>Директор, ПП служба, Тим за подршку ученицима, Удружењем за помоћ МНРО у Новом Пазару</p>	<p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p> <p>Почев од школске 2023/24. године континуирано</p>
--	---	---	---

6.10. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Договор о раду у другом полугодишту , 2020/21 школској години, израда плана активности ПО тима ,формирање група.	Чланови ПО тима /координатор Мирела Шаботић	ФЕБРУАР 2024.
Одржавање састанка са свим наставницима који учествују у реализацији програма и пружање помоћи у реализацији радионица	ПО тим, одељенске старешине 8.разреда, наставници ликовног,српског,информатике,педагог	Март 2024.
Посета столарској радионици „Декор“ у близини школе	Разредне старешине и координатор тима Мирела Шаботић	Март 2024.
Организација радионице за родитељски састанак и разговор са разредним старешинама након њеног извођења	Мирела Шаботић , вршњачки тим,разредне старешине 8. Разреда,педагог	Април 2024.
Реализације радионица,анкета међу ученицима 8. Разреда о средњим школама,установама које би посетили,стучњацима са којима би се сусрели на реалним сусретима	Одељењске старешине, вршњачки тим, тим ПО,наставници који учествују у реализацији пројекта	Април 2024
Прикупљање информација са бироа за запошљавање , преглед сајтова који доносе податке о средњим школама ,сарадња са родитељима који желе да учествују у реалним сусретима	ПО тим,одељенске старешине	Април,мај 2024
Реални сусрети – посете средњих школа нашој школи	Одељењске старешине, ПО тим,родитељи, наставници средњих школа	Мај 2024
Посете средњим школама у оквиру манифестације “Дан отворених врата”	ПО тим,разредне старешине,родитељи	Мај 2024
Евалуација и извештаји за школске органе	Тим ПО,ученици,родитељи	након завршетка пројекта

6.11. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКОГ РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Месец	Настава и ваннаставне	Стручно усавршавање наставника приправника; вођење школске	Професионални портфолио (досије) наставника
1.	<p>1) Приправник присуствује часовима ментора (2 пута недељно = 8 часова), при чему ментор организује различите типове часова (обрада, утврђивање...) и демонстрира различите облике и методе рада</p> <p>2) Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају</p>	<p>- Ментор упознаје приправника са структуром наставног плана и програма</p> <p>- Ментор уводи приправника у процесе планирања наставе (годишњег и оперативног)</p>	<p>1) Ментор заједно са приправником формира његов професионални портфолио</p> <p>2) Приправник евидентира запажања о посећеним часовима</p>
2.	<p>1) Ментор припрема месечни план посете приправника часовима код других колега исте струке</p> <p>2) Приправник присуствује часовима ментора (сваке друге недеље = 2 часа)</p> <p>3) Приправник присуствује часовима других колега исте струке (сваке друге недеље = 2)</p> <p>4) Ментор присуствује часовима приправника (1 пут недељно=4 часа)</p> <p>5) Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>-Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова,с посебним освртом на циљеве и задатке часа.</p>	<p>1) Приправник евидентира своја запажања опосећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>2) Приправник прилаже припреме часова</p> <p>3) Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада</p>

3.	<p>1) Ментор припрема месечни план посете приправника часовима других колега исте или других струка</p> <p>2) Приправник присуствује часовима других колега (сваке друге недеље=2 часа)</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника (1 пут недељно=4 часа)</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега исте струке(сваке друге недеље =2 часа)</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>1)Ментор пружа помоћ приправнику припреми часова,с посебним освртом на тип и структуру часа</p> <p>2)Ментор упућује приправника у вођењу педагошке документације и евиденције</p>	<p>1)Приправник евидентира своја запажања опосећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>2)Приправник прилаже припреме часова</p> <p>3)Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада</p>
4.	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима других колега исте или других струка</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега (сваке друге недеље=2 часа)</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника (1 пут недељно=4 часа)</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега исте струке(сваке друге недеље =2 часа)</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>-Ментор пружа помоћ приправнику припреми часова,с посебним освртом на облик рада,методе,активности и наставна средства</p> <p>-Ментор помаже приправнику у вођењу школске документације и евиденције</p>	<p>1) Приправник евидентира своја запажања опосећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>2) Приправник прилаже припреме часова</p> <p>3) Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада</p>
5.	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима других колега исте или других струка</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега (сваке друге недеље=2 часа)</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника (1 пут недељно=4 часа)</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега исте струке(сваке друге недеље =2 часа)</p>	<p>-Ментро пружа приправнику у планирању допунског и додатног рада и ваннаставних активности</p>	<p>1) Приправник евидентира своја запажања опосећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>2) Приправник прилаже припреме часова</p> <p>3) Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада</p>

	-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора		
6.	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима других колега исте или других струка</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега (сваке друге недеље=2 часа)</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника (1 пут недељно=4 часа)</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега исте струке(сваке друге недеље =2 часа)</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>-Ментор организује разговор с приправником на тему израде и коришћења наставних средстава</p>	<p>4) Приправник евидентира своја запажања опосећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>5) Приправник прилаже припреме часова</p> <p>6) Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада</p>
7.	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима других колега исте или других струка</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега (сваке друге недеље=2 часа)</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника (1 пут недељно=4 часа)</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега исте струке(сваке друге недеље =2 часа)</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>	<p>-Ментор пружа помоћ приправнику у осмишљавању поступка евалуације наставног часа</p> <p>- Ментор увиди приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања</p>	<p>7) Приправник евидентира своја запажања опосећеним часовима и прилаже их у свој портфолио</p> <p>8) Приправник прилаже припреме часова</p> <p>9) Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада</p>
8.	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима других колега исте или других струка</p> <p>-Приправник присуствује часовима других колега (сваке друге недеље=2 часа)</p> <p>-Ментор присуствује часовима приправника (1 пут недељно=4 часа)</p>	<p>-Ментор упућује приправника у посао одељенског старешине</p> <p>-Ментор упућује приправника у проблематику сарадње са родитељима</p>	<p>-Приправник прилаже своје припреме за час и податке о израђеним наставним средствима и материјалима</p> <p>-Приправник прилаже своје белешке о евалуацији часова</p> <p>-Приправник прилаже белешке о самовредновању</p>

	<p>-Приправник присуствује часовима других колега исте струке(сваке друге недеље =2 часа)</p> <p>-Сваки посећени час ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора</p>		
9.	<p>-Ментор припрема месечни план посете приправника часовима другим облицима образовно-васпитног рада(додатна,допунска настава,секције,час одељенског старешине,родитељски састанци...</p> <p>-Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора и других колега.</p>	<p>-Ментор заједно са приправником ,анализира разне педагошке ситуације</p>	<p>-Приправник прилаже своје припреме за час и податке о израђеним наставним средствима и материјалима</p> <p>-Приправник прилаже своје белешке о евалуацији часова</p> <p>-Приправник прилаже белешке о самовредноовању</p>
10	<p>-Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби ,присуствује часовима ментора и других колега(примена нових метода рада,употреба наставних средстава,огледни часови...)</p> <p>-Ментор по исказаној потреби ,присуствује часовима приправника</p>	<p>-Ментор заједно са приправником ,анализира разне педагошке ситуације</p>	
11.	<p>-Ментор у саради са секретаром школе упознаје приправника са следећим актима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Устав републике Србије -Закон о основама система образовања и васпитања -Закон о раду -Правилници уз закон о основном образовању -Статут школе -Стручни органи школе 	<p>-Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика</p> <p>-Ментор упућује приправника у примену прописа из области образовања и васпитања(Закони,Правилници..)</p>	
	<p>-Ментор у сарадњу са педагошком службом упознаје приправника са</p>	<p>-Ментор организује разговор приправника</p>	

12.	<p>следећим темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> -годишњи план рада школе -наставни планови и програми -педагошка документација -рад стручних органа школе -образовна постигнућа ученика -оцењивање ученика -комуникација са ученицима -послови одељенског старешине -сарадња са родитељима <p>-Ментор помаже приправнику око избора и припреме часа за полагање у школи</p>	<p>на тему праћења напредовања и оцењивања ученика</p> <p>-Ментор ,заједно са приправником ,анализира разне педагошке ситуације итд...</p> <p>-Консултативни рад ментора са приправником</p>	
13.			<p>-Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада</p>

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа. Реализација програма по месецима изводиће се по следећој концепцији:

7.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 2023/24.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
IX	Утврђивање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину	НВ НВ
	Разматрање остварености ГПР 'школе за школску 2023/24 годину	
	Разматрање извештаја о раду школе у школској 20203/2024 години	Директор
	Разматрање извештаја директора о свом раду за школску 2023/24. годину	Директор
	Резултати завршног испита	Директор, педагог
	Одређивање ментора за професоре који су стекли услов за полагање испита за лиценцу	НВ
	Припреме за пријем првака у Дечји савез и прослава Дечје недеље	Руководиоци тимова
	Усвајање предлога плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета	НВ
	Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/24.	НВ, Директор
	-Усвајање плана рада и распореда додатне и допунске наставе, слоб.активности, секција и изборне наставе	НВ
	Усвајање акционог плана за 2023/24. шк. год.	Руководиоци тимова за самовредновање
	Планирање активности израде индивидуалних образовних планова за децу са посебним потребама	
	Текућа питања	
X	Анализа успеха и понашања ученика на крају I клас.периода	Директор, психолог педагошка служба
	Реализација допунске, додатне наставе, изборне наставе и слободних активности	Руководиоци ОВ
	Разматрање извештаја изведених екскурзија и наставе у природи(у јесењем периоду)	ОВ 8. раз. и учитељи
	Предавање са семинара	Наставник, стр.сарадник
	Набавка наставних средстава	Директор
	Сајам књига	Библиотекар
	Текућа питања	Директор

XI	Анализа резултата физичког развоја ученика од 1.-8.	Наставници физ.вас.
	Извештаји о активностима школских тимова	Руководиоци тимова
	Стручно усавршавање запослених- предавање	
	Текућа питања	
XII	Договор о организацији Дана Светог Саве	Задужени настав.
	-Реализација допунске, додатне наставе, слободних активности, друштвено- корисног рада	директор
	Облици сарадње са родитељима: „Оно што сте хтели да питате о раду свог детета, а до сада нисте имали прилике“ (извештај разредних старешина)	наставници
	-Текућа питања	
I	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.п	Директор
	Анализа реализације плана и програма од 1.-8.раз Разматрање извештаја о полугодишњем раду: Директора,педагог,библиотекар школе	Педагог Библиотекар
	Разматрање извештаја о остварењу акционог плана за прво полугодиште по тимовима за самовредновање	Руководиоци тимов а за самовредновање
	Разматрање извештаја о раду тима за заштиту деце од насиља	Чланови тима
	Анализа активности Дечјег савеза и Црвеног крста у школи	Задужени за рад ДС и ЦК
	Облици сарадње са родитељима: „Оно што сте хтели да питате о раду свог детета, а до сада нисте имали прилике“ (извештај разредних старешина)	Разредне старешине
	Текућа питања	
II	Разматрање Извештаја о раду школе за I полугодиште	Наставничко веће
	Разматрање извештаја о раду директора школе	Директор
	Извештаји са семинара	Руководиоци Стручних већа.
	Разматрање безбедности у школи	Директор
	Текућа питања	Директор
III	Анализа успеха и понашања ученика на крају 3. класификационог периода	Директор и ПП служба
	Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности	Руководиоци РВ
	Извештај о одржаним такмичењима, учешћу наших ученика и пласману	Наставници

	Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Педагог
	Договор око обележавања Дана школе	НВ
	Извештавање тима за развојно планирање о текућим активностима	директор
	Текућа питања	
IV	Извештавање тима за заштиту деце од насиља о акцијама које је овај тим сугерисао на почетку шк. Године	Чланови тима
	Стручно усавршавање запослених- предавање	
	Учешће ученика на такмичењима (4.- 8. разреда)	Педагог
	Текућа питања	директор
V	Извештај: Професионално усмеравање и саветовање уч.8. раз	Педагог, тим
	Анализа примене наставних средстава	Директор
	Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	Наставничко веће
	Одржавање припремне наставе за ученике 8. Разреда	Наставничко веће
	Извештавање ОС који у одељењу имају ученике са 3 и више јединица	ОС
	Текућа питања	Директор
VI	Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда	ППС
	Подела задужења поводом завршног испита	директор
	Ученик и спортиста генерације	НВ
	Додела награда и диплома ученицима 8. разреда	НВ
	Извештај о стручном усавршавању запослених	директор
	Текућа питања	директор
VI	Анализа успеха и понашања ученика од 1.-7. разреда	Наставници
	Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности на крају другог полугодишта	Руководиоци РВ
	Учешће и пласман ученика на такмичењима	Наставници
	Усвајање извештаја о реализованим излетима, настави у природи у текућој школској години	Руководиоци РВ
	Разматрање извештаја о раду : - Тимова - Извештај о раду одељенских већа, стручних већа, педагошког колегијума, извештај по секцијама,	НВ
	Усвајање предлога распореда припремне наставе за ученике који се упућују на поправни испит	НВ
	Предлози поделе задужења за следећу школску годину	Директор
	Именовање комисије за расподелу уџбеника	Директор
	Текућа питања	Директор

VIII	Организација припремне наставе.	Директор руководиоци РВ и
	Организација поправних испита и утврђивање чланова комисија	Наставничко веће
	Припрема за рад у следећој школској години	Директор
	Усвајање поделе часова за нову школску годину	Руковод СВ и дир.
	Анализа школског календара за наредну школску годину	Директор
	Анализа приспелих докумената из Министарства просвете	Директор
VIII	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023//24. год.	НВ
	Усвајање распореда часова за наредну школску годину	Наставничко веће
	Усвајање радних обавеза наставника(40-часовна радна недеља)	НВ
	Разматрање предлога новог акционог плана	НВ
	Разматрање нацрта ГПРШ за следећу школску годину	НВ
	Предлог Н. Већа за разредне старешине петог разреда	
	Израда глобалних и оперативних планова за следећу школску годину	Наставници, педагог

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: вођење записника, преглед евиденције, анализа рада.

Носиоци праћења: директор, педагог, чланови Наставничког већа.

Напомене: На почетку сваке седнице се усваја записник са претходне седнице НВ

7.2. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај реализације	Време реализације	Носиоци	Начин реализације
- Усвајање плана и програма педагошког колегијума	август	- чланови Педагошког колегијума	- састанак
Предлагање и усвајање приоритета задатака рада школе за школску 2023/24. годину			
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу и за које ће се правити ИОП Огледни и угледни часови			
Разматрање плана и програма стручног усвајања Акциони план рада школе . Предлози и договори око самовредновања рада школе.	Август септембар	- чланови Педагошког колегијума	- састанак
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе. Извештај о спровођењу развојног плана	Август Септембар	- чланови Педагошког колегијума	- састанак
-Месечно праћење реализације Годишњег плана рада школе -Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег плана рада	Септ.- јун	- чланови Педагошког колегијума	- састанак
-Праћење програма стручног усавршавања. Разматрање извештаја (о структурирању одељења,деж.уч. и наставника),предлози за даљи рад	Током Школске године	- чланови Педагошког колегијума	- састанак
Усвајање ИОП-а Разматрање образовних стандарда Одабир стручних тема за Наставничко веће.	Нове. Децембар март	- чланови Педагошког колегијума	- састанак
Праћење реализације приоритетних задатака Праћење реализације самовредновања	током године	- чланови Педагошког колегијума	- састанак
Разматрање извештаја о реализацији :ГПР,самовредновању, реализацији ,стручних већа и стручних тимова,развојног плана ,израда ГПРШ Анализа рада колегијума.	јун	- чланови Педагошког колегијума	- састанак

7.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Област рада и садржај рада	Време/динам.	Начин реализације	сарадници
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада Школе - Учешће у изради Извештаја о раду школе, - Учешће у изради планова и програма тима за тима за професионалну оријентацију, тима за додатну подршку ученика, тима за самовредновање рада школе - Израда личног плана професионалног развоја - Планирање реализације програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда, - Израда плана активности у оквиру пројекта „Образовање за деčја права“, УЦПД - Помоћ приправницима у изради годишњих и месечних планова - Израда програма социјалне заштите - Учешће у изради програма сарадње са родитељима и локалном заједницом и другим институцијама у граду, - Планирање праћења и вредновања развоја и напредовања ученика, - Учешће у изради ИОП-а - Усклађивање програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика, - Израда годишњих и месечних планова рада педагога, - Учествовање у планирању набавке стручне литературе и наставних средстава, - Формирање одељења првог разреда, распоређивање новоуписаних ученика - Планирање реализације праксе студената УФ 	<p>пре почетка школске године,</p> <p>почетак школске године</p> <p>по потреби</p>	<p>непосредно/посредно</p> <p>посредно/непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно</p> <p>непосредно/посредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно</p> <p>посредно</p> <p>посредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно</p>	<p>директор члан комисије за израду извештаја члан тима за ПО</p> <p>школски ти</p> <p>чланови тима за додатну подршку</p> <p>предметни наставници директор сарадник за праксу УФ</p>
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика, - Анализа угледних и других часова којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове методичке заснованости, 	<p>континуирано, класификациони периоди,</p> <p>након посећених часова</p> <p>тримесечно</p>	<p>посредно/непосредно</p> <p>посредно/непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>директор, одељењске старешине, директор ментори одељењске старешине учитељи,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Рад у оквиру тима за самовредновање рада школе, област Етос, - Учествовање у Комисији за полагање испита за лиценцу и анализа посећених часова, - Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а, - Одабир рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада, - Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу, - Учешће у раду стручних органа и већа на унапређивању васпитно-образовног рада, - Праћење успеха ученика на такмичењима и завршним испитима - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха и владања; 	<p>континуирано</p> <p>по потреби ИОП-ом</p> <p>по потреби континуирано током године током године</p> <p>крај школске године</p> <p>током године</p>	<p>непосредно/ посредно</p> <p>посредно</p> <p>посредно непосредно/ посредно</p> <p>непосредно непосредно/ посредно</p> <p>посредно/непосредно</p>	<p>наставници, чланови тима за додатну подршку васпитачи наставник/ учитељ директор директор, чланови тимова, наставници одељењске старешине, родитељ</p>
III Рад са наставницима			
<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада/наставе увођењем иновација и коришћењем савремених облика и метода рада, примена савремене технологије, - Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Мотивисање за континуирано стручно усавршавање и помоћ у изради плана личног професионалног развоја, - Пружање помоћи у вођењу педагошке документације, - Пружање помоћи у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка, - Пружање помоћи у осмишљавању угледних часова, - Пружање помоћи у креирању нових и реализацији постојећих часова са циљем унапређења права детета у образовању (пројекат ОДП) - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији програма професионалне, - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми за полагање за лиценцу, - Присуство и анализа посећених угледних часова - Присуство и анализа посећених часова код приправника у оквиру испита за лиценцу 	<p>континуирано током године</p> <p>почетак школске године</p> <p>почетак школске године континуирано</p> <p>по потреби</p> <p>током године током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби</p>	<p>непосредно посредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>наставници, одељењске старешине, просветни саветници наставник/учитељ наставници чланице тима, директор,</p> <p>ментор, секретар,</p> <p>наставници</p> <p>директор</p>

- Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима/старатељима ученика;			
IV Рад са ученицима			
- Испитивање образовне спремности деце за полазак у школу, - Структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда, - Праћење и подстицање развоја ученика, - Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу, - Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред, - Препознавање и откривање деце којима је потребна подршка у образовању, као и даровитих ученика и организовање рада са њима, - Праћење прилагођавања и напредовања ученика, - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Реализација програма Професионалне оријентације у 7. и 8. разреду, - Рад са новоуписаним ученицима (прикупљање података, сарадња са родитељима, сарадња са одељењским старешинама, распоређивање у ново одељење) - Учешће у изради педагошког профила ученика, - Учешће у изради ИОП-а у оквиру тима за додатну подршку, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или неоправдано изостају 5 и више часова, - Пружање помоћ ученицима у реализацији активности у оквиру пројекта ОДП - Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа;	мај- јун август континуирано током године континуирано континуирано током године приликом уписа новог ученика по потреби током године током године друго полугодиште	непосредно непосредно непосредно и посредно непосредно/ посредно посредно и непосредно посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно непосредно и посредно	учитељи одељењске старешине наставници, васпитачи, родитељи, чланови СТИО предм. наставници одељ. старешине родитељи одељењски старешина, родитељ одељењске старешине одељ. старешине 8. разреда
V Сарадња са родитељима односно старатељима			
- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању, - Педагошко образовање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање, - Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине	континуирано током године по потреби	непосредно и посредно посредно и непосредно	одељењске старешине, чланови Савета родитеља директор

<p>облике рада школе (секције, предавања, пројекте, посете и сл.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћ родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији, - Интензивнија сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка у образовању (Тим за додатну подршку) - Сарадња са Саветом родитеља (упознавању са успехом ученика, активности у оквиру пројекта ПДП и др.) 	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>крај полугодишта</p>	<p>посредно непосредно</p> <p>и</p> <p>непосредно посредно</p> <p>и</p> <p>непосредно посредно</p>	<p>чланови Стручног тима за ИО, родитељи</p> <p>председник СР</p>
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у планирању образовно-васпитног рада у складу са новим законским прописима, - Сарадња са директором у изради Извештаја о раду школе, - Сарадња у формирању одељења првог разреда и других разреда ако се укаже потреба, - Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са директором, психологом и одељењским старешинама у распоређивању новоуписаних ученика - Сарадња са пратиоцем ученице у другом разреду 	<p>Почетак школске године</p> <p>крај школске године</p> <p>август</p> <p>током године</p> <p>након уписа новог ученика по потреби</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>директор</p> <p>РЦУ</p> <p>директор одељ. старешине учитељица</p>
VII Рад у стручним органима и тимовима школе			
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Наставничког већа (упознавање са успехом ученика, јачање компетенција наставника за образовно-васпитни рад, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада и др.) - Координирање реализације пројекта ОДП и школским тимом, - Учествовање у раду Тима за додатну подршку, - Учешће у раду тима за ПО, - Координирање праксом студената Учитељског факултета, - Учешће у раду Комисије за полагање испита за лиценцу, - Учешће у раду Комисије за израду извештаја, - Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа - Решавање актуелних проблема у оквиру стручних актива и тимова; 	<p>током године</p> <p>класификациони периоди,</p> <p>крај полугодишта</p> <p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>крај школске године по потреби</p>	<p>непосредно посредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>директор</p> <p>чланови тима</p> <p>ментор директор, чланови тима</p> <p>родитељи директор</p>
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Школском управом, 	<p>током године</p>	<p>посредно</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са РЦУ, - Сарадња са УЦПД – реализација пројекта „Образовање за права детета“ - Сарадња са Учитељским факултетом - Сарадња са здравственим установама на здравственој превенцији ученика, - Сарадња са ЦСР, - Сарадња са Интерресорном комисијом, - Сарадња са националном службом за запошљавање, - Учешће у раду Актива стручних сарадника (градски и регионални) 	<p>по потреби</p> <p>по потреби када буде могућности и потребе</p>	<p>непосредно</p> <p>посредно</p> <p>посредно непосредно</p>	<p>директор,</p> <p>сарадници наведених институција</p>
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду са ученицима, наставницима и родитељима, - Вођење ученичких досијеа о раду са ученицима, - Израда документације о свом раду: план рада (годишњи и месечни), дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад, о посећеним часовима, о раду у стручним тимовима, комисијама... - Припремање за реализацију активности предвиђених годишњим планом рада, - Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја у школи и ван школе и вођење евиденције о СУ (учешће на акредитованим семинарима, стручним/научним скуповима, реализација акредитованог семинара) - Вођење евиденције о пројектним активностима у школи у оквиру пројекта ОДП 	<p>редовно</p> <p>током године</p> <p>редовно</p> <p>август</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p> <p>непосредно</p>	<p>директор,</p> <p>УЦПД</p>

7.3.2 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања –васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу у вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређење,
- Подршка остварености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

ОБЛАСТИ РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА,
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА,
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УЈЕДИЊЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На основу утврђеног глобалног плана рада сачињена је структура радног времена стручног сарадника-психолога у оквиру 20-то часовне радне недеље.

р.б.	Активности	Нед.ф.	Год.ф.
1.	Планирање и програмирање обр.васп.рада	3	132
2.	Унапређивање обр.вас.рада и инст.психолошки рад са наставницима	2	70
3.	Рад са ученицима	4	156
4.	Рад са родитељима	3	47
5.	Истраживање обр.вас. праксе/аналитичко истраживачки рад	2	70
6.	Учествује у раду стручних органа; припрема за рад; стручно усавшавање; води документацији и сарађује са стручним институцијама	2	57
7.	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	1	39
8.	Рад са стручним органима	1	39
9.	Припрема за рад, вођење документације	2	170
	Свега укупно	20	860

ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ОШ „Ђура Јакшић” Нови Пазар школска 2023/2024.год.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Израда годишњег програма рада Школе
- Израда годишњег програма рада психолога и скица месечних планова рада
- Израда предлога програма за рад ОЗ
- Учешће у планирању рада одељенских старешина
- Израда програма хуманизације односа међу половима
- Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа Школе (НВ, РВ, ОВ, СА)
- Израда програма професионалне оријентације
- Планирање сарадње са родитељима
- Израда плана мини-истраживања као плана иновација
- Израда програма о културној и јавној делатности Школе

2. ОРГАНИЗАЦИЈА, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење реализације планова и програма образовно васпитног рада кроз посете часовима редовне наставе, допунске, додатне и часовима слободних активности, као и прегледом школске документације
- Организација уписа деце у први разред, израда тестова за испитивање предзнања и спремности деце за полазак у школу
- Праћење ефеката образовно васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја о успеху
- Праћење адаптације успеха првог и петог разреда на нову средину
- Праћење увођења иновација и њихових ефеката путем посете часовима
- Увид у потерећеност ученика уписаних у средње школе путем повратних информација од стране тих школа
- Праћење реализације програма рада ОЗ
- Учешће у организацији прославе Дана Школе

3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима почетницима како најуспешније успоставити контакт са децом
- Сарадња са наставницима и пружање помоћи у реализацији васпитног програма: одабирање и примена што ефикаснијих облика, метода и средстава рада помоћу којих ће се постављени циљеви најуспешније реализовати а мотивација ученика побољшати
- Анализа и усклађивање критеријума оцењивања

- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, избор садржаја рада с тим ученицима

4. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Помоћ ученицима у проналажењу најефикаснијих метода учења, оспособљавања ученика за самостално и рационално учење (облик рада индивидуални и групни и часови ОЗ)
- Распоредивање ново примљених ученика у одељењу, праћење њихове адаптације, испитивање чиниоца односно фактора успеха, односно неуспеха и заостајања, проналажење мера за побољшање успеха, односно елиминисање утврђених чиниоца
- Рад са ученицима на реализовању програма професионалне оријентације (посебан нагласак дати раду са ученицима осмог разреда)
- Тестирање деце за упис у први разред и ученика који заостају у психофизичком развоју по препоруци учитеља и наставника
- Пружање помоћи ученицима који имају проблема у понашању и личних породичних проблема (индивидуални рад)

5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Саветодавни разговори са родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању
- Припремање и учешће на родитељским састанцима
- Предавање за родитеље из области психолошког образовања родитеља

6. СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАД

- Учешће у изради анализа, извештаја, прегледа путем којих се презентира реализација образовно васпитног рада у школи
- Припрема предавања за родитеље и Наставничко веће
- Израда графикана о успеху ученика
- Организовање и спровођење мини истраживања
- Откривање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика у учењу, проналажење одговарајућих педагошких мера за њихово отклањање
- Реализација програма иновација планираних за текућу годину

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање у организацији и припреми састанака стручних органа, тимова
- Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања
- Сарадња са директором и педагогом

8. ПСИХОЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- План и програм рада психолога (годишњи и месечни планови)
- Вођење досијеа о ученицима који захтевају посебан третман
- Вођење евиденције разговора са ученицима, о посети родитеље и разговора са њима
- Вођење евиденције о посети и запажањима на часовима
- Документација о реализованим истраживањима, о социометријском испитивању у слично

9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Сарадња са стручним сарадницима предшколских установа , основних и средњих школа
- Сарадња са школским диспансером и другим здравственим институцијама
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са Фондом за запошљавање
- Сарадња са Интерресорном комисијом

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стално индивидуално стручно усавршавање праћењем педагошко психолошке литературе
- Учешће на семинарима и састанцима стручних сарадника

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ ПО МЕСЕЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоц активности и сарадници

<p>Учешће у изради годишњег Програма рада школе (израда годишњег плана и програма рада психолога као и свих осталих планова наставних и ваннаставних активности)</p> <p>Израда анализе рада у протеклој школској години</p> <p>Рад са ученицима I-ог и V-ог разреда- помоћи у адаптацији на нову средину</p> <p>Посета часовима ОЗ у V-ом разреду- <i>Методe успешног учења</i></p> <p>Посета часовима ОЗ у I-ом разреду- <i>Моја школа је мој други дом, Ко ради у нашој школи</i></p>	<p>Септембар</p>	<p>Психолог, педагог, директор, ОС, ученици</p>
<p>Мини-истраживања: попуна листи социо-здравствена проблематика ученика V-ог разреда</p> <p>Иновације: избор радионица и обука ученика VII-ог и VIII-ог разреда</p> <p>Посета часовима ОЗ у III-ћем разреду- <i>Моја породица и ја</i>, однос између родитеља и деце</p> <p>Посета часовима ОЗ у V-ом разреду-<i>Развијање другарства међу особама супротног пола</i></p> <p>Посета часовима ОЗ у VII-ом разреду-<i>У туђим џипелама</i></p> <p>Увид у обухваћеност ученика ваннаставним активностима</p>	<p>Октобар</p>	<p>Психолог, педагог, ученици</p>
<p>Мини-истраживање: попуна листи социо-здравствене проблематике за ученике I-ог разреда</p> <p>Мини-истраживање: израда упитника и попуњавање истог- Узроци изостајања ученика са наставе</p> <p>Иновације: II, VI, VII (према плану рада)</p> <p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода и израда графикана успеха</p> <p>Групни рад са ученицима који су на тромесечју показали слаб успех и разговор са њиховим родитељима</p> <p>Посета часовима додатног рада</p> <p>Посета часовима редовне наставе у III-ћем разреду</p> <p>Посета часовима ОЗ у VI-ом разреду-анализа успеха</p> <p>Посета часовима ОЗ у II-ом разреду- <i>врлине и вредности које вреднујемо кући и у школи</i></p>	<p>Новембар</p>	<p>Психолог, педагог, ОС</p>

Посета часовима редовне наставе у VII разреду Посета часовима допунског рада у старијим разредима Посета часовима ОЗ у VI разреду- <i>Сузбијање и превазилажење предрасуда о појединим подручјима рада и занимања</i> Посета огледним часовима према плановима стручних актива Посета часовима додатног рада Посета часовима СА у II разреду Мини- истраживање: Обрада података и израда списка ученика I и V-ог разреда којима је потребна помоћ Иновације II разред (према плану) Преглед школске и педагошке документације, сређивање података о успеху ученика на крају II-ог класификационог периода	Децембар	Психолог, педагог, Ос, ученици
Рад на анализи успеха на крају I-ог полугодишта и израда графикона успеха	Јануар	Психолог, педагог
Анализа успеха постигнутог на полугодишту-на седницама ОБ, СА и НВ Евидентирање ученика који перманентно имају слаб успех, и индивидуални рад са њима Посете часовима ОЗ у VIII-ом разреду- <i>Шта је ПО и фактори успешног избора занимања</i> Посете часовима редовне наставе у V разреду Посета часова додатне наставе (акцент дати VIII разреду) Посета часовима СА у III разреду Мини истраживање- Попуна упитника у вези изостајања ученика са наставе Мини истраживање-Индивидуални разговори са родитељима ученика V разреда Иновације-I, II, VI и VII разред	Фебруар	Психолог, педагог, директор
Рад са родитељима ученика који перманентно показују слаб успех Посета часовима ОЗ у IV разреду- <i>Припреме за полазак у пети разред</i>	Март	Психолог, педагог, ОС

<p>Посета часовима допунског рада (старији разреди)</p> <p>Посета часовима редовне наставе у I разреду</p> <p>Посета огледним часовима према плановима СА</p> <p>Посета часовима редовне наставе у II разреду</p> <p>Мини истраживање: Разговор са евидентираним ученицима V разреда</p> <p>Мини истраживање- Обрада прикупљених анкета у вези изостајања са наставе</p> <p>Иновације I, II, VI и VII разреди (према плану рада)</p>		
<p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>Преглед школске и педагошке документације</p> <p>Посета часовима редовне наставе у VI разреду</p> <p>Посета часовима ОЗ у VIII разреду-Анкета из области ПО</p> <p>Посета часовима ОЗ у VII разреду- <i>Како видим себе на будућем занимању</i></p> <p>Посета часовима ОЗ у VI разреду- <i>Понашање и промене у пубертету</i></p> <p>Мини истраживање-Разговор са родитељима евидентираних ученика I разреда</p> <p>Мини истраживање- Разговор са анкетираним ученицима и њиховим родитељима</p> <p>Иновације: I разред (према плану рада)</p> <p>Предавање за родитеље ученика VIII разреда: <i>Улога и помоћ родитеља приликом уписа у средњу школу</i></p>	<p>Април</p>	<p>Психолог, педагог, ОС, ученици</p>
<p>Посете часовима ОЗ у VIII разреду-анализа анкете</p> <p>Посета часовима СА у I разреду</p> <p>Посета огледним часовима према плану СА</p> <p>Посете часовима допунског рада (млађи разреди)</p> <p>Посете часовима додатног рада</p> <p>Разговор са евидентираним ученицима I разреда</p> <p>Иновације: II разред</p> <p>Тестирање и упис деце у први разред</p>	<p>Мај</p>	<p>Психолог, педагог, наставници</p>

Посета часовима ОЗ у IV разреду-Припрема за прелазак у V разред Посета часовима ОЗ у VIII разреду-Упознавање ученика са конкурсом за упис у средњу школу Припрема за израду годишњег програма рада школе Преглед разредних књига и педагошке документације Организација другарских вечери и испраћај ученика VIII разреда Организација родитељских састанака Иновације: сумирање резултата	Јун	Психолог, педагог, директор, ОС
Организација припремне наставе и полагање поправних испита Упис деце и формирање одељења првог разреда Организационе припреме за почетак нове школске године	Август	Психолог, педагог, директор

7.3.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Садржај реализације	Време реализације	Носиоци	Начин реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање новог простора библиотеке - Сређивање библиотечног фонда - Планирање и програмирање рада библиотекара -Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци - Припремање и планирање рада библиотечке секције 	септембар	-библиотекари	- рад у библиотеци
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Упис ученика првог разреда и њихово упознавање са библиотеком (организована посета библиотеци у договору са учитељицама првог разреда) 	октобар	-библиотекари -учитељице првог разреда	- рад у библиотеци - рад са ученицима

<ul style="list-style-type: none"> - У оквиру обележавања Месеца школских библиотека, промоција и упознавање ученика са новим простором школске библиотеке (посета ученика библиотеци; израда постера ради промоције библиотеке, у сарадњи са наставником ликовне културе; литерарни конкурс “Какву библиотеку желим – осмишљавање идеалне библиотеке”, у сарадњи са учитељицама и наставницама српског језика; излагање ученичких радова и објављивање на сајту школе) - Планирање набавке литературе и наставних средстава - Упознавање ученика са радом библиотечке секције - Посета Сајму књига у Београду 		<ul style="list-style-type: none"> -наставница ликовне културе -наставнице српског језика 	
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Испитивање потреба и интересовања ученика у вези са књигама, читањем и њиховим читалачким навикама (анкетирање ученика и обрада резултата анкете) - Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе - Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда (ученици од V до VIII разреда) - Рад библиотечке секције 	<p>новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари -наставници српског језика и учитељице 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Организовање и промовисање акције “Своју књигу делим са другима (поклони књигу школској библиотеци)” (децембар-април) - Анализа коришћења књижне грађе и евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-стручног фонда библиотеке на крају првог полугодшта - Рад библиотечке секције 	<p>децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Учествовање у планирању и реализацији прославе Савиндана - Рад библиотечке секције 	<p>јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) - Рад библиотечке секције 	<p>фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Учествовање у школском пројекту тематског повезивања садржаја различитих наставних предмета (Недеља воде) у оквиру обележавања Светског дана вода - Обележавање светског дана поезије (21. март) - Рад библиотечке секције 	<p>март</p>	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Промоција књижевног фестивала “На пола пута”, присуствовање часовима и књижевним вечерима у оквиру овог фестивала - Учествовање у школском пројекту тематског повезивања наставних предмета (Недеља сунца) 	<p>април</p>	<ul style="list-style-type: none"> -библиотекари -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у библиотеци - рад са ученицима

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана дечије књиге и Светског дана књиге (2. и 23. април) - Завршетак и објављивање резултата акције “Своју књигу делим са другима” - Рад библиотечке секције 			
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Евидентирање невраћених књига (ученици осмог разреда) - Учесће у организацији школских манифестација поводом Дана школе - Избор најактивнијег члана библиотеке и најбољег одељења (“Најначитанија одељењска заједница” - одељење које највише чита књиге школске библиотеке); проглашење, промоција и подела диплома на приредби поводом Дана школе - Рад библиотечке секције 	мај	-библиотекари - наставници	- рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни рад на издавању књига - Пружање помоћи при избору књига и друге грађе - Евидентирање невраћених књига - Анализа и евидентирање о коришћењу књижне грађе на крају наставне године - Проглашење најчитанијих књига у школској 2018/2019. години - Сређивање библиотеке на крају наставне године 	јун	-библиотекари	- рад у библиотеци - рад са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизација - Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке - Индивидуални рад са ученицима – помоћ ученицима у припреми и обради задате теме (израда задатака и сл.) - “Данас је важан дан” - обележавање значајних датума, књижевних и других јубилеја (изложбе, литерарни конкурси, јавни часови читања и др.) - Сарадња са организацијама и установама културе, са градском библиотеком и другим школским библиотекама на нивоу града - Учествовање у раду стручних и других органа школе - Континуирана сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадницима и директором школе - Рад на стручном усавршавању; учествовање на семинарима и стручним скуповима - Промоција рада секција 	током школске године	-библиотекари -наставници	- рад у библиотеци

7.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ– ПРВИ ЦИКЛУС ШКОЛСКА 2023/2024

	Облик стручног усавршавања	Ниво	Планирано време реализације	Реализатор	Документ који доказује реализацију
Стручно усавршавање у установи	Угледни-огледни часови /радионице/ активности наставника/васпитача(реализација и присуство)	Стручно веће	током шк. године	наставници, васпитачи	Дневник образовно-васпитног рада, Образац за посматрање и вредновање школс. часа, припреме наставника
	Предавања, излагања са семинара, презентације, дискусије и анализе	Стручно веће, Наставничко веће	током шк. године	учесници семинара	записник стручног већа, записник Наставничког већа
	Предавања (теме из области васпитања и образовања)	Наставничко веће	током шк. године	чланови Наставничког већа	записник Наставничког већа
	Праћење и анализа стручне литературе	ОВ,Н.веће,ст ручна већа	током шк. године	наставници	Записници Н.вћа,ОВ, сручних акта
	Менторски рад	Стручни актив	током шк. године	наставници	записник
	Публикације, ауторство, коауторство	Н.В, ОВ, стручни активи	током шк. године	наставници	увид
	Акредитовани семинари у региону	регионални	током шк. године	реализатори семинара	уверења
	Стручни скупови	регионални, републички	током шк. године	реализатори стр. скупова	уверења

7.5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ

Р.б.	Презиме и име	разред	Назив теме	Компет-енција	Време реализације
	Радица Мугавцић	први	-Израда електронских дидактичких материјала за наставу математике	K2	у току године
	Динхета Пулић		-Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави	K2	
	Зерина Хоцић		-Електронски дидактички материјали у настави матерњег и страног језика	K2	
	Аница Дишић	други	-Израда електронских дидактичких материјала за наставу математике	K2	у току године
	Бранка Вранић		-Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави -Електронски дидактички материјали у настави матерњег и страног језика	K2 K2	
	Санела Субашић	трећи	-Израда електронских дидактичких материјала за наставу математике	K2	у току године
	Авдул Реч		-Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави -Електронски дидактички материјали у настави матерњег и страног језика	K2 K2	
	Данка Николић	четврти	-Израда електронских дидактичких материјала за наставу математике	K2	у току године
	Мисала Зекић		-Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави -Електронски дидактички материјали у настави матерњег и страног језика	K2 K2	

Стручно усавршавање у оквиру установе(бодовања)

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
АКТИВНОСТ	Бодови	послови које обавља	
Извођење угледног часа	5	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусија	у току године
Асистент – помоћник	4	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	у току године
Присуствовање угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2		у току године
Излагање са стручних усавршавања-излагач	3		у току године
слушалац	1		
менторски рад			у току године
рад у организацији завршног испита: -супервизор -прегледач -дежурни -остали			у току године
Учешће у организацији такмичењима	1	Организовање такмичења	у току године
Општинска	3	План расподеле задужења	
Окружна	5		
Републичка			
Маркетинг школе	15	Ажурирање сајта	у току године

План одржавања угледних/огледних/ часова наставника разредне наставе

Одржава угледни час	Асистент	Наставни предмет	Месец
Радица Мугавцић	Динхета Пулић	Српски језик	децембар
Бранка Вранић	Аница Дишић	Математика	фебруар
Санела Субашић	Авдул Реч	Природа и друштво	март
Данка Николић	Мисала Зекић	Ликовна култура	мај

- план стручног усавршавања у установи (44 сата годишње) и
- план похађања акредитованих обука и стручних скупова (24 бода на годишњем нивоу, идеална схема: 20 бодова на основу програма обуке и 4 бода на основу стручних скупова).

Пошто се не може све унапред предвидети, у извештају о раду установе биће забележено оно што је реализовано према плану и оно што се реализовало током године, са одобрењем надлежних органа.

План стручног усавршавања подразумева и план стручног усавршавања директора и налази се код педагога школе.

Школа има сумарну табелу (база података о стручном усавршавању запослених) и и саставни је део стручног усавршавања а такође се налази код педагога школе.

7.6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА - ДРУГИ ЦИКЛУС

	Облик стручног усавршавања	Ниво	Планирано време реализације	Реализатор	Документ који доказује реализацију
Стручно усавршавање у установи	Угледни-огледни часови /радионице/ активности наставника/васпитача(реализација и присуство)	Стручно веће	током шк. године	наставници,	Дневник образовно-васпитног рада, Образац за посматрање и вредновање школс. часа,припреме наставника
	Предавања, излагања са семинара, презентације, дискусије и анализе	Стручно веће, Наставничко веће	током шк. године	наставници	записник стручног већа, записник Наставничког већа
	Предавања (теме из области васпитања и образовања)	Наставничко веће	током шк. године	наставници	записник Наставничког већа
	Праћење и анализа стручне литературе	ОВ,НВ,стручна већа	током шк. године	наставници	Записници НВ,ОВ, сручних акта
	Менторски рад	Стручни актив	током шк. године	наставници	записник
	Публикације,ауторство, коауторство	Н.В, ОВ,стручни активи	током шк. године	наставници	увид
	Акредитовани семинари у региону	регионални	током шк. године	наставници	уверења
	Стручни скупови	регионални, републички	током шк. године	наставници	уверења

БОДОВНА ЛИСТА ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Активност	Број сати према начину учешћа у активности	Опис активности	Могући извори доказа
Угледни час/активност	Извођач 8	<ul style="list-style-type: none"> - писање припреме за час - организација простора и времена - припрема наставног материјала - реализација часа - самоевалуација - учешће у дискусији о часу 	<ul style="list-style-type: none"> - видео снимак часа² - фотографије - писана припрема за час - записник са састанка стручног органа школе

	Асистент	3	- помоћ у припреми и/или реализацији часа/активности	- дневник образовно-васпитног рада
	Посматрач	2	- присуствовање часу - евидентирање уочених квалитета часа - учешће у дискусији о часу	- записник са састанка стручног органа школе - дневник образовно-васпитног рада
Огледни час/активност	Извођач	10	- писање припреме за час - организација простора и времена - припрема наставног материјала - реализација часа - самоевалуација - учешће у дискусији о часу	- видео снимак часа - фотографије - писана припрема за час - записник са састанка стручног органа школе
	Асистент	3	- помоћ у припреми и/или реализацији часа/активности	- дневник образовно-васпитног рада
	Посматрач	2	- присуствовање часу - евидентирање уочених квалитета часа - учешће у дискусији о часу	- записник са састанка стручног органа школе - дневник образовно-васпитног рада
	Извођач	8 (+2)	- истраживање теме - писање концепта - организација простора и времена - припрема материјала - реализација - радионице/предавања - самоевалуација - учешће у дискусији	- видео снимак радионице/предавања - фотографије - писани концепт предавања или тока радионице - записник са састанка стручног органа школе
Радионица/ предавање за ученике, родитеље или запослене	Асистент	3 (+1)	- помоћ у припреми и/или реализацији	- дневник образовно-васпитног рада
	Слушалац	2	- присуство - учешће у анализи и дискусији	- записник са састанка стручног органа школе
Интерни семинар	Извођач	12	- истраживање теме - израда програма - писање припреме/концепта - организација простора и времена	- писана припрема/концепт - видео снимак/фотографије са семинара

			- припрема материјала - реализација	- записник са састанка стручног органа школе
	Асистент	3	- помоћ у припреми и/или реализацији	
	Учесник	број сати трајања семинара	- присуство - учешће у активностима - анализа могућности за примену у сопственој пракси	- видео снимак/фотографије - производи рада - списак присутних - записник са састанка стручног органа школе

Неакредитовани програми усавршавања ван установе који су у вези са пословима наставника/ стручних сарадника	Семинар	8		- сертификат о похађању обуке
	Трибина/ предавање/ вебинар	2	- присуство - учешће у активностима - анализа могућности за примену у сопственој пракси	- производи рада - записник са састанка стручног органа школе
Приказ посећеног облика стручног усавршавања, примене наученог на стручном усавршавању, резултата примене наученог на стручном усавршавању или анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика	Излагач	6	- израда концепта излагања - организација излагања - припрема материјала за присутне - реализација - анализа и дискусија	- ППП и други материјали за презентовање - писани концепт излагања - записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	- присуство - учешће у дискусији - анализа могућности за примену у сопственој пракси	- записник са састанка стручног органа школе
	Излагач	6	- израда концепта излагања - организација излагања - припрема материјала за присутне - реализација - анализа и дискусија	- ППП и други материјали за презентовање - писани концепт излагања - записник са састанка стручног органа школе
Приказ стручне књиге, приручника, часописа, чланка, иновативних метода/техника, примера добре праксе	Слушалац	2	- присуство - учешће у дискусији - анализа могућности за примену у сопственој пракси	- записник са састанка стручног органа школе
	Аутор	8	- осмишљавање и израда иновативног дидактичког	- материјал који се приказује

Израда и/или приказ дидактичког материјала			материјала/средства за рад у настави ⁶ - проверка средства у пракси	- видео снимак/фотографије активности ученика са израђеним материјалом - записник са састанка стручног органа школе
	Излагач	6	- проверка средства у пракси - припрема приказа дидактичког материјала (свог или туђег) - организација приказа реализација - анализа и дискусија	- ППП и други материјали за презентовање - писани концепт излагања - садржај који се приказује - записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	- присуство - учешће у дискусији - анализа могућности за примену у сопственој пракси	- записник са састанка стручног органа школе

Приказ студијског путовања/ стручне посете	Излагач након посете	6	- израда концепта излагања - организација излагања - припрема материјала за присутне - реализација - анализа и дискусија	- ППП и други материјали за презентовање - писани концепт излагања - материјал који се приказује - записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	- присуство - учешће у дискусији - анализа могућности за примену у сопственој пракси	- записник са састанка стручног органа школе
Посета ученика културно-образовним и спортским установама	Организатор	4	- планирање активности - организација посете - прибављање сагласности родитеља	- записник са састанка стручног органа школе - писана комуникација са установом - сагласности родитеља

	Реализатор	4	<ul style="list-style-type: none"> - писање припреме за предавање у вези са посетом - реализација посете - предавање пре и/или у току посете - анализа и дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - видео снимак - фотографије - писана припрема за предавање - ППП и други материјали за презентовање - извештај са посете - записник са састанка стручног органа школе
Такмичења и смотре	Општинско такмичење/смотра	2	<ul style="list-style-type: none"> - пратилац ученика на такмичењу 	<ul style="list-style-type: none"> - уверење издато од стране организатора такмичења
	Градско такмичење/смотра	4	<ul style="list-style-type: none"> - дежурство на такмичењу - прегледање тестова - информисање стручних органа у установи 	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног органа школе
	Републичко такмичење/смотра	6	<ul style="list-style-type: none"> - организација места и времена 	<ul style="list-style-type: none"> - ранг листа ученика
	Међународно такмичење/смотра	8	<ul style="list-style-type: none"> - фотокопирање материјала - израда ранг листе ученика - унос података у електронској форми и извештавање градске комисиј/школске управе/министарства 	<ul style="list-style-type: none"> - писана комуникација са стручним друштвом, школском управом итд.
Ученички парламент	Координатор рада Ученичког парламента	6	<ul style="list-style-type: none"> - планирање активности - организовање активности - сарадња са ученицима и наставницима - писање извештаја - информисање стручних органа у установи 	<ul style="list-style-type: none"> - записници са састанака Ученичког парламента - записник са састанка стручног органа школе
Рад у стручним тимовима и активима у школи	Руководилац/координатор	2 (по састанку)	<ul style="list-style-type: none"> - припрема материјала за састанак - вођење састанка - писање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај са састанка - писани материјал за састанак
	Члан	1 (по састанку)	<ul style="list-style-type: none"> - реализација активности - учествовање у изради извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - присуство извештај са састанка

Рад у стручним активима, подружницама, огранцима на нивоу општине/града	Руководилац	3 (по састанку)	<ul style="list-style-type: none"> - планирање активности - организација и вођење састанака - вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника) - представљање удружења у јавности - информисање чланова о активностима и плановима - извештавање на састанцима стручног органа у установи¹¹ 	<ul style="list-style-type: none"> - записници са састанака актива, удружења... - писана припрема или презентација за представљање на стручном органу - записник са састанка стручног органа школе
	Члан	2 (по састанку)	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање на састанцима - учествовање у реализацији активности - извештавање на састанцима стручног органа у установи 	<ul style="list-style-type: none"> - евиденција или потврда о присуству на састанцима удружења, актива... - записник са састанка стручног органа школе
Истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Аутор	20 (по истраживању)	<ul style="list-style-type: none"> - планирање истраживања - организација истраживања - руковођење истраживањем - обрада и анализа резултата - извођење закључака - писање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - документ/рад и инструменти за истраживање - извештај о обављеном истраживању - записник са састанка стручног органа школе
	Сарадник	8	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у планирању и/или реализацији истраживања 	
	Излагач (свог или туђег истраживања)	6	<ul style="list-style-type: none"> - писање припреме за излагање - организација приказа - излагање у установи - анализа и дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - ППП и други материјали за презентовање - записник са састанка стручног органа школе

	Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> - присуствовање приказу спроведеног истраживања - учешће у дискусији - анализа могућности за примену у сопственој пракси 	<ul style="list-style-type: none"> - записник са састанка стручног органа школе
Пројекти образовно-васпитног карактера у установи (у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама...)	Аутор/координатор	10 (по пројекту)	<ul style="list-style-type: none"> - израда предлога пројектне апликације - учешће у реализацији информисање стручних органа - писање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - примерак пројекта - извештај - записник са састанка стручног органа школе
	Члан пројектног тима	5	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у писању/аплицирању - учешће у реализацији - учешће у изради извештаја 	
Рад у програмима од националног значаја или међународним програмима у установи (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ...)	Координатор програма	10 (по програму)	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у реализацији програма - писање извештаја - информисање стручних органа - дискусија и анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - записник са састанка стручног органа школе
	Члан тима	5	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у реализацији програма - учешће у писању извештаја - дискусија и анализа 	
Маркетинг школе	Администратор школског сајта	8	<ul style="list-style-type: none"> - праћење активности у школи, прикупљање и сређивање података за сајт - ажурирање сајта 	<ul style="list-style-type: none"> - сајт школе
	Асистент	4	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање и сређивање података за сајт - пружање помоћи око ажурирања сајта 	
Завршни испит за ученике основне школе	По упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја		<ul style="list-style-type: none"> - обука за спровођење завршног испита - дежурство наставника - рад супервизора - прегледање тестова - рад школске комисије 	<ul style="list-style-type: none"> - решење директора задужењу - извештај стручног органа школе

7.7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

	Облик стручног усавршавања	Ниво	Планирано време реализације	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
Стручно усавршавање у установи	Излагање са стручног усавршавања	Наставничко веће	током школске године	излагач	записник Наставничког већа
	Присуствовање излагању са стручног усавршавања	Наставничко веће, стручна већа	током школске године	присуство и дискусија	записник Наставничког већа, записник стручних већа
	Присуствовање угледном/огледном часу/радионици/ активности са анализом и дискусијом	Стручно веће	током школске године	присуство, анализа и дискусија	Протокол за посматрање школског часа, писана припрема за час, записник стручног већа
	Учешће у раду градских стручних већа и актива	стручна већа, актив директора	током школске године	присуство и дискусија	записници стручних већа и актива
	Учешће у организацији и спровођењу завршног испита	школски	јун 2024.	председник Школске уписне комисије	решење
Показатељи	Семинар: <i>Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а у настави</i> (К2, 8 бодова)	регионални	током школске године	партиципант	уверење
	Семинар: <i>Сараднички троугао наставник, учитељ, родитељ-интернет учioniца</i> (К4, 36 бодова)	регионални	током школске године	партиципант	уверење
	Стручни скупови	регионални	током школске године	партиципант	уверење
Показатељи	1. Успешна комуникација са свим актерима образовно-васпитног рада 2. Успешна сарадња са локалном средином 3. Континуирана евалуација образовно-васпитног рада 4. Квалитетнији образовно-васпитни рад				

7.8. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД I -VIII РАЗРЕДА

Програм рада одељенског старешине састављен је на темељу задатака годишњег плана рада школе. Служи као основа за планирање рада у разреду, односно одељењу. Специфичне задатке, поред планираних, за поједине разреде, одељенске старешине планирају у оквиру одељенског већа и уносе у дневнике рада.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са ученицима - Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа - На путу од куће до школе - Правила понашање у школи - Упознавање просторија и техничких новина у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -посматрање 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - стручни сарадник -МУП Нови Пазар
-октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Постаћу члан Дечјег савеза - Буквар дечјих права - Радионица: Да се боље упознамо- Ја сам педагог - Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник - Дечији савез
-новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред дневних активности - Упознавање својих и туђих потреба - Радионица: Толеранција – различити а једнаки - Значај и начини штедње воде 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија демонстрација 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са радом школске библиотеке - Упитник за родитеље о задовољству сарадњом са школом – стручна служба - Радионица из одрживог развоја – вршњачка едукација 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија - анкета 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - библиотекар -Ђачки парламент - стручна служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Прослављамо Нову годину - 		
-јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Школска слава-Свети Сава - Прочитао сам на распусту - Шта да учинимо да нам успех буде бољи 	-разговор	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Шта је солидарност - Правила безбедности на улици, кући, школи - Психолошка радионица: Знам умет могу и хоћу 	<ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -стручни сарадник - сарадници Завода за јавно здравље -одељенски старшина
-март	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 8. марта – Дана жена - Кроз игру сам научио - Обележавамо 22. март - Дан вода - Сукоби–конструктивно решавање сукоба– радионица из превенције насиља 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	<ul style="list-style-type: none"> - Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења - Развијање пријатељства са другом децом - Како се понашамо приликом посета, излета... - Моји родитељи и ја 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица: Лаж и крађа - Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља - Понашање у игри са вршњацима 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици -одељенски старешина
-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Упитник за родитеље о задовољству сарадњом са школом – стручна служба - Весело одељенско дружење 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор - анкета 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина - стручна служба

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом рада за ову школску годину - Кућни ред у школи - Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад - Наше обавезе, наше одговорности 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-октобар	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечије недеље - Радионица: Моје жеље – психолог школе - Упознавање са Конвенцијом дечјих права 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -едукативна радионица 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - Дечији савез -стручни сарадник
-новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Правилна исхрана - Ругати се не значи шалити се - Шта замерама родитељима - Вршњачка едукација о одрживом развоју 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -сарадници Завода за јавно здравље
-децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања - Превенција насиља – педагог школе - Породични и други празници - Весело одељенско дружење 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -едукативна радионица 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Ведар одељенски састанак и зидне новине 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Гледали смо, интересује ме... - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Чистоћа је пола здравља 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старшина

-март	<ul style="list-style-type: none"> - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Да ли сам задовољан постигнутим успехом 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	<ul style="list-style-type: none"> - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге - Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Како да сачувамо свет око себе 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -едукативна радионица 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	<ul style="list-style-type: none"> - Учествујемо у прослави Дана школе - Лепа реч и гвоздена врата отвара - Мој хоби - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници 	<ul style="list-style-type: none"> -дискусија -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици -одељенски старешина
-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Покажи шта знаш - Ведар одељенски састанак 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом рада за ову школску годину - Избор одбора одељенског старешине и њен рад - Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности - Наше обавезе, наше одговорности 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - стручни сарадник - одељењски старешина
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечје недеље - Како правилно користимо воду – Да славина не цури (одрживи развој) - Правилна исхрана - патронажа 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - Дечији савез
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Деца пишу књигу о својим правима 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина

	<ul style="list-style-type: none"> - Агресивно испољавање и вређање других, претње, -Физички обрачуни и слична непожељна понашања - Како да учимо мапе ума 	-дискусија	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -стручни сарадник
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Менсине загонетне приче -радионица - Шта замерам себи и свом другу - Упитник за ученике о задовољству наставом - Весело одељенско дружење 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Шта знам о Светом Сави - Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења 	-разговор	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - стручни сарадник
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Прочитао сам на распусту - Интересује ме... - Заштита животне средине и очување природних ресурса (вода, ваздух , земљиште) 	<ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -стручни сарадник -одељенски старшина
март	<ul style="list-style-type: none"> - Вршњачка едукација-одрживи развој - Живот у одељењу-однос дечака идевојчица - Када бих могао променио бих...Обележавамо Светски дан воде - Рециклирај-не фолирај (акција) 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Како да сачувамо свет око себе (Дан планете Земље) - На прагу пубертета 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Учествујемо у прослави Дана школе - Лепа реч гвоздена врата отвара - Спремам се за пети разред- радионица - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор - припрема програма 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Упитник за ученике о задовољству наставом - Весело одељенско дружење 	-разговор	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старешина -стручни сарадник

--	--	--	--

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом рада за ову школску годину - Избор одбора одељенског старешине и њен рад - Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)- превентивне активности - Наше обавезе, наше одговорности 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - стручни сарадник - одељењски старешина
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечје наделе - Како правилно користимо воду – Да славина не цури (одрживи развој) - Правилна исхрана - патронажа 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - Дечији савез
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Деца пишу књигу о својим правима - Агресивно испољавање и вређање других, претње, -Физички обрачуни и слична непожељна понашања - Како да учимо мапе ума 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Менсине загонетне приче -радионица - Шта замерам себи и свом другу - Упитник за ученике о задовољству наставом - Весело одељенско дружење 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Шта знам о Светом Сави - Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - стручни сарадник
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Прочитао сам на распусту - Интересује ме... 	<ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -стручни сарадник -одељенски старшина

	- Заштита животне средине и очување природних ресурса (вода, ваздух, земљиште)	-дискусија	
март	- Вршњачка едукација-одрживи развој - Живот у одељењу-однос дечака идевојчица - Када бих могао променио бих...Обележавамо Светски дан воде - Рециклирај-не фолирај (акција)	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
Април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Како да сачувамо свет око себе (Дан планете Земље) - На прагу пубертета	-разговор - дискусија	-ученици -одељенски старешина
Мај	- Учествујемо у прослави Дана школе - Лепа реч гвоздена врата отвара - Спремам се за пети разред- радионица - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници	-едукативна радионица -разговор - припрема програма	- ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
Јун	- Упитник за ученике о задовољству наставом - Весело одељенско дружење	-разговор	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације :	Носиоци реализације
-септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи и календаром рада Организовање родитељског састанка Упознавање ученика са обавезама наставника и ученика Превенција насиља Организовање индивидуалних разговора	-разговор -дискусија -евиденција у дневнику	-одељењски старешина -ученици -родитељи

-октобар	Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика Упознавање својих и потреба других Радионица - Успешно учење (психолог) Здрави стилови живота Организовање родитељског састанка	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник -Завод за јавно здравље
-новембар	Разговор о развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе Упознавање ученика са процедуром давања предлога Анализа успеха на крају I класификационог периода Грађење сарадничког односа у групи (разреду)	-разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-децембар	Решавање проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Превенција насиља(педагог) Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања Подршка ученицима који показују неуспех у учењу Обележавање Дана Светог Саве Анализа успеха на крају I полугодишта	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	Радионица – како променити оно што ми се не допада у међуљудским односима? Како не насилно решавати сукобе(педагог) Пубертет	- едукативне радионице - разговор	-изабрани ученик -чланови ученичког парламента -стручни сарадник -одељењски старшина
-март	Информисање ученика о такмичењима Решавање актуелних проблема у одељењу Разговор о односима у одељењу Превенција насиља(педагог)	-едукативна радионица -разговор -евиденција у дневнику рада	-одељењски старешина -стручни сарадник
-април	Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса	-разговор -дискусија-	-ученици -одељењски старешина

	Разговор о значају сарадње у одељењу и активно слушање других Анализа успеха на крају III класификационог периода Организовање родитељског састанка и разговор о екскурзији	- презентација -евиденција у дневнику	-стручни сарадник
-мај	Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија) Разговор о вредносним судовима и ставовима Поређење личних и општих вредносних ставова Разговор о тешкоћама ученика у учењу	-чишћење учионице -разговор -договор	- ученици -одељенски старшина -Завод за ј. -стручни сарадници
-јун	Анализа успеха на крају школске године Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старшина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика Организовање индивидуалних разговора Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-одељењски старшина -ученици
- октобар	Упознавање својих и потреба других Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања Организовање индивидуалних разговора Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија	-одељењски старшина -ученици -стручни сарадник
- новембар	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе Грађење сарадничког односа у групи (разреду)	-разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старшина -ученици

	Анализа успеха на крају I класификационог периода Сређивање педагошке документације		
- децембар	Решавање проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија -евиденција у Дневику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	Обележавање Дана Светог Саве	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Разрешавање сукоба	- едукативне радионице - разговор	-изабрани ученици- чланови ученичког парламента -стручни сарадник - сарадници Завода за јавно здравље -одељенски старшина
-март	Грађење и јачање личних вредности и ставова Праћење ученика на такмичењима Сређивање педагошке документације Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других)	-едукативна радионица -разговор -евиденција у Дневику рада	-одељењски старешина -стручни сарадник
- април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Стресогене животне ситуације Учење и изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса Организовање родитељског састанка	-разговор -дискусија- -презентација	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	Организовање и извођење екскурзије Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија) Учење вредносних судова. Сређивање педагошке документације	-чишћење учионице -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	Анализа успеха на крају школске године Анализа рада одељенског старешине Сређивање педагошке документације	-разговор	-ученици -одељенски старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	-Избор руководства одељењске заједнице -Правила понашања у школи -Узајамна очекивања,потребе и захтеви -Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање)	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици
- октобар	-Упознавање својих и потреба других -Подстицање социјалних односа у групи -Грађење адаптације и личног идентитета у групи -Развијање толеранције	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
- новембар	-Анализа успеха -Организовање родитељског састанка -Сређивање педагошке документације -Грађење сарадничког односа у одељењу	-разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици
-децембар	-Разрешавање сукоба -Стресогене животне ситуације -Успех ученика -Сређивање педагошке документације	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	-Обележавање дана Светог Саве	-разговор	-одељењски старешина -ученици
- фебруар	-Вршњачка едукација-Кућни ред -Пубертет и полно преносиве болести -Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење	- едукативне радионице -разговор	-изабрани ученици-чланови ученичког парламента -стручни сарадник - сарадници Завода за јавно здравље

	-Организовање родитељског састанка		-одељењски старшина
-март	-Здравље и емоционална писменост -Међувршњачко насиље -упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи -Помоћ ученицима при укључивању у такмичења -Организовање индивидуалних разговора -Сређивање педагошке документације	-едукативна радионица -разговор -евиденција у Дневику рада	-одељењски старшина -стручни сарадник
-април	-Грађење и јачање личних вредносних ставова -Анализа успеха -Разред као вредносни суд -Едукација из области права детета и малолетничке деликвенције	-разговор -дискусија- -презентација	-ученици -одељењски старшина -стручни сарадник -сарадници Вишег суда-Ужице
-мај	-Уређење школског простора -Сређивање педагошке документације -Организовање и извођење екскурзије	-чишћење учионице -разговор	- ученици -одељењски старшина
-јун	-Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада одељењског старшине	-разговор	-ученици -одељењски старшина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	1. Избор представника за ђачки парламент и упознавање са планом и календаром рада 2. Упознавање са кућним редом школе 3. Члан сам секције а волеоб бих да будем . 4. Доношење одељењских правила	-разговор -дискусија	-одељењски старшина -ученици
-октобар	5. Професионална оријентација 6. Наша последња екскурзија – утисци, лоше и добре стране 7. Шта је све насиље? 8. Како реагујемо на насиље? 9. Насиље на телевизији	-разговор -дискусија -евиденција у Дневику рада	-одељењски старшина -ученици -стручни сарадник
-новембар	10. Агресивно понашање у школи 11. Та тешка реч „Извини“	-разговор -дискусија	-одељењски старшина

	12. Зависност од интернета 13. Моје слободно време		-ученици -стручни сарадник
- децембар	14. Моја прва љубав 15. Болести зависности – превенција и заштита 16. Јаз генерација – ја и одрасли из мог окружења* 17. Анкета о избору занимања	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада -едукативна радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник -волонтери ЦК
- јануар	18. Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу 19. Односи у породици 20. Односи међу супротним половима	-разговор	-одељењски старешина -ученици
- фебруар	21. Одговоран сам за . . . 22. Конфликти и шта са њима	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник -сарадници Завода за јавно здравље -одељенски старшина
- март	23. Болести зависности „Опасности од наркоманије“* 24. Од наставника сам научио 25. Светски Дан здравља – здрав стил живљења подразумева 26. Екологија значи да . . . 27. Развијање реалне слике о себи и свету занимања	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
- април	28. Открио сам свој најефикаснији стил учења 29. Знаш за средње школе у нашем граду 30. Односи у одељењу – толеранција и разумевање	-разговор -дискусија -презентација	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
- мај	31. Редовно похађање наставе доприноси . . . 32. Услови уписа у средњу школу 33. У овој школи сам научио 34. Анализа рада наше одељењске заједнице	-чишћење учионице -разговор -евиденција у Дневнику рада	- ученици -одељенски старешина

7.9. ПРОГРАМИ РАДА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ

Програм рада рецитаторске секције

Циљ рада рецитаторске секције

- Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играказа задаци
- Подстицање развијања ученичке маште, креативности и оригиналности.
- Оспособљавање ученика за лијепо и изражајно рецитовање.
- Развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те његовање интереса за литерарно и говорно презентовање књижевне умјетности.
- Развијање се код ученика љубави према књизи, као и проширују знања о књижевном стваралаштву.

Исходи

Ученици ће унапредити начин говора-излагања, изражавања, начин изговора ријечи, реченица, гласова и слогова у говору, рецитирању и декламацији, избор употреба и начин изговора ријечи. Откриваће љепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ПРВИ ЦИКЛУС

Активност	Временска реализација	Начин реализације	Носиоци активности
1.Формирање секције	Септембар	Упознавање ученика са задацима и циљевима, извршити избор руководства, предочавање плана рада за текућу годину, планом јавних наступа, избором носилаца неких активности и утврђивање начина праћења реализације програма.	Учитељица, ученици
2.Чиниоци изражајног казивања, артикулација	Септембар	Вјежбе читања или говора тзв. засићених текстова, у којима се чешће појављују поједини гласови код којих се може погријешити, као: ч, ћ, х, р, л, љ, џ.	Учитељица, ученици

3. Чиниоци изражајног казивања, дикција	Септембар	Слушање примјера рецитована познатих глумаца. анализа дикције кроз конкретне примјере	Учитељица, глумаци драмске секције
4. Акцентске вјежбе	Септембар	Грамаичко наглашавање, тј правилно акцентовање ријечи и реченица. Бирање књижевно поетског текста за казивање појединачно, у пару или у групи. Кориговање и процјена правилног акцентовања при читању.	учитељица
5. Вјежбе интонације и вјежбе интезитета (јачине) гласа	Октобар	Слушање текстова звучне читанке, праћење, имитирање, процјењивање интонације и интезитета.	
6. Вјежбе темпа, ритма	Октобар	Слушање примјера рецитована познатих глумаца и заједничка анализа слушаних материјала.	Учитељица, ученици
7. Обрада једне изабране пјесме	Октобар	Читање пјесме. Први утисци, анализа слика, осјећања, мисли... Самостално или групно утврђивање (обиљежавање) акцената, тј. оних мјеста које треба посебно нагласити у рецитовању, оних која се истичу љепотом и снагом.	Учитељица, ученици
8. Паузе у рецитовању, понављање и рефрени	Октобар	На изабраној пјесми се у индивидуалном раду омогућује ученицима да самостално трагају за рјешењима пауза, а онда се у фронталном раду о томе расправља.	Учитељица
9. Истраживање облика изражавања пјесме	Октобар	Истраживање супротности у изразу: осмијех кроз сузе, грчевит мир у простору, прибрано задовољство у горчини и сл.	Учитељица, ученици
10. Вјежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације	Новембар	Визуелним контактом рецитатор провјерава како га слушаоци прате и тиме одржава увјерљивост говорног изражавања. Вјежбање гестикулације и мимике; дискретности гестова и мимике.	Учитељица, ученици
11. Слушање снимка радио драме (или рецитала)	Новембар	Вирање радио драме, утврђивање, врсте, теме, утврђивање задатака за слушање драме.	Учитељица, ученици
12. Упознавање говорне умјетности из историје позоришта и драме	Новембар	Истраживачки задаци, питања,	

		Разговор	Учитељица, ученици
13.Квиз такмичење из историје говорне умјетности	Новембар	Питања и одговори из историје позоришне умјетности код нас и у свијету. Избор одговарајућих визуелних и звучних илустрација за своја излагања.	Учитељица, ученици, публика, стручни жири
14. Гледање позоришног дјела	Децембар	Прате елементе изражајног казивања: артикулацију, дикцију, интонацију, паузу, мимику, гестикулацију и друго (режију, глуму, декор, костиме, шминку, свијетло, музику).	Учитељица, ученици
15. Разговор о гледаном	Децембар	Разговор о утисцима и запажањима о представи као цјелини и појединим елементима.	Учитељица, ученици
16.Избор и анализа садржаја и подјела задатака за припрему програма поводом Нове године	Децембар	Разговор, анализа, припрема и подјела задатака, давање упутства	Учитељица, ученици
17.Увјежбавање садржаја из програма за Нову годину	Децембар	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици
18.Увјежбавање садржаја из програма за Нову годину	Децембар	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици
19.Генерална проба пред наступ за Нову г.	Децембар	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици
20. Припрема рецитатора подијела задатака за Савин дан	Јануар	Разговор, анализа, припрема И подјела задатака, давање упутства	Учитељица, ученици
21. Увјежбавање садржаја из програма за Нову годину	Јануар	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици
22. Казивање и рецитоване пјесама и текстова за Дан поезије	Фебруар	Рецитирање, Разговор о утисцима и запажањима као цјелини и појединим елементима.	Ученици, учитељица
23.Избор и анализа и садржаја за наступ секције поводом Дана жена	Фебруар	Разговор, анализа, припрема И подјела задатака, давање упутства	Учитељица, ученици
24. Увјежбавање садржаја за наступ	март	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици

секције поводом Дана жена			
25.Подјела нових задатака за школско такмичење	Март	Самостална анализа и утврђивање осталих момената значајних за изражајно рецитовање.	Учитељица, ученици
26.Увјежбавање садржаја планираних за наступ на школском такмичењу	Март	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици
27.Увјежбавање садржаја планираних за наступ на школском такмичењу	Март	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици
28.Школско такмичење у рецитовању (говорењу)	Март	Рецитирање, процјена, вриједновање	Учитељица, ученици, стручни жири
29.Општинско такмичење у рецитовању (говорењу)	Април	Рецитирање, процјена, вриједновање	Учесници, Библиотека,
30.Осврт на постигнуте или непостигнуте резултате на такмичењу	Април	Анализа, процјена, дентификовање добрих и сланих страна, препоруке	Учитељица, ученици
31.Чајанка	Април	Наступ рецитатора са садржајима из годишњег програма рада.	Учитељица, ученици, актив учитеља, публика
32.Сусрет са истакнутим глумцем – припрема	Мај	Слободни разговор о различитим проблемима рецитовања и	Учитељица, чланови драмске секције
33.Сусрет са истакнутим завичајним писцем	Мај	Слободан разговор, рецитирање	Писац, ученици
34.Увјежбавање садржаја планираних за наступ на Дан школе	Мај	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Учитељица, ученици
35.Извјештај о реализованим активностима	Мај	Разговор, анализа,	Учитељица, ученици
36.Разматрање извјештаја о раду секције	Јун	Разговор и разматрање о наградама и похвалама најбољим рецитаторима, истакнутим појединцима и осталим ученицима	Учитељица, ученици

**ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ-
ДРУГИ ЦИКЛУС**

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Формирање секције 2.Елементи изражајног читања: дикција, интонација, темпо, реченични акценат, природан став	Наставник и чланови секције ставник	септембар
1.Увежбавање правилног изговора речи, исказа, реченица, пословица, брзалица, загонетака.... 2.«О рецитовању» - Ратомир Рале Дамјановић /Наставна теорија и пракса 1/	Наставник и чланови секције	Октобар
1.Вежбање изражајног читања 2.Вежбање изражајног читања 3.Вежбање изражајног читања 4.Вежбање изражајног читања 5.Одлазак у позориште	Наставник и чланови секције	новембар
1.Учење напамет и изражајно казивање одабраних текстова 2.Учење напамет и изражајно казивање одабраних текстова 3.Учење напамет и изражајно казивање одабраних текстова	Наставник и чланови секције	децембар
1.Учешће на приредби поводом Светог Саве 2.Анализа приредбе	Наставник и чланови секције	Јануар
1.Изражајно казивање одабраних текстова 2.Изражајно казивање одабраних текстова 3.Изражајно казивање одабраних текстова 4.Школска смотре рецитатора 5.Школска смотре рецитатора	наставник и чланови секције	Фебруар
1.Одабирање тачака за приредбу поводом Дана школе 2.Писање сценарија за приредбу поводом Дана школе 3.Општинска смотре рецитатора 4.Проба и увежбавање тачака за приредбу поводом Дана школе 5.Проба и увежбавање тачака за приредбу поводом Дана школе 6.Проба и увежбавање тачака за приредбу поводом Дана школе 7.Проба и увежбавање тачака за приредбу поводом Дана школе 8.Генерална проба приредбе 9.Јавни час: Приредба за Дан школе	наставник, чланови рецитаторске секције, руководиоци и чланови осталих секција у школи	Март Април Мај

1.Анализа приредбе	Задужени наставник	Јун
2.Одлазак у позориште		

ПРОГРАМ РАДА РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024

Литерарна секција подстиче ученике на литерарно стваралаштво, и упућује у технике израде различитих облика писмених састава, развија креативност и оспособљава их за анализу различитих врста писмених састава.

Циљ ове секције јесте да дјеца уживају у писању различитих писмених састава, познају главне елементе различитих врста писмених састава, користе богат фонд ријечи, испољавају оригиналност и креативност у писању, и да могу да анализирају различите врсте писмених састава.

Циљеви и задаци литерарне секције су:

- Развој културе писменог изражавања
- Развој љубави према писаној ријечи
- Развој интересовања за писање
- Сликовитост и јасност у писању
- Равој маштовитости и креативности
- Развој радних навика

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ – ДРУГИ ЦИКЛУС

Септембар	-Организовање секције- доношење плана и програма рада. -Посета библиотеци- упознавање са радом библиотеке.
октобар	-Сређивање школског паноа -Разлике стандардног књижевног језика и локалног новопазарског говора -Анализа примера различите обраде једног мотива- мотиви јесени или вечери виђени очима признатих песника. -Истраживање- говор и његова стилска функција. - Истраживање народног језичког блага- сакупљање народних песама, приповедака, легенди, пословица.
новембар	-Сређивање прикупљене грађе.

	<p>-Стваралачки покушаји-превођење са словеначког или македонског језика.</p> <p>-Припрема за наступ поводом школске свечаности.</p> <p>-Истраживање језичког блага- карактеристике локалног говора; прикупљање грађе.</p>
децембар	<p>-Истраживање језичког блага- карактеристике локалног говора. Свака реч се уписује на посебном листићу- фиши.</p> <p>-Истраживање језичког материјала- израда завичајног ономастикона (списак имена речи по групама) .</p> <p>-Стваралачки покушај- шаљиве песме, анегдоте, афоризми. Читање и анализа.</p> <p>-Истраживање језичког блага- припрема за смотру истраживачког рада.</p>
Јануар	<p>-Истраживање језичког блага- смотра истраживачког рада.</p> <p>-Заједничка посета позоришној представи.</p> <p>-Стваралачки покушаји- читање и анализа драмских текстова.</p> <p>-Писање конференсе и учешће на школској свечаној приредби.</p>
фебруар	-21.фебруар, Дан матерњег језика
Март	<p>-Сусрет са књижевником.</p> <p>-Припремање за наступ на Фестивалу стваралаштва младих</p> <p>-Стваралачки покушај са тематиком о пролећу.</p> <p>-Квиз такмичење- колико познајемо дело писца по избору у оквиру секције.</p> <p>-Квиз такмичење- колико познајемо дело писца по избору- такмичење у сарадњи са другим секцијама</p>
Април	<p>-Заједнички излет- вежбе у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарно стваралаштво.</p> <p>-Стваралачки књижевни покушај- читање самосталних радова- дискусија о прочитаним радовима</p> <p>-Књижевни разговор- из радионице великих писаца.</p>
Мај	<p>-Књижевно посело-разговор о актуелној књижевној теми.</p> <p>-Стваралачки покушај- приказ актуелне књиге.</p> <p>-Разматрање извештаја о раду секције.</p>

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ-ПРВИ ЦИКЛУС

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п т е м б а р	1.	Формирање литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика
	2.	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
О к т о б а р	3.	Анализа рада литерарне секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска	кабинет српског језика
	4.	Посета градској библиотеци	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	градска библиотека
	5.	Посета школској библиотеци	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	школска библиотека
	6.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Н	7.	Упознавање стваралачких покушаја	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска,	кабинет српског језика

о в е м б а р		чланова литерарне секције			текстуална, демонстративна	
	8.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	9.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	10.	Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Д е ц е м б а р	11.	Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	12.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Ј а н у а р	13.	Композиција састава	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	14.	Писање по плану	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	15.	Пејзаж	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	16.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

Ф е б р у а р	17.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	18.	Богаћење речника	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	19.	Личност-опис	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	20.	Избор радова за школске новине	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
М а р т	21.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	22.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	23.	Како описати личност	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	24.	Како описати лик из књижевног текста	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
А п р и л	25.	Техничко и сугестивно описивање	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	26.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

	27.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	28.	Преpravљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
М а ј	29.	Преpravљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	30.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	31.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	32.	Истраживање локалног говора	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
Ј у н	33.	Истраживање локалног говора	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
	34.	Истраживање говора деце, омладине, одраслих	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
	35.	Истарживање литерарних радова доступних на интернету	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет информатике
	36.	Анализа рада литерарне секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ- ПРВИ ЦИКЛУС

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023.	1. Формирање секције, план и програм рада; 2. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција; 3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације; 4. Врсте рецитована (соло и хорско);	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Ученици
Октобар 2023.	5. Дечија недеља; 6. Слушање : Познати рецитују- слушање снимка; 7. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитована; 8. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитована; 9. Увежбавање рацитација за приредбу	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	Ученици
Новембар 2023.	10. Драмска уметност; 11. Рад на драмском тексту; 12. Подела улога - читачка проба 13. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени	Разговор, анализа, припрема и подела задатака, давање упутства	Ученици
Децембар 2023.	14. Распоредна проба: сценске радње; 15. Распоредна проба: вежбе ритма и темпа; 16. Увежбавање комада, сцена, музика; 17. Израда и постављање комплетног декора; 18. Јавни наступ новогодишња жеља;	Разговор, анализа, припрема и подела задатака, давање упутства	Ученици
Јануар 2024.	19. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитована;	Разговор, анализа, припрема и подела	Ученици

	20. Светски дан писмености 21. Припрема рецитација за светски дан поезије	задатака, давање упутства	
Фебруар 2024.	22. Рецитоване песама за дан матерњег језика	Самостална анализа и утврђивање осталих момената значајних за изражајно рецитоване.	Ученици
Март 2024.	23. Позориште; 24. Луткарско позориште; 25. Припрема позоришног дела; 26. Увежбавање луткарске представе “Некад и сад”; 27. Светски дан позоришта;	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства	Ученици
Април 2024.	28. Избор песама и рецитатора за такмичење; 29. Избор песама и рецитатора за такмичење; 30. Школско такмичење у рецитовану;	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	Ученици
Мај 2024.	31. Избор драмских дела за крај школске године; 32. Избор рецитација за крај школске године; 33. Припрема и увежбавање за крај школске године; 34. Припрема и увежбавање за крај школске године;	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	Ученици
Јун 2024.	35. Припрема сценографије за извођење приредбе 36. Приредба	Разговор, анализа, кориговање, давање упутства, подела задатака	Ученици

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ – ДРУГИ ЦИКЛУС

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање секције и доношење плана рада	Ученици	Септембар 2023.
Основни појмови из позоришне уметности	Ученици	Септембар 2023.
Упознавање са позоришним бонтоном	Ученици	Октобар 2023.
Посета позоришту	Ученици	Октобар 2023.
Разговор о представама играним у протеклој школској години	Ученици	Октобар 2023.
Одабир бајке за драматизацију, одабир осталих текстова за драматизацију	Ученици	Октобар 2023.
Проучавање одабраног текста	Ученици	Новембар 2023.
Подела улога	Ученици	Новембар 2023.
Читачка проба (рад за столом)	Ученици	Новембар 2023.
Читачка проба	Ученици	Децембар 2023.
Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)	Ученици	Јануар 2024.
Распоредна проба (вежбе покрета и гестова)	Ученици	Фебруар 2024.
Распоредна проба (сценске радње)	Ученици	Фебр./март 2024.
Генерална проба	Ученици	Март 2024.
Наступ у школи и у локалном аматерском поз.	Ученици	март, 2024.
Одабир текста за драматизацију, одабир осталих текстова за драматизацију	Ученици	Март, 2024.
Проучавање одабраног текста	Ученици	Април, 2024.
Подела улога	Ученици	Април, 2024.
Читачка проба (рад за столом)	Ученици	Април, 2024.
Читачка проба	Ученици	Мај, 2024.
Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени)	Ученици	Мај, 2024.
Распоредна проба (вежбе покрета и гестова)	Ученици	Мај, 2024.
Генерална проба	Ученици	Мај, 2024.
Наступ у школи и у локалном аматерском поз.	Ученици	Јун, 2024.

ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА			
Ред.бр.	АКТИВНОСТИ	Бр. часова	Време реал
1	Упознавање са секцијом Слушање народних песама и игара	4	Током школске године
	Упознавање са традицијом и културом свог народа и осталих народа учење одређени песам и гара	4	
	Увежбавање корака игара које су научени	8	
	Избор игара за наступ „смотре аматеризна града“	7	
	Припреме за наступ	8	
	Избор игара за наступ поводом обележавања Дана школе и припреме	4	
	Анализа рада секције и извештај	1	
Годишњи фонд часова:		36	
<p>Циљ и задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развијање моторичких способности, -Развијање свести о потреби уважавања различитости и особености, -Развијање интересовања и креативности за народну песму и игру, -Развијање осетљивоссти за музичке вредности упознавањем уметничке традиције и културе свога народа, -повећање броја ученика обухваћених ваннаставним активностима, -повећање степена ангажованости ученика , -упознавање традиционалне и уметничке музике свог народа и осталих народа који живе у нашој земљи. 			

7.10. НАУЧНО-ИСТАЖИВАЧКА АКТИВНОСТ

План рада саобраћајне секције

АКТИВНОСТ	Носиоц активности	Време реализације
1.Саобраћајни системи 2.Саобраћајни системи: друмски, железнички, водени и ваздушни саобраћај 3.Регулисање друмског саобраћаја: правила и прописи 4.Регулисање друмског саобраћаја: саобраћајни знаци, семафор и милиционар	ученици	Септембар
5.Саобраћајни знаци 6.Саобраћајни знаци 7.Израда саобраћајних знакова 8.Израда саобраћајних знакова	ученици	Октобар
9.Израда макете раскрснице 10.Израда макете раскрснице 11.Израда макете раскрснице 12.Моделовање саобраћајних средстава	ученици	Новембар
13.Моделовање саобраћајних средстава 14.Моделовање саобраћајних средстава 15.Бицикл у саобраћају 16.Делови бицикла	ученици	Децембар
17.Вожња бицикла на полигону 18.Вожња бицикла на полигону 19.Вожња бицикла на полигону 20.Бицикл са мотором	ученици	Јануар
21.Аутомобили 22.Железничка возила 23.Бродови 24.Авиони	ученици	Март
25.Машине за унутрашњи транспорт 26.Припрема за такмичење (решавање тестова) 27.Припрема за такмичење (решавање тестова) 28.Вожња бицикла	-ученици	Април
29.Вожња бицикла	-ученици	Мај

30.Комбинација решавања саобраћајних тестова са вожњом бицикла		
31.Комбинација решавања саобраћ. Т. са вожњом бицикла		
32.Комбинација решавања саобраћајних тестова са вожњом бицикла		
33.Комбинација решавања саобраћајних тестова са вожњом бицикла	ученици	Јун
34.Комбинација решавања саобраћајних тестова са вожњом бицикла		

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ наших активности и постојања је да ангажујемо св ресурсе наше школе, како би покренули процес еколошке осетљивости , одговорности и свсти, како код ученика тако и код наставника наше школе. Кроз све наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување света што нам природа несебично даје.

	1.Формирање секције, планирање и програмирање рада 2.Радна акција – уређење школског хола и садња саксијског цвећа 3.Анализа стања на терену према подацима сакупљеним на терену-излету у нашем месту	Ученици, наставник
	1.Дани златне јесени-радионица 1 2.Дани златне јесени-изложба радова у школском холу 3.Акција-уређење школског дворишта	Ученици, наставник
	1.Акција уређење зеленила испред школе 2.Прављење паноя са еколошком тематиком радионица 1 3.Прављење паноя са биолошком тематиком радионица 2 4.Постављање уређених паноя у школске ходнике	Ученици, наставник
	1.Обележавање 1.децембра, предавање 2.Прављење,израда радова на тему зиме-радионица 1 3.Прављење,израда радова на тему зиме-радионица 2 4.Изложба радова у школском дворишту	Ученици, наставник
	1.Прављење зидних паноя са биолошком тематиком-човек и здравље-раионица 2.Прављење зидних паноя са биолошком тематиком-човек и здравље-радионица	Ученици, наставник

	1.Сакупљање и сређивање постојећих биолошких збирки 2.Праљење панона за обележавање 22.марта-Светског дана вода-радионица 1 3.Прављење панона за обележавање 22.марта-Светског дана вода-радионица 2	Ученици, наставник
	1.Обележавање 22 марта светског дана вода 2.Прављење предмета од рециклажног материјала-радионица1 3.Прављење предмета од рециклажног материјала радионица	Ученици, наставник
	1.Уређење школског дворишта-акција 2.Садња саксијског цвећа у школи-акција 3.Обележавање дана планете Земље (22.4.) 4.Прављење хербаријума од материјала сакупљеног на терену-радионица	Ученици, наставник
	1.Уређење и чишћење у локалном простору-акција 2.Обележавање дана екологије Србије (06.5.) 3.Обележавање дана биодиверзитета-22 маја-предавање,панони,фотографије	Ученици, наставник
	1.Обележавање светског дана заштите животне средине (05.6.) 2.Анализа рада секције у 2023/2024. години.	Ученици, настав.

7.11. СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

План рада одбојкашке секције

АКТИВНОСТ	Носилац активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> – Одбијање лопте прстима напред и изнад главе – Одбијање лопте прстима са променом правца додавања – Одбијање лопте прстима преко главе 	Везира Жупић	септембар

– Одбијање лопте прст		
– Одбијање лопте чекићем напред и изнад главе – Одбијање лопте чекићем са променом правца додавања – Одбијање лопте чекићем преко главе – Одбијање лопте прстима и чекићем, комбинација вежби – Одбијање лопте прстима и чекићем, комбинација вежби	Везира Жупић	октобар
– Сервис – доњи (школски) и горњи (тенис) у паровима преко мреже – Сервис – доњи (школски) и горњи (тенис), гађање одређеног циља – Лелујави сервис са основне линије	Везира Жупић	новембар
– Пријем сервиса – Дизање, улазак под лопту, вежбе у паровима – Дизање, вежбе у четворкама – Смеч у пар без мреже		децембар
– Смеч из зона 2 и 4 – Смеч из зона 2 и 4	Везира Жупић	јануар
– Блокирање- појединачно, прилажење и скок уз мрежу – Блокирање- скокови са извлачењем руку у вис са видним сигналом – Одбрана поља, комбинација вежби у паровима – Одбрана поља, комбинација вежби у паровима	Везира Жупић	фебруар
– Игра преко мреже у систему 6:0, свих 6 играча играју као смечери и као дизачи – Игра преко мреже у систему 6:0, играч у ротацији у зони 3 има улогу дизача – Игра преко мреже у систему 6:0 , звездаста формација са 5 примача – Игра у систему 4:2, са задацима у одбрани и на сервису – Доња одбрана од смеча из зона 2 и 4	Везира Жупић	Март
– Игра преко мреже у систему 4:2, напад искључиво са крајева мреже – Игра преко мреже у систему 4:2 , звездаста формација са 5 примача – Игра преко мреже у систему 4:2, дизач изводи дизање у три ротације када је на мрежи	Везира Жупић	април
– Игра преко мреже у систему 4:2, дизач изводи дизање у три ротације када је на мрежи – Напредни систем игре дизач у задњој линији – Поставка у одбрани и нападу	Везира Жупић	Мај

– Смеч из зона 2, 3 и 4		
-------------------------	--	--

План рада фудбалске секције

АКТИВНОСТИ	НОСТИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ
1. Додавање лопте ногом Вођење лопте ногом Штафетне игре	Ученици и предметни наставник	Септембар Октобар
2. Примање лопте Ударци лопте(волеј, пуном, спољном)	Ученици и предметни наставник	Новембар Децембар
3. Дриблинг Финта (лажни ударци; (прескакање лопте)	Ученици и предметни наставник	Јануар
4. Усавршавање технике Игра са суђењем	Ученици и предметни наставник	Фебруар Март
5. Усавршавање тактике Игра са суђењем	Ученици и предметни наставник	Мај Јун

ПЛАН РАДА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА – ПРВИ ЦИЛУС

План рада за извођење екскурзија у рпвм циклусу

Циљеви и задаци наставе у природи и екскурзија, дефинисани су Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

У школској 2023/2024. години реализоваће се настава у природи за ученике I, II, III и IV разреда разреда и једнодневна екскурзија(излет) .

* (Планирано је обилазак главног града- Београда,,
За школску 2023/2024. годину планиран је једнодневни излет у Београд који ће се извести у другој половини маја 2022. године. У Београду, ученици млађих разреда од првог до четвртог разреда ће посетити и упознати:

- Зоолошки врт;
- Калемегдан
- Видети Београд на води;
- Пределе кроз које путују;

Планирани одмори у договору са агенцијом и успутна задржавања по потреби.

План за реализацију екскурзије за други циклус основне школе за школску 2023/2024

Екскурзија је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се изводи са прецизно дефинисаним циљевима,задацима и исходима.

1.Циљеви екскурзије су:

- Остваривање сврхе,циљева и задатака образовања,као и циљева и задатака наставних предмета
- Да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа
- Да ученици стичу нова сазнања о природним,историским и културним одликама места кија се посећују
- Да се ученици упознају са различитостима људи из одређене средине као споне за упознавање и повезивање
- Да се развијају позитивни међусобни односи
- Да ученици буду мотивисани и заинтересовани за наставне садржаје,као и с појавама и односима у природној и друштвеној средини
- Да се упознају с културним,историским и духовним наслеђем као и привредним достигнућима одређене средине.

2.Задаци екскурзије су:

- Продубљивање,проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,оспособљавање за решавање проблема,повезивање и примењивање знања и учења
- Развијање љубави према отаџбини,њеној историји и природним лепотама

- Неговање позитивног односа према према националним,културним,етичким и естетским вредностима
- Неговање солидарности,хуманизма,другарства и осећаја заједништва
- Развој и практиковање здравих стилова живота
- изграђивање еколошких навика
- Развијање способности проналажења и саопштавања информација из различитих извора
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- Посматрање и проучавање објеката,природе и осталог
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима
- Развијање способности оријентације у простору
- Развијање културе понашања на јавним местима
- Развијање што је могуће више етичких и естетских компоненти као наоина живота људи.

3.Носиоци предвиђених активности

- 1.Директор школе: Санела Међедовић
- 2.Кординатор тима:Валид Хаџерић
- 3.Одељењске старешине од петог до осмог разреда
- 4.Савет родитеља школе
- 5.Родитељи ученика

4.Предложене дестинације

- 1.Златибор
- 2.Врњачка Бања
- 3.Сребрно језеро

7.12. ПРОГРАМ РАДА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Циљ:

- развијање партнерских односа између кључних актера (родитеља и наставничког колектива) који утичу на ефекте образовно-васпитног процеса код ученика, као и јачање родитељских компетенција, посебно у областима које се тичу васпитања, развојних потреба и превенције негативних облика понашања.

Задаци:

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад Школе, променама у образовању и дешавањима у животу Школе;
- задовољавање развојних и образовних потреба ученика и породице остварљивих у Школи;
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању,
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
- остваривање позитивне интеракције родитељ – наставник и преузимање одговорности за свој домен деловања;

Области сарадње са породицом:

1. Информисање родитеља/старатеља
2. Укључивање родитеља/старатеља у наставу и друге активности
3. Укључивање родитеља/старатеља у процес одлучивања
4. Едукација и саветодавни рад са родитељима/старатељима

Облици сарадње са родитељима:

- Школски одбор
- Савет родитеља
- Родитељски састанци
- Индивидуални рад са родитељима
- Групни саветодавни рад са родитељима на решавању проблема група ученика
- Укључивање у процес наставе
- Отворени дан школе
- Анкете и упитници
- Приредбе, посете, заједничке (хуманитарне) акције, спортска и друга такмичења
- Огласна табла
- Сајт школе
- Реализација излета, посета, екскурзија ученика
- Писана комуникација

Област	Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Време реализације
--------	------------	-------------------	--------------------	-------------------

1. Информисање родитеља/старатеља	Упознавање родитеља са законским нормама, правилницима и решењима која се примењују у школи (школским календаром, правилницима о оцењивању, спречавању насиља, инклузивном образовању, превенцији наркоманије васпитно-дисциплинским мерама, поверљивости података, о понашању запослених, ученика и родитеља, извођењу екскурзија, излета, сагласност у вези са поверљивим подацима, програмима интеркултуралне размене)	- родитељски састанци (општи, разредни или одељењски), Савет родитеља, - упитници о поверљивости података и обавезама родитеља/старатеља у сарадњи са школом, анкете и упитници, Школски одбор	- ОС - васпитачице - по потреби, директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, родитељи, саветници – зависно од потребе и нивоа, чланови Савета родитеља	септембар и/или током године када је то приоритет
	Отворени дан школе – дефинисање термина када родитељи имају могућност за разговор са наставницима,	огласна табла, сајт Школе, Савет родитеља	ОС, наставници, стручна служба, чланови Савета родитеља	пред почетак школске и током целе године
	Уређивање садржаја огласне табле за родитеље и ученике	табла са распоредом часова, врменом звоњења, данима отворених врата за родитеље, другим информацијама за родитеље (почетак наставе у полугодишту, упис ученика, испити и сл.); огласна табла у наставничкој канцеларији	особа задужена за израду распореда, помоћник директора	пред почетак и током школске године
	Редовно информисање родитеља о успеху и	најмање 4 родитељска састанка	ОС, васпитачице	током целе године

	дисциплини ученика и остварености програма			
	Информисање родитеља о понуди средњих школа кроз Дан презентације средњих школа у Школи	родитељски састанак, огласна табла за родитеље и ученике	ОС, чл. Савета родитеља, стручна служба	друго полугодиште
2. Укључивање родитеља/старатеља у наставу и друге активности	Укључивање родитеља у све тимове и пројекте који се реализују у Школи (безбедност, превенција наркоманије, тимови за инклузију, сарадња са породицом и локалном заједницом, дечија права, самовредновање, школско развојно планирање, уређење школе и сл.)	родитељски састанци, Савет родитеља, састанци тимова	директор и пом. директора, стручна служба, координатори тимова, дефектолози	од почетка до краја школске године, према потреби
	Ангажовање и присуство (и, учешће по жељи) родитеља васпитно-образовном раду сваког месеца (термини се договарају индивидуално, са групама родитеља на родитељским састанцима)	договори, присуство настави, консултације	родитељи, ОС, предметни наставници и учитељице, васпитачице, стручни сарадници, дефектолози	од почетка до краја школске године
	Ангажовање родитеља као асистената у настави	договори, укључивање родитеља у наставу у појединим одељењима на основу потреба и договора	родитељи, ОС, предметни наставници и учитељице, васпитачице, стручни сарадници, дефектолози	од почетка до краја школске године
	Укључивање родитеља у организовање излета, наставе у природи, екскурзија	родитељски састанци, Савет родитеља, разредна већа	ОС, управа школе, васпитачице, Савет родитеља	од почетка до краја школске године
	Ангажовање родитеља као госта-сарадника у програмима које организује Школа, у секцијама, ПО, на часовима израде предмета за хуманитарне акције и сл.	часови, слободне активности, секције, трибине	наставници, васпитачице, стручна служба	од почетка до краја школске године

	Ангажовање родитеља у организацији и реализацији приредби, продајних изложби, спортских, хуманитарних и других активности	родитељски састанци, Савет родитеља, часови, слободне активности, изложбе, приредбе, радни састанци	ОС, Савет родитеља, наставници, дефектолози, васпитачице, управа школе	од почетка до краја школске године
3. Укључивање родитеља/старатеља у процес одлучивања	Рад у Савету родитеља Школе - избор представника родитеља из сваког одељења и заједнички рад на свим релевантним питањима (настава и успех ученика, организовање и реализација екскурзија, излета другарских вечери, уџбеници, поврљивост података о ученицима и сл.)	родитељски састанци, састанци Савета родитеља	ОС, управа школе	Септембар и током целе године
	Упознавање родитеља и заједнички рад на доношењу одлука и организовању активности које се односе на правила понашања, заштиту ученика, осигурање ученика, екскурзије, излете, наставу у природи, другарско вече, хуманитарне акције, анализа реализоване наставе у природи и излета и извештај разреда, уџбеници, упознавање родитеља са терминима индивидуалних разговара и сл.)	родитељски састанци, састанци Савета родитеља, разредна већа	ОС, управа школе, Савет родитеља	Током целе године
	Утицај родитеља на сарадњу са школом - анкетирање у циљу сагледавања задовољства програмом сарадње породице и школе	родитељски састанци, анкете и анализе, састанци Савета родитеља и Школског одбора	ОС, Савет родитеља, стручна служба, управа школе, Школски одбор	Током целе године

4. Едукација и саветодавни рад са родитељима/старатељима	Индивидуални рад са родитељима/старатељима (прикупљање информација при упознавању, упису, тестирању, упознавању са учитељима и наставницима, преласку ученика из других школа; сарадња у току васпитно дисциплинских поступака, изradi ИОП-а)	упитници, разговори, анкете, формулари, консултације	стручна служба, ОС, наставници, васпитачице, управа школе, дефектолози, друге институције	Током целе године
	Групни саветодавни рад са родитељима на решавању проблема група ученика (понашање ученика, успех, насиље, наркоманија...)	радионице, састанци са групама родитеља и/или родитељски састанци	стручна служба, ОС, наставници, васпитачице, управа школе, дефектолози, друге институције	Током целе године
	Образовно-педагошки рад са родитељима: „Узрасне карактеристике и припрема деце за полазак у школу“; „Правила понашања ученика на излетима, рекреативној настави, екскурзијама“	родитељски састанци у припремном предшколском програму и свим одељењима и разредима у којима се реализују излети, рекреативна настава и екскурзије; презентација	школски психолог, ОС	април - мај, септембар - октобар, април - јун
	Образовање родитеља за развијање вештина родитељства у превенцији насиља, наркоманије, развојних, вршњачких и других проблема који се манифестују у школи (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структурирање	родитељски састанци, трибине, радионице, предавања, индивидуално саветовање и рад са групама родитеља; штампани текстови и панои у холу Школе	стручни сарадници, ОС, спољни сарадници	током целе школске године и интензивније по потреби

	слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узор својој деци...)			
--	---	--	--	--

7.12.1. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
- септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање новог Савета родитеља школе; - Предлог Савета родитеља за представника у Школском одбору; - Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години; - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину; - Разматрање Развојног плана школе (Акциони план за шк. 2021/2022) - Именовање комисије за избор осигурања ученика; - Предлагање представника родитеља, односно законских заступника деце/ученика у све обавезне тимове школе; - Предлагање представника Савета родитеља школе и његовог заменика за општински Савет родитеља; 	- састанак	- чланови Савета родитеља, директор
- септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Давање сагласности за „ђачки динар“; - Разматрање извештаја о самовредновању рада школе (област квалитета <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>); 		- чланови Савета родитеља, директор
- фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање услова за рад школе, безбедност и заштиту деце и ученика; - Предлагање мера за обезбеђивање и унапређивање образовно-васпитног рада; 	- састанак	
- април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у поступку избора уџбеника за наредни период; - Предлагање изборних садржаја за школску 2020/2021. годину; 	- састанак	

- јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и наставе у природи (уколико дође до њихове реализације); - Разматрање извештаја о остваривању Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана школе, самовредновања (област квалитета <i>Подрика ученицима</i>) и завршног испита; - Запажање чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину; - Извештај о раду Савета родитеља. 	- састанак	
-------------	--	------------	--

- **Начин праћења** реализације програма сарадње са родитељима: увид у планирано и остварено, анализа постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада. **Носиоци праћења:** директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, Савет родитеља, Школски одбор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

7.12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Активности/теме	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом здравља	<ul style="list-style-type: none"> - Општа хигијена и вашљивост коже главе (1. разред) - Болест прљавих руку (2. разред) - Сачувајмо леп осмех (3. разред) - Правилна исхрана (4. разред) - Пубертет (5. разред) - Превенција болести зависности (6. разред) - Здравии стилови живота (7. разред) - Превенција полно преносивих болести (8. разред) 	- предавања, презентације	<ul style="list-style-type: none"> - октобар 2023. - октобар 2023. - новембар 2023. - новембар 2023. - децембар 2023. - децембар 2023. - март 2024. - март 2024. 	- Служба поливалентне патронаже Дома здравља, одељењске старешине
Дом здравља (Саветовалиште за младе)	<ul style="list-style-type: none"> - Поштовање различитости (4. разред) - Решавање конфликта (6. разред) 	- радионице у оквиру пројекта „Чујем, слушам, разумем“	током школске године	- Саветовалиште за младе Дома здравља, одељењске старешине

Центар за социјални рад	- Другу/другарици на дар - Дружење са старим особама	- хуманитарна акција - посета Дому за старе Забучју	- током школске године	- ученици, наставници, педагог
Црвени крст	- „Трка за срећније детињство“ - Један пакетић – много љубави - квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	- учествовање на кросу - хуманитарна акција - учешће у квизу	- октобар 2023. - децембар 2023. - април 2024.	- волонтери Црвеног крста, ученици - ученици, наставници, волонтери Црвеног крста - волонтери Црвеног крста, ученици
Полицијска управа	- Недеља безбедности у саобраћају (1. и 2. разред) - Трговина људима (8. разред) - Превенција наркоманије (8. разред) - Вршњачко насиље (7. разред)	- учешће у манифестацији - предавање - предавање - предавање	- септембар 2023. - децембар 2023. - фебруар 2024. - април 2024.	- Полицијска управа, АМСС - Полицијска управа - Полицијска управа - Полицијска управа
Добровољно ватрогасно друштво	- едукација о противпожарној заштити (3. разред)	- предавање, презентација	- новембар 2023.	- Добровољно ватрогасно друштво
Градска галерија	- „Дохвати уметност“ (1-4. разред) - Омладински ликовни клуб (5-8. разред)	- изложбе - едукација ученика	- током школске године	- Градска галерија, учитељи, наставници ликовне културе, ученици
Историјски архив	- Недеља архива	- посета	- април 2024.	- Историјски архив, наставници историје
Народно позориште	- позоришне представе	- посета	- током школске године	- Народно позориште, учитељи, наставници српског језика
Народна библиотека	- едукативно-креативне радионице	- обележавање значајних датума - учешће у радионицама	- током школске године	- библиотекарски, васпитачи, наставници, деца

				предшколског узраста, ученици
Народни музеј	- сталне музејске поставке - тематске изложбе - Јокановића кућа - археолошко одељење - Дани музеја - Ноћ музеја - Први и Други светски рат	- посете, предавања, презентовање мултимедијалних садржаја	- током школске године	Народни музеј, учитељи, наставници, васпитачи
Учитељски факултет	- менторство студентима	- организација, реализација	- септембар 2021. - мај 2022.	- Учитељски факултет, учитељи
Средње школе	- Дан отворених врата - Регионални књижевни фестивал „На пола пута“	- организација, реализација - присуствовање књижевним вечерима, сусрет ученика са писцем	- април/мај 2021. - април 2022.	- професори и ученици СШ - професори књижевности и ученици гимназије

7.13. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

План рада Ученичког парламента

Време реализације	Садржаји активности	Носиоци активности
- септембар	- Конституисање ученичког парламента - Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе - Усвајање програма рада	- ОС 7. и 8. разреда, ученици, наставник задужен за УП
- октобар	- Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја - Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>	- ученици, ОС, наставник задужен за УП
- новембар	- Учешће ученика на спортским и другим такмичењима - Разматрање питања значајних за професионално опредељење ученика - Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности	- УП, наставници који организују такмичења
- децембар	- Разматрање правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника	- УП, стручна служба, ОС, Савет родитеља, Тим за

	-Школа без насиља - Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- јануар	-Припреме за Савиндан - Сарадња са ученичким парламентима из других школа	УП, Тим за јавне наступе, наставник задужен за УП
- фебруар	-Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - Учешће и давање предлога о хуманитарним акцијама	- УП, стручни активи, наставник задужен за УП
- март	- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе, унапређењу наставног процеса - Учешће у избору уџбеника	- УП, наставник задужен за УП, директор школе
- април	- Чување и заштита животне средине - Предлози за садржај прославе Дана школе	- УП, стручна већа, Тим за прославу ДШ
- мај	- Анализа резултата са такмичења - Предлагање слободних и ваннаставних активности за следећу годину - Организовање другарске вечери за ученике 8. р.	УП, наставник задужен за УП, ОС 8. разреда
- јун	- Анализа рада ученичког парламента - Предлагање маршрута за екскурзије и факултативне облике рада	- УП, наставник задужен за УП, председници стручних већа за предмете, ОС и комисија за екскур

План рада Дечјег савеза

Време реализације	Садржаји активности	Оперативне активности	Носиоци активности
Септембар	- однос детета према стварима (имовини), - однос детета према природи, - однос детета према људима,	- Планирање и припрема Дечјег савеза	Чланови
Октобар	- однос детета према активностима,	- Дечја недеља	Чланови
Новембар		- Дете и домовина	Чланови

Децембар	- однос детета према цивилизацијској културној баштини,	- Наши снови маштања и игре	Чланови
Јануар	- однос детета према себи самоме. Облици рада Дечијег савеза су:	- Школска слава	Чланови
Фебруар	- играонице, турнири игара, дружење деце различитих узраста, сусрети, окупљања деце сличних интересовања,	- Зимске чаролије	Чланови
Март	- стваралачке игре, конкурси и смотре дечијег стваралаштва, - формирање еколошких група, еколошке акције примерене узрасту деце,	- У срцу моје маме и моје срце куца - Поздрав пролећу	Чланови
Април	- хуманитарне акције и акције солидарности,	- Апри-ли-ли-ли, шалимо се ми	Чланови
Мај	- организовање манифестација и јавних приредби,	- За лепу и здраву природу	Чланови
Јун	- мале истраживачке групе и експедиције. На почетку школске године, у оквиру Дечије недеље (прва недеља октобра) организују се: Програми добродошлице, свечано обележавање укључивање деце првог разреда у активности Дечијег савеза Србије.	- Дан школе - Завршне свечаности	Чланови

План активности Црвеног крста за школску 2023/2024.год.

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	1. Прикупљање годишње чланарине Црвеног крста, 2. Акција ”Заштитимо децу у саобраћају”, 3. Обележавање -Светског дана прве помоћи 4. Обележавање „Недеље солидарности“, 14-21. септембра 5. Обележавање „Светског дана срца“	Одељенске старешине, тим ЦК

	<p>6. Евидентирање социјално-угрожених ученика,</p> <p>7. Семинар за сараднике Црвеног крста,</p> <p>8. Избор најугроженијих ученика за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући и сл.,</p>	
Октобар	<p>1.Обележавање Међународног дана старијих особа "За сунчану јесен живота"(посете старим суграђанима, припрема културно-уметничких програма, ликовних и литерарних конкурса за израду честитки, обилазак пензионисаних радника школе и сл.), хуманитарно-рекреативна акцију "За срећније детињство" укључити се у све активности везане за "Дечју недељу" организовати здравствено-васпитна предавања на тему "Деформација кичменог стуба и стопала" за ученике трећег разреда,</p> <p>2. у сарадњи са другим ученичким организацијама, уређивати школску средину</p> <p>3. припреме за спровођење акције "Солидарност на делу",</p> <p>3. обележавање "Светског дана очувања менталног здравља"</p> <p>4. обележавање "Светског дана хране"</p> <p>5. обележавање "Светског дана борбе против глади"</p>	Одељенске старешине, тим ЦК
Новембар	<p>1.Предавања-радионице на тему "Срећан наркоман не постоји",уз поделу пропагандног материјала и приказивање видео филма: "И ја имам срце"</p> <p>2. Обележити "Међународни дан толеранције"</p> <p>3. Обележити "Светски дан дечјих права"</p>	Одељенске старешине, тим ЦК
Децембар	<p>1. Обележити "Међународни дан борбе против АИДС-а"</p> <p>2. Предавање и за родитеље ученике седмог разреда на тему "Улога родитеља у превенцији наркоманије "</p> <p>3. укључити чланове(ученике) Црвеног крста у акцију "Један пакетић много љубави"</p> <p>4. Обележавање "Дан људске солидарности"</p>	Одељенске старешине, тим ЦК
Јануар	<p>1.Уредити зидне новине -пано са материјалом о полугодишњој активности Црвеног крста,</p> <p>2. Обогатити фонд школске библиотеке са неколико нових здравствених брошура и сл.,</p> <p>3. Обележити 31. јануар –Национални дан борбе против пушења.</p>	Одељенске старешине, тим ЦК

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обележити " Дан оснивања Црвеног крста Србије" 2. Здравствено-васпитно предавање "Утицај пушења на здравље младих"за све ученике петог разреда, 3. Обележити годишњицу смрти Др. Елизабет Рос 4. Школско квиз такмичење на тему "ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ"за ученике петог разреда 	Одељенске старешине, тим ЦК
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележити 8. март (израда честитки, обилазак пензионисаних просветних радника), 2. Укључити се у спровођење акције "Месец борбе против рака" 3. Укључити се у обележавање 22. марта-Светског дана воде 4. Укључити се у обележавање 24. марта-Светског дана борбе против туберкулозе 5. Почети са пролећним уређивањем школске средине, 6. Организовати здравствено -васпитна предавања на тему "Психофизичке промене у пубертету"за све ученике шестог разреда. 	Одељенске старешине, тим ЦК
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Пригодним здравственим предавањем обележити 7. април –Светски дан здравља, 2. Организовати здравствено -васпитна предавања на тему: „Алкохолизам и млади” за све ученике седмог разреда 	Одељенске старешине, тим ЦК
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Активно се укључити у спровођење активности поводом "Недеље Црвеног крста", 2. На погодан начин обележити 8. мај-Међународни дан Црвеног крста и том приликом упознати ученике са значајем и делатношћу Црвеног крста, 3. Обезбедити учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градском такмичењу из прве помоћи, 4. Поводом 11. маја- Дана добровољних давалаца крви, информисати ученике о добровољном даваштву крви и организовати предавање на тему „Крв живот значи“ 6. Извршити избор најуређеније учионице, 7. Организовати здравствено-васпитна предавања на тему "Заштитимо зубе од каријеса", у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике првог разреда, 8. Обележити 15. мај –Међународни дан породице 	Одељенске старешине, тим ЦК

	9. укључити се у финално квиз такмичење ”Шта знаш о Црвеном крсту“	
Јун	<p>1.Обележити 5. јун-Светски дан заштите човекове средине,</p> <p>2. Од1. до 14. јуна спровести дечју акцију солидарности под називом ”Друг – другу”.</p> <p>У оквиру исте прикупљати: уџбенике, књиге, школски прибор, одећу, обућу, играчке и др., како би се на почетку наредне школске године помогло социјално најугроженијим ученицима, освежио фонд књига у школској библиотеци, послала помоћ у угрожене крајеве...</p> <p>3. Поводом 14. јуна-Светског дана добровољних давалаца крви.</p> <p>4. Обележити 15. јуни- Светски дан против дискриминације старијих</p>	Одељенске старешине, тим ЦК

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења).

Екстерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

Акциони план тима за маркетинг школе

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интензивна сарадња са родитељима ученика и локалном

Предвиђене активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Формирање Тима за маркетинг	рад Тима за маркетинг школе у шк. 2023/2024. години	директор школе	август 2023.	записник са седнице Наставничког већа
Планирање и договор о раду, писање Плана рада Тима за маркетинг за шк. 2020/2021. годину	успешно и ефикасно функционисање Тима	чланови Тима за маркетинг	август 2023.	записници са састанака Тима
Медијска презентација поводом пријема првака	промоција свечаног пријема нових ученика школе	Тим за маркетинг, учитељице, ученици, руководство школе	септембар 2023.	фотографије, Летопис школе, школски сајт, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Обележавање Дечије недеље и медијска презентација реализованих активности	- упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање правила	Тим за маркетинг, наставници, ученици	октобар 2021.	фотографије, Летопис школе, школски сајт, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Праћење реализације пројекта „Образовање за права детета”	- промоција пројекта - упознавање ученика и родитеља са правима и обавезама детета у образовању - промоција дечијих права,	Тим за маркетинг, школски тим за реализацију пројекта, одељењске старешине, ученици, родитељи	током школске године	фотографије, видео-записи, сајт школе, Летопис школе, школски сајт Дечија права, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму

	толеранције, недискриминације - промоција ученичких активности везаних за права детета			
Презентација израде новогодишњих честитки и украса и продајне изложбе ученичких радова	промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и школском животу	Тим за маркетинг, наставници ликовне културе, учитељи, родитељи, ученици	децембар 20201	фотографије, Летопис школе, школски сајт, прилози у локалним медиијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Прославе Савиндана	промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	Тим за маркетинг, наставници, Тим за јавне наступе, ученици, директор школе	јануар 2022.	фотографије, видео-записи, Летопис школе, школски сајт, прилози у локалним медиијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Промовисање акција уређења школског простора и других еколошких акција	развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	Тим за маркетинг, наставници, ученици, локална заједница	април 2022. и током школске године	фотографије, видео-записи, школски сајт, Летопис школе, прилози у локалним медиијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Праћење активности које се реализују у школи у оквиру фестивала Стваралаштва младих	подстицање интересовања и љубави према књижевности и читању и развијање читалачких навика код ученика	Тим за маркетинг, наставница српског језика Снежана Цветковић, ученици	април 2022.	фотографије, Летопис школе, школски сајт, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму

Обележавање Дана школе (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	промовисање талената, ученичког стваралаштва	Тим за маркетинг, наставници, ученици, Тим за јавне наступе, родитељи, локална заједница	мај 2022.	фотографије, видео-записи, Летопис школе, школски сајт, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела диплома „Вук Караџић“, проглашење ђака генерације, активности везане за завршни испит)	- промоција успешних ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	Тим за маркетинг, одељењске старешине, руководство школе	јун 2022.	фотографије, Летопис школе, школски сајт, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	Тим за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	фотографије, Летопис школе, школски сајт, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	Тим за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	фотографије, видео-записи, школски сајт, Летопис школе, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Промовисање рада и активности школске библиотеке	подстицање и развијање интересовања и љубави према књизи и читању	Тим за маркетинг, библиотекари	током школске године	фотографије, школски сајт, Летопис школе, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму

Праћење и презентација угледних тематских активности	промовисање знања, талента и ученичког стваралаштва	Тим за маркетинг, наставници, ученици	за током школске године	фотографије, школски сајт, Летопис школе, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Праћење и презентација хуманитарних акција у школи	подстицање хуманости код ученика	Тим за маркетинг, наставници, ученици	за током школске године	фотографије, видео-записи, школски сајт, Летопис школе, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	Тим за маркетинг, наставници, ученици, руководство школе	за током школске године	фотографије, школски сајт, Летопис школе, прилози у локалним медијима, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Праћење и презентација активности усмерених на професионалну оријентацију ученика	информисање ученика и родитеља о могућностима у оквиру професионалне оријентације	Тим за маркетинг, Тим за професионалну оријентацију	за друго полугодиште	школски сајт, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Презентација активности продуженог боравка и одељења припремног предшколског програма	промовисање активности и информисање родитеља	Тим за маркетинг, учитељице, васпитачице	за током школске године	фотографије, школски сајт, Летопис школе, школска страна на Фејсбуку и Инстаграму
Израда и ажурирање школског сајта	презентација и промоција школе и њених активности	Тим за маркетинг, руководство школе, наставници	за током школске године	школски сајт

Анализа рада и писање Извештаја о раду Тима за маркетинг школе за школску 2021/2022. годину		чланови Тима за маркетинг	јун 2022.	записник са састанка Тима
---	--	---------------------------	-----------	---------------------------

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- вредновање квалитета постигнутих резултата;
- преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе. Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор, педагог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

9.1. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	непосредни увид, анализа, извештаји	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	током школске године	директор, Наставничко веће, МПНТР
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	непосредни увид, анализе дневника	током школске године	Школски одбор, директор

Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, есДневници, извештаји)	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор
Квалитет постигнутих резултата	анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	током школске године	стручна већа за области предмета, одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор