

**ОСНОВНА ШКОЛА
„БУРА ЈАКШИЋ“ ТРНАВА**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период 2021-2026.год.

СЕПТЕМБАР 2021. ГОДИНА

Мисија

Обезбеђује разноврсно образовање у безбедном, подстицајном окружењу које промовише опште образовање ученика у складу са њиховим могућностима и потребама, самодисциплину, одговорност и мотивацију свих учесника у животу школе. Симбиоза смо младости и искуства, место где се негује љубав, хуманост, толеранција, пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.

Визија

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, јер пружамо различите могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховом личном развоју, а све то у складу са Конвенцијом о правима деце и Конвенцијом о људским правима негујући међуљудске односе.

Стратешки и законски оквир Развојног плана школе:

Стратешки оквир РП-а

У РП наведене су локалне и националне стратегије на основу усвојених стратегија на општинском/локалном нивоу као и принципи одрживог развоја. Ове принципе смо уградили имајући у виду да одрживи развој подразумева социјалну, еколошку и економску димензију развоја друштва. Због тога сматрамо да је неопходно да се и Развојни план 2021/2025. године наше школе ослања на националне образовне политике (стратешки приоритети, закони...), односно локалне приоритете и стратегије:

- Локални акциони план за децу општине Нови Пазар;
- Локалну стратегију за младе (за период 2021 – 2025);
- Стратегију развоја система социјалне заштите општине Новог Пазара;
- Локални еколошки акциони план општине Нови Пазар;
- Стратегија локалног одрживог развоја општине Нови Пазар и друге.

Све локалне стратегије су проистекле из националних:

1. Национална стратегија одрживог развоја;
2. Национални акциони план за заштиту животне средине НЕАП нацрт, 3 верзија;
3. Стратегија развоја спорта у Републици Србији

4. Стратегија развоја образовања одраслих;
5. Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности;
6. Стратегија развоја стручног образовања;
7. Национални план акције за децу (НПА);
8. Национална стратегија за младе;
9. Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља;
10. Стратегија развоја социјалне заштите;
11. Стратегија за развој и здравље младих;
12. Стратегија за борбу против дрога у РС;
13. Стратегија смањења сиромаштва;
14. Стратегија подстицања страних улагања.

Стратешки план развоја система социјалне заштите општине Нови Пазар за период је развојни документ општине Нови Пазар којим се пружају смернице за унапређење општинске социјалне политике, а који је усклађен са националним приоритетима и циљем достизања стандарда Европске уније у наредном периоду. План је израз спремности града Новог Пазара да преузме мере за побољшање положаја деце са посебним потребама, старих лица, инвалидних лица и осталих категорија становништва која се нађу у стању социјалне потребе . Стратешки план је део стратешких процеса који се одвијају на нивоу локалне заједнице, па у том смислу Стратегија развоја социјалне заштите, представља други стратешки документ, којим се интезивно јачају капацитети за развој других секторских стратегија.

Принципи и циљеви стратешког плана за социјалну политику, који се између осталог односе на децу, младе и маргинализоване групе, такође имају везу са нашим стратешким документом, посебно у делу друштвене бриге о деци, безбедности, подршке деци из маргинализованих група и доступности образовања.

Тежићемо да партнерске односе са локалном самоуправом учврстимо и кроз пројекте, јер их до сада нисмо имали зато што желимо да промовишемо позитивне вредности, учествујемо у превенцији међувршњачког насиља и развијању свести о себи и другима, промовишемо хумане вредности и да развијамо свест о значају спорта за здравље. Постоји веза овог акционог плана са циљевима у нашем ШРП-у нарочито у области слободних активности.

Приликом процеса израде ових стратегија уважени су принципи и циљеви националних стратешких докумената: Стратегије одрживог развоја, Стратегије за смањење сиромаштва, Стратегије развоја система социјалне заштите, Националног плана акције за децу, Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом, Националне стратегије о старењу, али и потребе и капацитети локалне заједнице да на исте одговоре на ефективан и одговоран начин.

Због што ефикасније и ефективније реализације овог плана неопходно је да сарађују сви представници релевантних институција, невладиних и других организација, значајних актера друштвеног живота наше заједнице као и самих корисника.

Наша школа је укључена у акциони план ових докумената и са локалном самоуправом носилац је активности које се тичу унапређења квалитета живота деце, како у школи, тако и ван ње.

Законски оквир РП-а школе

Општи законски оквир- јавне службе, радни однос, финансије

- Устав Републике Србије
- Закон о раду
- Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама
- Закон о радним односима
- Закон о друштвеној бризи о деци Основна школа „Ђура Јакшић“ Нови Пазар Развојни план школе 2016-2021.
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- Закон о печату државних и других органа
- Закон о јавним набавкама
- Закон о основама ситема образовања и васпитања
- Закон о основној школи
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима
- Закон о мобингу
- Закон о забрани дискриминације
- Закон против насиља у породици

Подзакони у образовању и васпитању

- Правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

- Правилник о упису ученика у средњу школу
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе
- Правилник о програм завршног испита у основном образовању и васпитању
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

Закони

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	"Сл.гл.РС" бр. 88/2017, 27/18 – др.закон, 10/2019 и 6/2020, 129/2021
2.	Закон о основном образовању и васпитању	("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
3.	Закон о уџбеницима и другим наставним Средствима	("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
4.	Закон о службеној употреби језика и писма	("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.)
5.	Закон о печату државних и других органа	("Сл. гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021)

2.2. Подзаконски акти (правилници)

1.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)
2.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. год.
4.	Правилник о стандардима компетенција директора установа о образовања и васпитања	
6.		Сл.гласник РС бр. 38/2013
7.	Правилник о стручно педагошком надзору	"Службени гласник РС", број 87 од 12. децембра 2019.
8.	Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање	Сл. Гласник РС бр. 76/2010

9.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика	Сл.гласник РС бр.63/10
10.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	Прос.гласник РС 5/12
11.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл. Гласник РС бр. 30/2010
12.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	Сл.гласник РС бр. 55/06; 51/07; 67/08; 39/11; 82/12, 8/2013
13.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја	Прос. Гласник РС бр.5/11
14.	Правилник о стручно педагошком надзору	Сл.гласник РС бр. 34/12
15.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08
16.	Правилник о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/11,8/13,11/16
17.	Правилник о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/10,3/11,8/13, 5/14,11/16, 7/17
18.	Правилник о врсти стручне спреме наставника И стручних сарадника у основној школи	“Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2012
19.	Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рада изборних програма у основној школи	“Сл.гласник РС” Просветни гласник бр. 11/2012
20.	Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмент.	Сл. Гласник РС бр. 11/1988
21.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у о. школи	Просветни гласник РС бр. 2/92, 2/2000
22.	Правилник о годишњем календару образовано- васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. Годину	“Просветни гласник РС 6/2013
23.	Правилник о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања	“Прос.гласник РС” бр. 07/10

24.	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	“Сл.гласник РС” бр. 13/12 и 31/12
25.	Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга у основној ш.	“Сл.гласник РС” бр. 42/93; 37/09
26.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	“Сл.гласник РС” бр. 12/09; 67/11; 1/12
27.	Правилник о наставном плану и програму за 4. Разред основног образовања и васпитања	“Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/06, 2/08, 11/16,11/14,1/13,3/11,7/17
28.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи	“Сл.гласник РС” бр. 55/06,51/07,67/08
29.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи	“Сл.гласник РС” бр. 37/93, 42/93
30.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	“Сл.гласник РС” бр. 67/2013
31.	Правилник о поступку напредовања ученика основне школе	“Сл.гласник РС” бр. 47/94
32.	Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи	“Просветни гласник 4/90
33.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно – васпитног рада у основним школама	“Просветни гласник 27/87
34.	Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво,	“Просветни гласник РС, бр.5, 5 јул 2010. “Просветни гласник РС, бр.5, 7 јун 2011.
35.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	“Просветни гласник 1/2011, 1/2012
36.	Правилник о стручно педагошком надзору	“Сл. Гласник РС 43/2012

37.	Правилник о наставном плану и програм предмета грађанско васпитање	„Просветни гласник РС“, бр. 7/07, 20/04, 2/05, 15/05, 5/01-1, 6/08-1
38.	Правилник о верској настави	„Просветни гласник РС“, бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01, 2/08, 7/08
39.	Правилник о наставном плану и програму за 1. И 2. Разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/0420/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11,1/13,4/1314/13,5/14,11/16,
40.	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. Разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13,4/13, 11/16,6/17,8/17
41.	Правилник о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08,3/11,1/13, 1/16,3/18
42.	Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. И 4. Разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и в.	„Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.. 1/2005, 15/2006, 2/2008 2/2010,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14 и11/16)
43.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	„Сл. гласник РС“, бр. 65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године.

УВОД

Први Развојни план ОШ "Ђура Јакшић" 2006/2007 – 2008/2009. донет је 26. јуна 2006. године и усвојен 14.09.2006. године. Тадашња визија развоја школе била је савременији приступ настави, бољи начин преношења и стицања знања, боља педагошка интеракција, побољшање међуљудских односа и унапређење начина оцењивања. Оваква визија развоја остварена је кроз опремање школе и редовно стручно усавршавање наставника, што је основа и за даље унапређивање и развој наше школе, данас. Од августа 2006. године школа је укључена у пројекат самовредновања којим процењује квалитет свог рада и о чему постоји документација. Добијени резултати се анализирају и на основу утврђених приоритета израђује се акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

Други ШРП наше установе за период 20011 – 2016. усвојен је 04. 02. 2011. године на основу анализе резултата добијених самовредновањем рада школе и утврђени су приоритетне области и испланирани циљеви развоја школе за наредни петогодишњи период. Самовредновање и циљеви остварености овог плана нису били сасвим у складу. Нарочито је био проблем у изналажењу материјалних средстава за остваривање плана у погледу стварања бољих услова за рад школе.

Након екстерног вредовања као и самовредновања рада школе Актив за развој школског развојног плана је сагледао све чињенице и направио нову концепцију за нови развојни план школе за наредни петогодишњи период.

Трећи ШРП наше установе за период 20016 – 2021. усвојен је на основу анализе резултата добијених самовредновањем рада школе и утврђени су приоритетне области и испланирани циљеви развоја школе за наредни петогодишњи период. Самовредновање и циљеви остварености овог плана нису били сасвим у складу. Нарочито је био проблем у изналажењу материјалних средстава за остваривање плана у погледу стварања бољих услова за рад школе.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Ђура Јакшић“ налази се у селу Трнави на путу од Новог Пазара према планини Рогозни. Школа је смештена на обали реке Трнавице на четвртом километру од Новог Пазара.

Школа у Трнави је почела са радом 1922. Године у једној приватној кући у непосредној близини данашње школе. Године 1937. школа је почела са радом у једном делу данашње школске зграде чији је рад био прекинут у току другог светског рата.

Одлуком број 26874/60 од 10. 12. 1960. Године Народни одбор општине Нови Пазар донео је решење о непотпуној основној школи. Касније ова школа прераста у осморазредну школу са истуреним одељењима и то : Леча, Брђани, Рајетиће, Одојевиће и Кашаљ. У школи је отворен интернат у ком су боравили ученици из истурених одељења. Од издвојених школских места раде :Брђани , Рајетиће , Леча и Одојевиће. Издвојено одељење Кашаљ не раде због недостатка ученика. Брђани су удаљени од школе 9 км, Рајетиће 18км, Леча 10км а Одојевиће 25км.

Централна школа је уз донацију и средства локалне самоуправе реконструисана 2003. Године. Двориште је делимично асвалтирано тј. два игралишта за рукомет(мали фудбал) и кошарку(одбојку). Школско двориште је у фази уређивања. У издвојено одељење Брђани школска зграда је новијег датума и услови за одржавање наставе су релативно добри. Остала школска места и зграде у којима се одвија настава су доста рунирана и потребна је хитна санација истих. Школско место Кашаљ односно зграда се урушила још 2006. Године а школска зграда у одојевићу је у фази урушавања. У школи је запошљено 46 радника .Настава је стручно заступљена. Школу тренутно похађа 357 ученика смештених у 20 одељења од којих су четири одељења комбинована. Бобољшање услова рада јасно се одражава на квалитет наставног процеса.Школа поседује библиотеку са преко 2500 књига и некњижне грађе.Школа поседује савремени кабинет рачунарства са 20 рачунарских јединица. Школа поседује и три лап-топа као и три пројектора што у многоме помаже осавремењивању наставе.Школа такође поседује интернет. Сагледавајући успех ученика кроз свакодневне активности успех ученика на крају школске године успех ученика на такмичењима које организује Министарству просвете и науке као и упи ученика у средње школе квалитет наставе је на већем нивоу. Ово је тренутна лична карта наше школе коју би хтели да мењају ученици, наставници и родитељи на следечи начин:

МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе	ОШ „Ђура Јакшић“
Адреса	Нови Пазар, Трнава бб
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	020-385-728
– Званични мејл школе	ostrnava@mts.rs
– Сајт	-
ПИБ	
Датум оснивања школе	17.09.1962.године
Датум прославе Дана школе	20. мај

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Назив школе/матична школа	ОШ „Ђура Јакшић“ Трнава
Издвојена одељење	Брђани
	Рајетиће
	Леча
	Одојевиће

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Јаке стране наше школе

- Млад, стручан наставни кадар,
- Добри међуљудски односи,
- Отвореност за сарадњу са локалном заједницом и родитељима,
- Добро руковођење,
- Заинтересованост и спремност наставника за даље усавршавање,
- Обученост наставника за одређене области.

Слабе стране наше школе

- Недостатак физкултурне сале
- Слаба опремљеност школе наставним средствима,
- Недостатак адекватног школског намештаја,
- Недостатак материјалних средстава за реализацију предвиђених пројеката.

РЕСУРСИ

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕК

Р.БР	Послови и радни задаци	Број радника	Стручна спрема			
			ВСС	ВШС	ССС	ОШ
1.	Директор	1	1	-	-	-
2.	Педагог	1	1	-	-	-
3.	Секретар	1	1	-	-	-
4.	Шеф рачуноводства	1	1	-	-	-
5.	Библиотекар	1	1	-	-	-
6.	Разредна настава	12	11	-	1	-
7.	Предметна настава	20	19	1	-	-
8.	Котлар	1	-	-	1	-
9.	Домар	1	-	-	1	-
10.	Хигијеничар	5	-	-	-	5
	Укупно	44	35	1	3	5

Материјално – технички услови рада (План унапређења)

У оквиру обезбеђивања материјално-техничких услова наша школа ће се базирати на Програму модернизације школа у Републици Србији. Такође наша школа ће се базирати и помно пратити конкурсе донатора како из земље тако и иностранства.

Вредновање установе

Извештај о евалуацији претходног Развојног плана У претходних пет година тимови за: Школски програм и Годишњи план рада школе, Наставу и учење, Постигнућа ученика и Ресурсе, редовно су вредновали своје области и писали детаљне извештаје, које су до краја јуна достављали директору школе. Тимови за кључне области Етос и Подршка ученицима су нередовно вршили самовредновање и достављали штуре или застареле извештаје. Тим за Руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета није адекватно вршио самовредновање и писао извештај. На основу извршеног самовредновања у претходних пет година и ЕКСТЕРНОГ вредновања које је вршено у нашој школи 17.05.2016. године дајемо потпунији приказ остварених развојних циљева по областима, као и кратак приказ онога што ће се радити у наредних пет година.

ДОБРЕ СТРАНЕ ОСТВАРЕНИХ СТАНДАРДА

ГП и ШП:

- ШК и ГП донети су у законском року
- школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика,
- школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма
- откупани су сви школски програми од првог до осмог разреда
- урађени су сви глобални и оперативни планови наставних предмета

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
- наставник јасно истиче циљеве часа
- даје јасна упутства и објашњења и истиче кључне појмове које ученици треба да науче
- наставници се у раду руководе принципом поступности
- уче ученике да користе различите поступке, технике за решавање ситуацијских задатака

- уче ученике да ново градо повезују са претходним
- ученици су заинтересовани и активно учествују у раду
- активностима показују да разумеју садржаје који су предмет учења
- наставници се труде да кроз повратну информацију помогну ученицима при решавању задатака и унапређивању знања
- већина наставника управља процесом учења на часу
- наставници у већини случајева ефикасно повезују делове часа и рационално користе време
- оцењивање ученика врши се у складу са правилником о оцењивању
- присутно је формативно и сумативно оцењивање
- наставници дају кратку повратну информацију ученицима о њиховом раду
- ученицима се даје могућност да питају и дискутују на часу
- сви наставници показују поштовање према ученицима и испољавају емпатију према ученицима
- присутна је интеракција
наставник-ученик

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- школа примењује поступке којима прати успешност ученика
- успех ученика се прати и периодично анализира
- наставници поседују евиденцију о праћењу рада и напредовању ученика
- за два ученика је сачињен ИОП-1
- ученици су укључени у допунску наставу, постижу напредак
- школа организује додатни рад и рад секција
- ученици су укључени у овај вид наставе и остварују напредак
- обухват основним образовањем и васпитањем је потпун, нема осупања ученика

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ученици су обавештени о свим врстама подршке у учењу
- тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу су формиран
- родитељи ученика су укључени у живот и рад школе
- школа сарађује са органима и службама града
- добро се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- укључени су ученици у ваннаставне активности
- професионални развој ученика се подстиче на адекватне начине
- функционише систем подршке деци из осетљувих група
- спроводе се мере уписа ученика у школу и континуирано се прате њихова постигнућа

ЕТОС

- регулисани су међуљудски односи у школи
- школа је безбедна средина за све
- поштују се норме којима се регулише понашање и одговорност ученика, наставника и осталих запослених
- резултати ученика и наставника се јасно истичу и промовишу
- безбедност ученика и наставника је на завидном нивоу
- организују се активности ученика и наставника које имају за циљ јачања осећања припадности школи
- школа редовно информише родитеље о активностима путем личног контакта или телефоном

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- Сви планирани документи донети су у процедури која је прописана законским актима
- школа је донела план финансијскиј средстава
- директор у доброј мери ефективно и ефикасно организује рад школе
- директор је врло посвећен послу и труди се да организује и обезбеди услове за несметано одвијање рада у школи

-добро је развијен систем информисања

-директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, учествује у раду стручних тимова, укључује запошљене у процес доношења одлука

-директор остварује инструктиван увид и надзор у образовно васпитни рад у складу са планом

-лидерско деловање директора је у доброј мери у функцији унапређивања рада школе

-директор је посвећен послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и иницира иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, постиже целоживотно учење свих у школи

Ресурси

-у школи су обезбеђени потребни људски ресурси

-наставници се стручно усавршавају

-у школи се ажурно води евиденција о посећеним семинарима, раде се извештаји и упознаје наставничко веће

-школа је физички безбедно место

У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ АКЦЕНАТ ЋЕ СЕ СТАВИТИ НА:

ШП и ГПР

-унапредити годишњи план рада са посебним програмима васпитног рада

-при изради годишњег плана рада остварити потпуну корелацију са школским планом рада

-при изради годишњег плана рада уградити у потпуности акциони план Развојног плана рада за све области за текућу годину

-школском плану рада додати све законом предвиђене елементе

-дорадити школски програм у погледу начина остваривања у конкретним случајевима

-глобални и оперативни план рада разрадити структурално на основу Школског програма

-програме у предметној настави ускладити међусобно садржајно и временски

-у годишњим плановима рада укључити стандарде и проверу остварености

-у писаним припремама треба увести све неопходне елементе који су у функцији успешног остваривања циљева и стандарда образовања (исходи из образовних стандарда)

-обавезно на почетку школске године радити иницијалне тестове засноване на образовним стандардима и да служе за дефинисање наставне ситуације у годишњим плановима наставника

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-наставник треба да прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

-наставник треба да ефикасно управља процесом учења на часу

-потрудити се да наставници користе одговарајуће методе које су најефикасније за у односу на циљеве часа

-потрудити се да ученици повезују наставне садржаје из различитих области као и да постављају себи циљеве у учењу

-треба се потрудити да наставници прилагоде рад и темпо рада према могућностима ученика, као и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

-посветити одговарајуће време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама

-наставници морају да примењују специфичне задатке код ученика којима је потребна додатна подршка у образују на основу ИОП-а

-потрудити се да се ученици користе додатним изворима знања

-оспособљавати ученике да сами процењују свој напредак, да процењују тачност одговора и користити различите поступке за мотивисање ученика

-потрудити се да се на часовима оствари интеракција ученик-ученик

-потрудити се да сви наставници користе максимално постојећа наставна средства

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

-у овој области треба доста радити на оба стандарда нарочито у првом стандарду

-сачинити анализу постигнућа ученика на завршном испиту а онда урадити акциони план унапређења постојећег стања

-усагласити критериј оцењивања ученика на крају 7 и 8 разреда

-при свакој анализи успеха ученика предложити мере за побољшање успеха

-да наставници осим оцена имају и своје мишљење о раду ученика као и препоруке за даље напредовање

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ефекти анализе успеха ученика су незадовољавајући
- записници саседница стручних органа не садрже предлоге мера за унапређивање образовно-васпитног рада
- конкретизовати план уписа ученика у први разред као и прелазак ученика из разредне на предметне наставе(носиоци активности)
- покушати да се активирају још неке секције(информатичка, техничка ...)
- едуковати ученике ,родитеље и наставнике у погледу решавања евентуалних конфликта
- примењивати индивидуалне образовне планове за ученике из осетљивих група

ЕТОС

- поспешити промоцију ученика и наставника за постигнуте резултате
- поспешити активности где се сви ученици могу истаћи(постићи успех) нарочито ученици из истурених одељења
- школски простор уредити тако да показује добродошлицу, у истуреним одељењима уредити простор ученичким и другим рдовима
- повећати сарадњу са локалном средином и школама у окружењу као и школама ван наше земље

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- потпуније дефинисати организациону структуру са свим процедурама и носиоцима активности
- равномерније распоређивати задужења и постављати јасне захтеве запосленима у вези са очекиваном променом у раду
- активирати рад стручних сарадника на пољу планирања и имплементације образовних стандарда
- самовредновање рада школе треба радити темељно и користити сверасположиве механизме
- побољшати рад стручног сарадника у делу педагошко-инструктивног рада који би био у складу са потребама школе и са стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, побољшати рад на квалитетној анализи по питању образовних стандарда и циљева учења

по наставним предметима што се одражава на предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада

-план директора за лични и професионални развој засновати на резултатима самовредновања

-побољшати рад педагошког колегијума и свих као и свих чланова стручних већа, актива и тимова

РЕСУРСИ

-унапређивати своје професионално деловање на основу самовредновања а не на основу самопроцене

-више примењивати новостечена знања из области у којима су се усавршавали

-приправници и наставници који су на замени се морају уводити у посао у складу са Програмом увођења у посао

-радити на набавци наставних средстава

-постојећа наставна средства се морају користити максимално

-направити план коришћења наставних средстава

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Успешна организација и прецизније планирање рада школе с обзиром да покривамо територију Општине Нови Пазар која је навећа Стручно заступљен кадар који се редовно стручно усавршава Просечна старосна доб запослених је релативно добра Успешно организовање различитих такмичења (школских, спортских...) и семинара у школи Успех ученика на такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању Укљученост ученика у ваннаставне активности Библиотека у матичној школи Спортски терени са рефлекторском расветом у	Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи Недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада Недовољна одговорност наставника Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика Недовољна сарадња између разредне и предметне наставе Недовољно уједначен критеријум оцењивања Недовољна корелација међу предметима Недостатак физкултурне сале у матичној школи асфалтираних игралишта у издвојеним одељењима Недовољна праћеност укључености

<p>школском дворишту матичне школе Отвореност за сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници и шире Континуирана и планска сарадња са културним и здравственим организацијама Заступљеност три страна језика (енглески језик, руски језик, немачки језик) Школски хорови Школски програм орјентисан на исходе и стандарде Висока безбедност ученика Мотивисани наставници Промоција школе (учествовање у културним и спотским манифестацијама, ликовним, литерарним конкурсима и сл.) Спремност за израду пројеката и свакодневну сарадњу на локалном нивоу Инернет страница школе</p>	<p>ученика и ефеката ваннаставних активности Недовољна видљивост примера добре праксе</p>
<p>ШАНСЕ</p>	<p>ПРЕТЊЕ</p>
<p>Сарадња са родитељима различитих професија Организовање заједничких акција укључивањем родитеља Сарадња са невладиним организацијама Локални и стратешки локални планови Промовисање рада школе помоћу интернет странице Донатори, спонзори Учешће школе у пројектима, еколошким акцијама Разноврсне акције ученичког парламента Укључивање ученика у рад Школског одбора Разграната сарадња са свим релевантним субјектима лок. заједнице са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација квалитета исте Остваривање сарадње са другим основним школама у земљи и иностранству (меморандуми/братимљење)</p>	<p>Непоштовање ЗОСОВ-а РС, донетих Правилника МПНТР РС и општинских аката школе Нетранспарентност у међуљудским односима Непридржавање професионалних компетенција запослених Недостатак материјалних средстава за набавку наставних средстава и санацију постојећих објеката Законска ограничења Смањење броја ученика</p>

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ (АКЦИОНИ ПЛАНОВИ)

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Основа квалитетног рада у образовно-васпитним установама је темељно, осмишљено и на реалним основама и потребама засновано планирање и програмирање. Због тога, прва област у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа је Школски програм и Годишњи план рада школе.

У претходном периоду од 5 година у овој области учињен је велики напредак и поред бројних проблема и отежавајућих следећих околности:

- задужена мали број наставника за ову област, па је морало пуно времена да се утроши за организацију и координацију рада свих Стручних већа
- нејасноће око садржаја и структуре Годишњег плана рада и Школског програма
- технички проблеми везани за куцање, изглед табела, естетски изглед ових докумената ...

Проблеме смо почели да превазилазимо доласком наших колега који су информатички образовани

Школског програма због израде, допуна и куцања потребних докумената... Омогућени су бољи просторни и технички услови за рад -оплемењује се библиотека

Законски су регулисани структура и садржај ШП и ГПР-а школе. У изради ових докумената активно је учествовала и

директор школе и то на скоро на целој изради ГПР-а школе и оплемењивању истог , јер је у претходном периоду био поприлично оскудан. Напредак је чињен сваке школске:

- испоштовани сви законски прописи везани за структуру и садржај ШП и ГПР-а школе
- откуцани сви школски програми од 1-8. разреда
- прецизирана задужења запослених у оквиру Стручних већа, актива и тимова
- поред планова и програма ШО и СР, транспарентан је у потпуности месечни и годишњи план и програм рада директора школе
- донети су програм професионалне оријентације и акциони план за унапређење рада школе
- табеле су проширене стандардима образовних постигнућа и начинима провере
- унет је већи број тема од првог до четвртог разреда, хоризонтално повезивање

- унета је једна тема у вишим разредима (биологија, хемија...)

- поред редовне наставе, унети су и бројни садржаји ваннаставних активности: додатна, допунска, секције, ЧОС...

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на даљем повезивању Стручних већа у тематском планирању, иновирању Школског програма на основу интересовања и потреба ученика, естетском изгледу наведених докумената

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно- васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности	
Критеријум успеха: У 80% стручних већа унапређен рад у области планирања, програмирања и припремања за наставу, кроз израду по три теме у предметној и разредној настави на годишњем нивоу, као и реализована по једна тема у оквиру интерног стручног усавршавања	
Задаци	Критеријум успеха
1. Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу	100% стручних већа, након извршених анализа, доставља Педагошком колегијуму извештај Бар 80% Стручних већа по областима предмета сарађују у изради тематског плана на крају пете године реализације РПШ Бар на две активности успостављена сарадња између Стручних већа по областима предмета и Стручног већа разредне наставе, донет план за реализацију
2. Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и примена стечених знања.	75% наставника укључено у реализацију интерног стручног усавршавања (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању) Сваке школске године реализује се, у оквиру стручног усавршавања,(интерно, акредитовани програми) по једна тема из области планирања, програмирања и припремања за наставу, презентације урађених тема, вертикалног и хоризонталног повезивања садржаја, размена искуства и идеја

3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика	Сваке школске године испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за наставне и ваннаставне активности
---	--

Акциони план за задатак 1			
Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Тимски и индивидуални рад на изради, корелацији, анализи и корекцији планова уз сталну сарадњу са СС	Август и током године	Председници и чланови стручних већа	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и Годишњи извештај о раду школе
Израда припрема за часове тематског планирања, хоризонталног и вертикалног повезивања, сценарија АУН. Праћење реализације, вршење анализа и процене.	Стално, током школске године	Стручна већа разредне и предметне наставе, наставници	Припреме наставника, портфолија наставника, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове
Систематски рад на отварању дидактичког досијеа за наставне и ваннаставне активности који садрже припреме/сценарије наставе ,иновативне часове, видео-снимке, презентације...	Током године	Наставници, стручни сарадници	Портфолија наставника и стручних сарадника
Примена иновативних метода облика рада и савремене образовне технологије уз анализу реализованих активности	Током године	Стручна већа у сарадњи са стручни сарадници и директором	Припрема наставника, портфолио, школска збирка примера добре праксе
Проширивање збирке примера добре праксе и сценарија АУН (из наше школе, стручне литературе и часописа)	Током године	Наставници, педагог, психолог, Библиотекар-примери	Збирке прикупљених сценарија

		из стручне литературе и часописа	
Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање	2021-2025.	Директор, психолог, педагог, председници стручних већа, аутори	Јавне похвале на седницама стручних органа, поштовање Правилника о награђивању ученика и наставника

Акциони план за задатак 2			
Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, помоћника директора и примена стечених знања			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе и његово усаглашавање са другим документима и прописима.	До 15. септембра	Стручна већа разредне и предметне наставе, директор, стручни сарадници План стручног усавршавања	План стручног усавршавања
Реализација годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе	Током године по плану стручног усавршавања и личном плану професионалног развоја	Директор, наставници, стручни сарадници	Годишњи извештај о реализацији плана СУ, лични план професионалног развоја наставника и СС
Акциони план за задатак 3			
Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Анализа напредовања ученика у учењу по ИОП –у и предвиђање плана израде ИОП на основу анализе	Класификациони периоди и тромесечно за ученике којима је први пут урађен ИОП	Мали тим са СТИО, Педагошки колегијум	Педагошка документација – записници са састанака, план ИОП у Годишњем плану рада школе

Израда и усаглашавање факултативних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине.	До 15. септембра и током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Педагошки колегијум	Упитник за ученике за одабир факултативних и изборних предмета, чек листе понуде привредних објеката за реализацију програма ПО
--	---------------------------------	---	---

7.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података, извршених анализа и извештаја закључили смо да су у протеклом периоду наставници примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација, као снимак, презентације, предавања, трибине, радионице...). Оваква разноврсност и у највећој мери постигнута кроз реализацију интерног стручног усавршавања.

Од реализованих тема у васпитно-образовној пракси примену су нашле „мапе ума,“ а видно је унапређен рад и кроз примену информационо -комуникационих технологија. С обзиром на организацију рада, разуђеност терена и удаљеност издвојених одељења од матичних школа, велики број запослених у настави и честих промена наставног кадра, у наредном периоду посебна пажња ће се поклањати унапређењу рада у овој кључној области, како би се превазишли недостаци традиционалне наставе, пасивност ученика и како би њихова знања била што трајнија и практично применљива. Рад свих запослених биће усмерен на даље осавременавање наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно-васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко- методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење .

Критеријум успеха:

- 60% наставника врши самовредновање на основу : скале процене за ученике, мишљења са посећених часова и стандарда квалитета

установе (област Настава и учење) на крају пете године реализације РПШ, а од тога њих 50% је предузело мере (АП) и пратило ефекте мера на основу резултата вредновања и самовредновања .

- Директор и СС на годишњем нивоу су планом посете обухватили најмање 10 наставника.
- Најмање 10 угледних часова (5 пердметне и 5 разредне наставе) на годишњем нивоу је реализовано у циљу примене знања која су наставници стекли на семинарима, тј. најмање по 5 угледних часова за: АУН, школско оцењивање (праћење напредовања и оцењивање ученика), мапе ума, савремене методе рада.
- Бар један наставник, на годишњем нивоу за интерно СУ ће узети тему " Како створити пријатну атмосферу за учење".
- 50% ученика ,на крају 5 год. реализације РПШ су скалом процене дали највише оцене наставницима када су у питању технике учења и стицање знања на часу.

Задаци	Критеријум исписа
1. Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу	60% наставника примењује одекватна дидактичко – методичка решења на часу на крају пете године , бар 10 наставника разредне и предметне наставе извредновало је свој рад и предузело мере за унапређење и пратило ефекте, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у области технике учења и примењује знања и вештине
2. Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика	60% наставника прилагођава рад на часу васпитно- образовним потребама ученика на крају пете године, 30% наставника је извредновало свој рад, предузело мере за унапређење и пратило ефекте предузетих мера, 100% примењује специфичне задатке/ активности предвиђени ИОП
3. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	60% наставника ефикасно управља процесом учења на крају 5 године реализације РПШ, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у овој области и примењује знања и вештине, 30% наставника извредновало свој рад, предузели мере за унапређење и пратили ефекте предузетих мера.
4. Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћењи оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног	60% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању ученика, сваке школске године пријављено 5 угледних часова на

поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању	којима ће се применити знање стечено на семинару " Школско оцењивање у основној и средњој школи" од стране наставника који су семинар прошли, 50% ученика скалом процене на крају 5 год. РПШ задовољни методама вредновања, праћења и оцењивања од стране наставника
--	--

Акциони план за задатак 1

Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Јасно истиче циљ часа	На сваком часу	Наставник	Скала процене
Даје јасна упутства и објашњења			План посете часовима директора, стручне службе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова
Јасно истиче кључне појмове на часу које ученици треба да науче			
Користи савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа			
Примењује дидактичке принципе на часу			
Учи ученике различитим техникама учења и самоучења			
Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у области техника учења/ самоучења	Током године по Годишњем плану стручног усавршавања	Наставник	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и дописа Министарства просвете
Вреднује свој рад	Током године/по потребе		Портфолио наставника, скала процене за ученике и Акциони план за унапређење свог рада

Акциони план за задатак 2

Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------

Прилагођавање захтева, упутстава могућностима ученика	Током године	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, стручне службе и екстерне евалуације, мишљење са посећених часова
Прилагођавање времена, темпа рада потребама ученика			
Прилагођавање наставних метода индивидуалним карактеристикама ученика-примена индивидуализације			
Примењивање специфичних задатака/ активности предвиђених ИОП-ом			
Акциони план за задатак 3			
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Ефикасно користи време на часу	Сваки час	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, стручне службе и екстерне евалуације, мишљење са посећених часова
Повезује делове часа			
Успоставља и одржава радну атмосферу у складу са договореним правилима понашања и рада			
Показује поштовање према ученицима			
Адекватно реагује на међусобна неуважавања ученика и предузима мере уз поштовање ученика и културно опхођење			
Ученици стичу знања на часу			
Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у овој области	Периодично током године		Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и дописа МПНТР РС
Акциони план за задатак 4			

Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Увођење поступака, процедура и образаца за унапређење формативног оцењивања	Током године	Наставници, стручни сарадници, секретар школе	Педагошка документација: дневник рада, педагошки дневник, упитник о примени Правилника о оцењивању за ученике и родитеље
Усаглашавање критеријума, начина и поступака бројчаног оцењивања у оквиру Стручних већа са усвојеним стандардима образовања	Август, током године по плану Стручних већа	Председници Стручних Већа, педагог	Записници Стручних већа, педагошка документација, протоколи за снимање, анализирање и процењивање часа
Тимски рад у оквиру стручних и разредних већа на изради иницијалних тестова, планирању и избору наставних области за интерна тестирања, израда тестова, табеларне анализе постигн. Уч. на тестира.	Август, током године	Руководиоци Стручних већа, наставници	Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа
Укључивање школе у међународна тестирања TIMSS и PISA (на основу решења МПНТР РС	По потреби	Стручна служба, наставници	Извештаји Завода за вредновање квалитета рада, МПНТР РС
Реализација интерног семинара „Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању“ за руководиоце Стручних већа и заинтересоване наставнике	Први класификациони период, по потреби	Директор, стручна служба	Списак учесника, евалуација семинара

7.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу детаљне анализе документације за област Квалитет школских постигнућа из претходног Развојног плана дошли смо до закључка да наши ученици не остварују висок степен постигнућа на завршном испиту, тако да се на основу анализа отвара простор за унапређење образовно-васпитног рада на завршном испиту. Има ученика који су успешни на такмичењима, али њихов број је мали у односу на број ученика и веома високу просечну оцену школе. Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом, што се не може рећи када су у питању даровита деца. Из свега наведеног се види да треба унапредити мере за облике подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за даровиту децу.

У наредниом периоду посебну пажњу посветити формативном оцењивању ученика које отвара простор за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту.

С обзиром на карактеристике и важност ове области у наредном периоду требало би континуирано пратити и анализирати резултате

постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.

Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; задовољавање различитих потреба и интересовања ученика уз прихватање здравих стилова живота	
Критеријум успеха: Повећан број ученика за 20% ангажованих у ваннаставним активностима на крају пете године реализације РПШ Висок проценат ученика изражава осећај сигурности, задовољства због подршке и разумевања школе за њихово напредовање	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	План ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе; 100% испитана интересовања ученика на часовима ЧОС-а за укључивање у ваншколске активности; на основу интересовања и услова рада бар по три секције организоване у предметној и разредној настави

2. Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са сметњама у развоју и даровитом децом	Повећан број наставника, родитеља, релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима у односу на почетак рада по ИОП-у у протеклој школској години; Месечни планови и припреме за часове по ИОП –у(портфолио наставника), менторски рад (бар три наставника се баве менторским радом са ученицима), број састанака Малих тимова, присутност и ангажованост наставника тим састанцима, вредновање ИОП-а
3. Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих породица	Знатно смањен број изостанака у односу на протеклу школску годину; већа заинтересованост за рад кроз повећање процента ангажованости ученика из осетљивих породица у ваннаставним активностима, индивидуализација и прилагођавање метода рада
4. Организовање активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота	Број ангажованих ученика; задовољство ученика и наставника; 100% одељењских заједница укључено у реализацију неке од (планираних ГП) културних манифестација, пројеката из екологије, програму професионалне оријентације, здравственог васпитања, спортских дружења, трибина (трибина: Последице насиља и како их предупредити); упознато са радом културних установа, еколошких и спортских организација у нашој средини...
5. Манифестација „Смотра аматеризма младих“ града Новог Пазара	Број ученика који су узели учешће, задовољство ученика и наставника, медијска пропраћеност

Акциони план за 1.зadataк

Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима

Активности	Време реализације	Носиоци активност	Инструменти праћења
Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности	Почетак школске године	Наставници укључени у рад секција, ученици, Стручно веће предметне и разредне наставе	Попуњен анкетни листић, чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција

Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација	Почетак школске године	Наставници и ученици укључени у рад секција	Планови секција у ШП и извештаји о раду секција, Дневник осталих облика образовно – васпитног рада, ученички продукти
Презентација и промовисање резултата рада	Децембар, мај сваке године	Наставници и ученици укључени у рад секција	Изложени ученички продукти, радови на сајту школе, број учешћа на смотрема, манифестацијама...
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у програм ПО на основу испитаних интересовања ученика	Септембар	Одељенске старешине, задужени наставници за ПО	Портфолио ПО ученика, анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за похађање програма ПО, фотографије

Акциони план за 2.затак

Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са сметњама у развоју и даровитом децом

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Благовремено организовање и примена адекватних дидактичко - методичких решења у реализацији допунске/додатне наставе и секција	Током године	Наставници, ученици, Стручна већа	Евиденција о похађању и реализацији часова у дневнику осталих облика образовно -васпитног рада, извештаји о постигнућима ученика и резултатима на такмичењима, изложени ученички продукти, радови на сајту школе, број учешћа на смотрема, манифестацијама, извештаји о раду СВ + део који се односи на похађање и напредовање ученика

			који су похађали допунску наставу, портфолио наставника
Организовање вршњачке подршке; укључивање ученика старијих разреда као асистената у раду	2021-2025	Наставници, ученици, стручни сарадници	Заинтересованост и број ученика укључених као подршка у раду, продукти рада
Ангажовање педагошког асистента	2021.	Директор, МПНТР РС, ШУ	ИОП2
Набавка стручне литературе, опреме, стручно усавршавање	2021-2025.	Стручни тим за ИО у сарадњи са малим тимовима, директор, библиотекар, координатор за СУ, шеф рачуноводства	Извештај школ. библиотекар, извештај о стручном усавршавању, чек листе набавке наставних средстава и други материјала
Акциони план за 3. задатак			
Предузимање мера за редовно похађање наставе деце из осетљиви породица			
Активности	Време реализаци	Носиоци активности	Инструменти праћењ
Идентификација и рад са ученицима који нередовно похађају наставу и који имају проблем у учењу и понашању	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, ученици	Посматрање, увид у дневник рада, смањен број изостанака, портфолија ученика
Избор разноврсних метода и садржаја рада, разноврснији избор ваннаставних активности, осавремењавање планова ОЗ и избор тема којима се негује толеранција	Почетак школске године	Наставници, стручни сарадници	Табеле о општем успеху, владању и изостанцима ученика постигнућа
Обезбедити услове за редовно	Почетак и током школске године	Одељенске старешине, стручни	Увид у планове рада одељенских заједница у ШП; дневник

школовање: уџбеници, превоз, исхрана, екскурзија и др.		сарадници, наставници, ученици	образовно -васпитног рада
---	--	--------------------------------------	------------------------------

ЕТОС

Праћење остварених циљева развојног плана школе у протеклом периоду

У протеклом периоду остварени су следећи циљеви:

- Целокупна школа је постала отворена за културне и спортске манифестације
- Унапређена је безбедност ученика и школске имовине инсталирањем видео-надзора
- Достављани су подаци о раду школе Школском одбору и Школској управи Нови Пазар
- Вођен је летопис школе
- Доведена је градска вода до школе
- Родитељи су на примерен начин и благовремено обавештавани о успеху ученика индивидуалним разговорима и родитељским састанцима
- Школа је била две године укључена у Међународно тестирање TIMSS
- Урађен је програм сарадње са локалном самоуправом, програм социјалне заштите, здравствене заштите и сарадње са породицом
- Прецизирани су односи међу запосленим по хијерархији школе на основу обавеза и одговорности и тачно се знају улоге свих

запослених у животу школе (Правилник о систематизацији о организацији школе)

- Неговаћемо међуљудске односе, који су видно побољшани, јер се колектив подмладио и мање је „сукоба генерација“. Наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима.
- Плански ћемо укључивати родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе.
- Унапређиваћемо рад ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима.
- Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама

Развојни циљ: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

Критеријум успеха: Повећан углед школе и квалитет рада који се огледа у повећаном задовољству ученика, родитеља и наставника, за 15% у односу на предходну годину			
Задаци		Критеријум успеха	
1. Неговање добрих међуљудских односа		У 80% случајева постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	
2. Промовисање резултата ученика и наставника		Редовно истицање резултата рада ученика и наставника уз пратећи фото материјал на огласној табли, WEB сајту, летопис школе, на локалној ТВ , новине ...	
3. Стварање безбедне средине за све		За 20% смањено насиље и повећана безбедност међу ученицима, примењују се мере интервенције у случајевима насиља	
4. Оплемењивање школског амбијента		Оплемењени ходници и учионице ученичким радовима; промена тематских поставки бар 4 пута годишње	
5. Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама		Реализацијом 80% планираних активности годишње побољшана сарадња са родитељима, локалном самоуправом и другим установама	
Акциони план за 1.			
Задатак: Неговање добрих међуљудских односа			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Поштовање Правила понашања у ОШ „Ђура Јакшић“ – Кућног реда школе	Током године	Одељењске старешине, одељењска и наставничко већа, директор, ученици, родитељи, странке	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници са Тима за безбедност, записници ОС
Разрада поступка прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике на нову школску средину у складу са ЗОСОВ-ом РС	До 15. октобар	Комисија за праћење адаптације новопридошлих наставника и ученика, директор (именовање Комисије)	Педагошка документација и правилници
Доследна примена разрађених поступака за	Током године	Сви запослени и ученици	Процене задовољства

прилагођавање на нову школску средину			новопридошлих ученика и наставника
Акциони план за 2.			
Задатак: Промовисање резултата ученика и наставника			
Активности	Време реализациј	Носиоци активности	Инструменти праћења
Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ученика генерације	Током године	Директор, одељенски старешина и наставници	Формирани критеријуми
Посебно награђивање и похваљивање резултата ученика са сметњама	Током године		Формирани критеријуми
Акциони план 3.			
Задатак: Стварање безбедне средине			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Током године	Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља
Акциони план 4.			
Задатак: Оплемењивање школског амбијента			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Школски простор се уређује тако да у њему преовладају ученички радови	Током године	Сви наставници	Интервју
Уређивање улазног простора школе тако да показује добродошлицу и оплемењивање школског амбијента	Током године	Педагошки колегијум	
Прилагођавање школског простора и наставних средстава потребама ученика са сметњама	Током године	Директор и сви наставници	Интервју
Обезбеђивање права на приватност у школи и коришћење посебног	Током године	Директор и Педагошки колегијум	

простора за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима – „Кутак за родитеље			
Акциони план за 5.			
Задатак: Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела	Током године	Директор и помоћници директора	Записници са састанака
Подршка ученичком парламенту за рад	Током године	Одељенски старешина, одељенска и наставничка већа, директор и координатор	Записници са педагошког већа, са наставничког већа и одељенског већа
Благовремено разматрање и прихватање иницијативе ученика	Током године	Директор, одељенска већа, наставници	Записници са састанака
Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе у складу са Кућним редом школе	Током године	Сви запослени у школи	Педагошка документација
Сарадња са родитељима, представницима ЛС и привредним субјектима на изради берзе услуга/понуда за реализацију програма ПО	До 15. септембра	Директор, подтим за Етос, тим ПО, председник УП	Чек листа или каталог берзе услуга на нивоу општине

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

На основу података, извршених анализа и извештаја на крају школске 2015/2016. године закључили смо да је у протеклом периоду планирање и програмирање у школи требало на ефикаснији начин организовати јер није у у довољној мери реализовано самовредновање развојног плана кроз извештаје одговорних запослених у том процесу, као ни кроз извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа преко стручних већа школе. Сматрамо да треба овим стратешким документом школе унапредити процес самовредновања и вредновања школе ангажовањем већег броја запослених зато што смо веома разуђени. Директор школе ће организовати несметано одвијање наставе. Постављати

јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно ће бити распоређена; формирана стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијенији биће систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе (НВ-а, Педагошки колегијум), мада би кроз Етос требало унапредити и ниво информисаности јер смо разруђена школа. Постојаће јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која ће се од стране свих запослених одговорно поштовати.

Директор ће ефикасно и ефективно руководити радом Наставничког већа и реализовати га по утврђеним ГПР школе. Учествоваће у раду стучних тимова кад год је у могућности (спреченост због сарадње са лок. заједницом, службена путовања...).

Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да запослени мисле да нису довољно укључени у процес својом транспарентношћу; подстицаће целоживотно учење свих у школи. Свој лични професионални развој планираће на основу самовредновања свог рада.

Директор ће развијати сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицати развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева, нарочито донаторских средстава.

У складу са тим, као мере за унапређивање менаџмента школе, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности: доношења одлука и зато ћемо тај сегмент живота школе у наредном периоду све више унапређивати. Директор ће тимски, у сарадњи са својим сарадницима, благовремено предузимати одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера у школи. У процесу доношења одлука уважаваће предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.

Директор ће користити различите механизме за мотивисање запослених, које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег. У претходном периоду директор се суочавао са тешкоћама приликом инструктивног увида и надзора у образовно-васпитни рад целокупне школе, зато што школа иманедостатак материјалних средстава за посете и то треба унапређивати у наредном периоду. Стручна служба ће у будуће систематски пратити и анализирати успех и владање ученика, посећивати часове и пратити васпитно-педагошки рад наставника. Дакле, посебан акценат у новом РПШ-у биће дат учешћу и одговорности актива школе. Директор ће предузимати мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

Лидерско деловање директора омогућиће развој школе и трудиће се да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем даје пример другима. И даље ће показивати отвореност за промене и иницираће иновације. Писаће

пројекте тј. Учествоваће у писању истих са стручним тимом и преносиће своја искуства. Показиваће поверење у запослене и њихове могућности.

Развојни циљ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Директор мора бити сратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова	Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима Број реализованих радних састанака Број реализованих пројеката који укључују родитеље и локалну заједниц у Број остварених сарадњи са партнерским школама Добијена лиценца за рад директора
2. Праћење и вредновање квалитета школе	Постојање плана за самовредновање Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика Донете одлуке на Наставничком већу Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова Донете одлуке директора
3. Обезбеђивање финансијских средстава	Обезбеђивање контроле финансијских средстава
4. Остварење лидерске улоге директора	Реализовање постављених циљева и задатака Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.) Успостављање сарадње са бар једном школом/установом или организацијом из земље или иностранства Укључивање у бар један пројекат или програм других организација или школа/установа Учешће на организованим семинарима

5. Планирање и програмирање рада школе	Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима Функционисање изабраних тимова и сарадника Релизација задатака		
6. Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе	Доношење одлука запослених		
Акциони план 1.			
Задатак: Директор мора бити сратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова			
Задтак	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај о раду школе
Реализација, координација са стручним већима, активима и школским тимовима	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај о раду директора
Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај о раду директора
Развијање сарадње са партнерским школама у земљи и иностранству	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај о раду директора
Полагање испита за добијање лиценце за рад директора (у припреми МПНТР РС)	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај о раду директора
Анализа урађеног	У законски предвиђеном року	Директор школе	Извештај раду директора
Акциони план 2.			
Задатак: Праћење и вредновање квалитета Школе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана самовредновања за сваку школску годину	Септембар/ октобар од 2016/2017 - 2020/2021. год	Директор Тим за самовредновањ е, Стручни сарадници	Увид у план за самовредновање
Континуирано остваривање процеса	2016/2017 - 2020/2021. године		Увид у извештај о раду педагошко-психолошке службе

самовредновања и педагошко-инструктивног увида у рад школе			
Ефикасно руковођење седницама Наставничког већа	Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за период 2021/2022 - 2024/2025. године	Стручни сарадници	Увид у записнике са Наставничког већа
Учешће у раду стручних органа и тимова	Септембар - август од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор, Стручни сарадници и ангажовани запослени по тимовима	Увид у записнике са састанака стручних органа и тимова
Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених	Септембар - август од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора
Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Септембар - август од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора

Акциони план 3.

Задатак: Обезбеђивање финансијских средстава

Активности	Време реализациј	Носиоци активности	Инструменти праћења
Ефикасно управљање сопственим финансијским ресурсима / донацијама	Септембар - август од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор, Рачуноводство школе	Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора

Акциони план 4.

Задатак: Остварење лидерске улоге директора

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Директор својм одговорним понашањем и посвећеношћу послу даје пример другима	Септембар - август од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор	Увид у постигнућа ученика и запослених
Успостављање и учвршћивање веза са	Септембар -	Директор	Увид у успостављене

другим установама/школама и организацијама у земљи и иностранству и развијање сарадње са истим	август од 2021/2022 - 2024/2025. године	Тим за школске пројекте Локална самоуправа Дом здравља Центар за социјални рад Полицијска станица Нови Пазар и остали релевантним субјектима из локалне заједнице и региона	уговоре и споразуме/протоколе о сарадњи, учешћа на заједничким скуповима, размена мишљења у цињу постизања решења за најбољи интерес ученика Извештаји о реализацији пројеката, програма и сл.
Директор иницира промене, подстиче целоживотно учење запослених и исказује поверење у запослене	Септембар - август од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор стручни сарадници	Сертификати и лиценце запослених

Акциони план 5.

Задатак: Планирање и програмирање рада школе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Септембар/октобар од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника
Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Септембар/октобар од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор Стручни сарадници	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника
Давање јасних упутстава за реализацију задатака	Септембар/октобар од 2021/2022 - 2024/2025. године	Директор Стручни сарадници	Увид у записникеса састанака са стручним сарадницима и Извештај о раду директора

Акциони план 6.

Задатак: Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или	Септембар/октобар од 2021/2022 - 2024/2025. године	Одељењска већа Наставничко веће,	Увид у записнике са састанака ОВ-а, НВ-а и ПК-а

преко представника запослених у органима управљања		Педагошки колегијум	
--	--	---------------------	--

РЕСУРСИ

О ресурсима наше установе опширнији приказ дат је у уводном делу овог документа. Кроз остваривање циљева и задатака из претходних развојних планова и учешће у разним пројектима, школа је побољшала опремљеност матичне школе али веома скромно., Издвојена четвороразредна одељења су вема лошег стања од објеката па до наставних средстава и школског намештаја.

Настава се одвија у матичној школи у Трнави у смене које се не мењају због специфичних услова слаби путеви тежак превоз у зимском периоду и удаљеност ученичких кућа од задње аутобуске станице. Издвојена четвороразредна одељења се настава изводи у преподневној смени.

Наставу тренутно похађа 257 ученика, распоређених у 17 одељења.

Процесом самовредновања током 2020 .године, у области РЕСУРСИ препознајемо да школа у великој мери обезбеђује: сигурно окружење за учење, довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, стручно заступљену наставу и простор који једва испуњава нормативе. Школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига и веома слабо се обогађује новим издањима.

Формирани су сви Законом предвиђени стручни органи и тимови који организују рад по својим Годишњим плановима.

Приправници се континуирано уводе у посао у складу са Законом, одржавају се угледни часови и интерна стручна усавршавања наставног и ненаставног особља. Наставно и ненаставно особље посеђује семинаре када се стекну услови за то. Унапређивање области РЕСУРСИ одвија се кроз повећање стручне заступљености наставника, док су ненаставни кадар и помоћно особље у потпуности стручно заступљени.

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на даљем опремању школе стручном литературом и

савременим наставним средствима, побољшању здравствено-хигијенских услова школе и већем коришћењу постојећих ресурса у школи и окружењу.

Људски ресурси

Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима			
Критеријум успеха: Примењује се правилник стручног усавршавања у школи 75% реализовани планови стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра Спроводи се план професионалног напредовања наставника и стручних сарадника: за 4 наставника су одређени ментори и пружа им се помоћ у припреми за полагање испита за лиценцу.			
Задачи:		Критеријуми успеха:	
1. Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника		75% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра	
2. Учесће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства		Директор школе са својим сарадницима, рачуноводством и секретаром континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС	
3. Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала		Наставна средства се користе у циљу постизања квалитетне наставе, а набављају се на основу требовања Стручних већа, интересовања ученика и потребе школе у складу са расположивим финансијским средствима. Опремљен кабинет хемије у матичној школи и кабинети за физичко васпитање у теренским школама.	
Акциони 1.			
Задатак: Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана стручног усавршавања свих запослених осим пом. особља	Септембар текуће школске године	Директор, педагог, наставници	Увид у план стручног усавршавања
Израда плана професионалног напредовања и стицање звања за наставнике и стручне сараднике	Септембар текуће школске године	Директор, педагог	Увид у план професионалног напредовања

Праћење остварености планова и ефеката стручног усавршавања на побољшању квалитета наставе	Током школске године 2016-2021.год.	Педагог	Извештаји Педагошког колегијума
Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања		Наставници разредне и предметне наставе	Увид у личне планове професионалног напредовања и извештаје самовредновања рада наставника
Реализација угледних часова и интерног стручног усавршавања	Током школске године 2021-2025.год.	Наставници разредне и предметне наставе	Лични планови професионалног напредовања, анализе, дискусије и извештаја са угледних часова и интерног усавршавања

Акциони план 2.

Задатак: Учесће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Праћење расписаних конкурса за пројекте	2021-2025.година	Директор	Школски мејл Интернет (сачувани подаци)
Израда пројеката и конкурисање	2021-2025.година	Директор	Увид у пројекте
Реализација пројеката	2021-2025.година	Директор	Извештај о реализацији

Акциони план 3.

Задатак : Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Спискови потребне литературе наставних средстава у складу са	Септембар	Стучна већа Директор	Финансијски план за календарску годину

приоритетима Стручних већа			
Набавка наставних средстава, компјутера, учила и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима	Септембар	Директор Шеф рачуноводства	Увид у Финансијски план школе за кал. годину План јавних набавки школе (зависно од укупног износа фин. средстава)
Набавка књига за школску библиотеку	Септембар	Библиотекар Директор Шеф рачуноводства	Увид у Финансијски план школе за кал. годину

Простор, опрема и наставна средства

Развојни циљ: Побољшање здравствених и хигијенских услова школе модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора			
Критеријум успеха: У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси(простор,опрема и наставна средства).			
Задаци:		Критеријуми успеха:	
4. Реализација одобрених пројеката (радова) од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС		Реконструисан објекат у Лечи Реконструисани објекат у Рајетићу Урађена ограда у матичној школи Надкривени улазима у Трнави Довршена градња мокрог чвора	
5. изградња фискултурне сале		Изградња сале	
6. Рушење школских барака		Порушене бараке	
7. Доградња две учионице и библиотеке		изграђене	
8. Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката		У зависности од расположивих средстава и приоритета модернизован и адаптиран простор у матичној и подручним школама	
Акциони план 4.			
Задатак: Реализација одобрених пројеката (радова) од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Обезбеђивање финансијских средстава	2021-2025.година	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Директ	Пројекти Финансијски план школе

Прикупљање потребних информација, контактирање извођача за радове	2021-2025.година	Директор	Прикупљање информација и успостављање контаката Прикупљање понуда (уколико директор и његов тим сматра да је то потребно)
Расписивање јавне набавке и прикупљање дозвола	2021-2025.година	Секретар Административно-финансијски радник Директор	Тендерска документација
Реализација одобрених пројеката	2021-2025.година	Изабрани извођачи радова	Расписана јавна набавка Обавештавање НВ и Школског одбора од стране директора Извештај именоване комисије и стручног лица за технички пријем Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима

Акциони план 5.

Задатак: Израда фискултурне сале

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда пројеката за одобравање средстава за опремање	2021-2025.година	Директор Помоћници директора	Увид у урађен пројекат
Обезбеђивање финансијских средстава	2021-2025.година	Директор Локална самоуправа Министарство просвете, технолошког развоја и науке РС	Решење за одобрење средстава Министарство просвете,

			технолошког развоја и науке РС, фондација, амбасада
Расписивање јавне набавке	2021-2025.година	Директор Секретар Административно-финансијски радник	Расписана јавна набавка у зависности од одобрених пројеката
Набавка опреме	2021-2025.година	Директор, Шеф рачуноводства	Фактуре
Акциони план 6.			
Задатак: Рушење старих објеката барака1 и барака2			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Обезбеђивање финансијских средстава	2021-2025.година	Локална самоуправа, школа	Финансијски план школе, добијање средстава од локалне самоуправе
Расписивање јавне набавке	2021-2025.година	Школа	Расписана јавна набавка
Извођење радова	2021-2025.година	Изабрани извођачи радова	Извештај надзорног органа
Акциони план 7.			
Задатак: Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката у истуреним одељењима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Сагледавање постојећег стања објеката школе и прављење листе приоритета за модернизацију, адаптацију или реконструкцију истих на нивоу истурених одељења	2021-2025.година	Министарство Директор Помоћници директора Секретар Шеф рачуноводства	ГПР школе (унапређивања материјално техничких услова рада)
Израда потребних пројеката	2021-2025.година	Директор Анагажовано стручно лице	Увид у урађен пројекат

Обезбеђивање финансијских средстава	2021-2025.година	Директор МПНТР РС	Финансијски план школе
Добијање потребних дозвола	2021-2025.година	Фондације Амбасаде Локална самоуправа	Добијене потребне дозволе
Расписивање јавних набавки	2021-2025.година	Секретар	Расписане јавне набавке
Извођење радова	2021-2025.година	Директор, Секретар Административнофинансијски радник	Извештај надзорног органа и именоване комисије за технички пријем
		Изабрани извођач радова	

ПРАЋЕЊЕ

Праћење остварених циљева и задатака развојног плана

Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
I. Школски програм и Годишњи план рада школе	Записника са састанака стручних већа разредне и предметне наставе	Август и током године	Председници и чланови Стручних већа	Наставници у оквиру СВ
	Годишњи извештај о раду школе	јун	Директор	Целокупан рад у школи наставног и ненаставног особља
	Припреме наставника, портфолија наставника, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове	Стално, током године	Наставници Стручна већа разредне и предметне наставе	Наставници
	Збирке примера добре праксе, збирке прикупљених сценарија,	Током године	Директор, наставници, педагог, библиотекар – свако у свом домену	Директор, наставници, педагог, библиотекар

	портфолија наставника и СС			
	Јавне похвале на седницама стручних органа, поштовање правилника о награђивању ученика и наставника	Током године	Директор	Сви запослени и ученици
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
	План стручног усавршавања	Током године по плану СУ		Директор, наставници
	Годишњи извештај о реализацији плана СУ	Јун	Координатор	и стручни сардници
	Лични план професионалног развоја наставника и СС	Током године	Стручна већа, самовредновањем рада: наставник, педагог, библиотекар	Наставници и стручни сарадници
	Записници са састанака Педагошког колегијума	Класификациони периоди и тромесечно за ученике којима је први пут урађен ИОП	Мали тим са СТИО, Педагошки колегијум	Ученици којима је потребна додатна подршка, рад малих тимова,
	План ИОП у годишњем плану рада школе	до 15. септембра	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагошки колегијум	Наставници у малим тимовима и ученици обухваћени ИОП
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
	Упитници за ученике за одабир факултативних и изборних предмета Чек листа понуде	До 15. септембра и током године	Сарадњи са наставницима (СВ) и директором у сарадњи	Ученици, представници и локалне самоуправе –

	привредних објеката у општини спремних на сарадњу у реализацији програма професионалне оријентације, Записници са ПК		са представницима локалне самоуправе, тимом за Етос и координатором/ наставницима који реализују професионалну оријентацију	привредни објекти
	Скале задовољства организованим изборним, факултативним предметима/ваннаставним активностима и интерпретација резултата истраживања	Мај/ јун до августа сваке школске године	Наставници који реализују наставне и ваннаставне активности , а о резултатима упознају Стручна већа и Тим за образовна постигнућа ученика, Педагошки колегијум	Ученици који похађају ове облике наставе
II. Настава и учење	Скала процене вредновања рада наставника	Септембар у првој години реализације и мај у петој години реализацији РПШ	Педагог, психолог	Ученици
	Скала процене коју прилагођавају наставници на основу резултата вредновања њиховог рада	Периодично, по потреби наставника	Наставник (свако за себе)	Узорак ученика којима наставник предаје
	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
III. Образовна	План посете часовима	По плану посете часовима	Директор, педагог, психолог, екстерна евалуација (надзорници, саветници)	Најављеним наставницима по плану посете
	Педагошка документација	Периодично	Стручно веће разредне и	

постигнућа ученика	(дневници, портфолија, годишњи план СУ на нивоу школе,чек листе, записници СВ...)		предметне наставе по областима	Наставник, СВ
	Табеле општег успеха и владења ученика на крају школске године	Август сваке године	Директор	Ученици
	Годишњи извештај о раду школе (део о општем успеху и владању ученика)		Директор	
	Статистички подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Јун сваке године	Подтим за образовна постигнућа ученика	Ученици VIII разреда
	Извештаји СВ о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	Јун сваке године	Стручна већа	Ученици VIII разреда и ученици који су ишли на такмичење и учествовали на тестирањима у току године
Област	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
	Списак ученика за додатну наставу,секцију у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада	До краја септембра и током годин	Предметни наставници, учитељи трећег и четвртог разреда, одељењске старешине	Ученици који су обухваћени додатном наставом, секцијом
	Извештаји о учешћу и	Мај/јун	СВ разредне и предметне	Ученици који су

	постигнућима ученика на такмичењима		наставе,наставниц и који реализују додатну наставу, секцију... у сарадњи са одељенским старешинама	обухваћени додатном наставом, секцијом
	ИОП за рад са даровитом децом, документација о праћењу и вредновању напредовања и постигнућа даровитих ученика	Класификациони периоди	Мали тим у сарадњи са СТИО, Педагошки колегијум	Даровити ученици
	Увид у:дневнике осталих облика образовно-васпитног рада, ИОП 2,	Мај/ јун	Одељенски старешина подтиму за образовна постигнућа ученика	Ученици VIII разред
	Годишњи извештај о раду школе	август	Директор	
	План припремне наставе	До 15.септембра	СВ и наставници чији се предмети полагају за завршни испит	
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
IV. Подршка ученицима	Попуњен анкетни листић изборних и ваннаставних активности Чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција Планови секција у ШП	До 15. септембра јун током године	Одељењски старешина,наставници укључени у рад секција, ПО, ученици, Стручно веће	Ученици , наставници који су задужени за наставне и ваннаставне активности,

	<p>Дневник осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Ученички продукти</p> <p>Извештаји о постигнућима ученика и резултатима на такмичењима</p> <p>Број учешћа на смотрема, манифестацијама</p> <p>Извештаји о раду СВ + део који се односи на похађање и напредовање ученика који су похађали допунску наставу</p> <p>Табеле о општем успеху , владању и изостанцима ученика</p> <p>Упитник - задовољство и већа заинтересованост за</p>		<p>предметне и разредне наставе, подтим за подршку ученика, информатичар</p>	<p>тим за подршку</p>
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
V. Етос	<p>рад ученика из осетљивих група, њихових родитеља -старатеља, посматрање</p> <p>Портфолија ученика</p> <p>Прилози на сајту школе</p> <p>Програм рада Тима за подршку ученицима</p> <p>извештај о раду Тима</p> <p>Портфолија ученика ПО,</p>			

	Фотографије Анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за укључивање у програм ПО			
	Планови секција у ШП и извештаји о раду секција Дневник осталих облика образовно-васпитног рада Ученички продукти	Перманентно током године	Одељењске старешине, одељењска и наставничка већа, директор, ученици	Сви запослени у школи и ученици
	Изложени ученички продукти, радови на сајту школе Број учешћа на смотрема, манифестацијама	До 15. октобара		
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
	Скала процене задовољства новопридошлих ученика и наставника	Мај/ јун	Комисија, директор	
	Формирани критеријуми за поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ђака генерације	До 15. септембра		
	Књига дежурства Записници са састанака Тима за заштиту од насиља	Током године		
	Интервју	Мај/ јун		

	Записници са педагошког већа, наставничког већа и одељенског већа Педагошка документација-дневници образовно-васпитног рада	Током године	Одељењске старешине, одељењска и наставничка већа, директор, ученици	Сви запослени у школи и ученици
	Чек листа, или каталог понуда/услуга за реализацију програма ПО	До 15. септембар	Комисија, директор	Новопридошли ученици и наставници
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљ на група
VI. Организац ија рада школе и руковођењ е	Извештај о раду директора, увид у план за Самовредновање Увид у извештај о раду педагошко-психолошке службе Увид у записнике са Наставничког већа, увид у записнике са састанака стручних органа и тимова Увид у одлуке директора Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора Увид у постигнућа ученика и запослених, Увид у успостављене уговоре и споразуме /протоколе о Сарадњи	Континуиран о током школске године У законски предвиђеном року септембар/ октобар од 2021/2012 - 2024/2025. године, Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за Период 2021/2012 - 2024/2025. Године, септембар - август од 2021/2012 - 2024/2025. године	Директор, секретар, чланови именоване Комисије Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља Подтим за Етос	Сви запослени и ученици Одељенски старешина, одељенска и наставничка већа, директор, координатор за УП, сви запослени Привредни субјекти, правна лица на нивоу Општине

	Учешћа на заједничким скуповима, размена мишљења у циљу постизања решења за најбољи интерес ученика Извештаји о реализацији пројеката, програма и сл.			
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
	(годишњи извештај о раду директора школе) Сертификати и лиценце запослених Увид у решења о именовану тимова и избору сарадника, Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и извештај о раду директора Увид у записнике са састанака ОВ-а, НВ-а и ПК-а	Континуиран о током школске године У законски предвиђеном року септембар/ октобар од 2021/2012 - 2024/2025. . године, Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за период 2021/2012 - 2024/2025. Године, септембар - август од 2021/2012 - 2024/2025. године	Директор школе Тим за самовредновање Стручни Сарадници Ангажовани запослени по тимовима Рачуноводство школе Тим за школске пројекте Одељењска већа Наставничко веће, Педагошки колегијум	Директор и запослени
Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
7. Ресурси	Упитник за наставнике о облицима и начину	Јун сваке школске године	Подтим Развојног плана школе	Наставници Директор

стручног усавршавања			
Извештај шефа рачуноводства	Крај фебруара	Шеф рачуноводства	Директор
Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Јун сваке школске године	Координатор стручног усавршавања	Наставници Стручна служба школе Директор
Извештај о годишњем раду школе	Јун сваке школске године	Директор	Целокупан рад наставног и ненаставног кадра
Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе	10. септембар, јун текуће школске године	Координатор стручног усавршавања	Наставници, Стручна служба Директор
Структура запослених и др. персонални подаци	15. септембар, јун текуће школске године	Секретар, подтим за ресурсе Развојног плана школе	Целокупан наставни и ненаставни кадар
Изводи о приливу и трошењу средстава	Јун сваке школске године	Шеф рачуноводства	Директор
Извештаји о добијеним донацијама	Јун сваке школске године	Шеф рачуноводства	Директор

8. ЕВАЛУАЦИЈА РПШ

Евалуација ефеката развојног плана

Област промене: Школски програм и годишњи план рада школе
Развојни циљ: : Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности.

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапређена област планирања ,програмирања и припремања наставе у оквиру рада стручних већа кроз већу сарадњу и тимски рад на изради тематских планова, вертикалног и хоризонталног повезивања наставе уз уважавање потреба и интересовања ученика	Бар 80% Стручних већа по областима предмета сарађују у изради тематског плана на крају пете године реализације РПШ Бар на две активности успостављена сарадња између Стручних већа по областима предмета и Стручног већа разредне наставе, донет план за реализацију Бар три тематска плана предметне наставе урађена и унета у ШП на годишњем нивоу 75% наставника укључено у реализацију интерног стручног усавршавања и напредовања, сваке школске године, испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за наставне и ваннаставне	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и годишњи извештај о раду школе Припреме наставника Портфолија наставника и СС, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове Школска збирка примера добре праксе Збирке прикупљених сценарија Јавне похвале Правилник о Награђивању, План стручног усавршавања Годишњи извештај о реализацији плана СУ Лични план професионалног развоја наставника и СС Записници са састанака малих тимова, план ИОП у Годишњем плану рада	Председници и чланови стручних већа разредне и предметне наставе, стручна већа у сарадњи са стручни сарадници, директор и библиотекар, аутори програма интерног СУ, мали тим са СТИО, одељенске старешине, педагошки колегијум	Август до 15. септембра, перманентно, током године, по плану СУ на нивоу установе, класификациони периоди и тромесечно за ученике који први пут похађају наставу по ИОП

	активности, израђен и унет план ИОП у ШП на основу претходне анализе	школе, Упитници за ученике за одабир факултативних и изборних предмета Чек листа понуде привредних објеката у општини спремних на срдњу у реализацији програма професионалне оријентације, записници са ПК		
Област промене: Настава и учење				
Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко – методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење				
Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, уважава потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу	60% наставника унапредило свој рад у области наставе и учења, тј. Примењује одговарајућа дидактичко - методичка решења на часу, уважава потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу	Скале процене за вредновање рада наставника од стране ученика	Педагог	Септембар у првој години и у мају пете године реализације РПШ
		Скале процене за вредновање рада наставника од стране ученика	Наставник	Периодично, током године
	60% наставника доследно поштује правилник о оцењивању, прати	План посете часовима - мишљење	Директор, педагог, психолог, екстерна евалуација (надзорници, саветници)	По плану посете часовима

	вреднује рад ученика 30% наставника се стручно усавршило у области техника учења и самоучења, процеса вођења наставе и учења 70% ученика стиче знање на часу и овладало је различитим техникама учења/ самоучења	Педагошка документација (портфолио, дневници рада, записници са СВ, извештаји о реализацији годишњег плана СУ на нивоу установе)	Наставници Стручна већа	Периодично у складу са програмима рада СВ, ГПР школе, јун
--	--	--	----------------------------	---

Област промене: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: : Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту.

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Инструмент и евалуације	Време евалуације
Подигнут квалитет школских постигнућа ученика и остварени стандарди образовања у току школске године и на завршним испитима	Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика	Табеле општег успеха и владења ученика на крају школске године	Руководиоци већа и истурених одељења Директр	Август сваке године
		Годишњи извештај о раду школе - део о општем успеху и владању ученика	Директр	
	За 10% је бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда ученика који	Извештаји СВ о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	СВ и наставници предмета обухваћених годишњим тестирањем	

	су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима		и завршним испитима	
		Статистичкуи подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Подтим за образовна постигнућа ученика	Јун -август
	Већи број ученика учествује и постиже боље пласмане на такмичењима у односу на претходну годину	Списак ученика у дневнику осталих облика образовно -васпитног рада	Предметни наставници, учитељи трећег и четвртог разреда, одељењске старешине	До краја септембра и током године
		Извештаји о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима	СВ са наставницим а који су имали ученике на такмичењим а	Мај/ јун
	Бар 3 даровита ученика обухваћена ИОП са обогоћеним и проширеним програмом	ИОП за рад са даровитом децом, документација о праћењу и вредновању напредовања и постигнућа даровитих ученика	Мали тим у сарадњи са СТИО, Педагошки колегијум	Класификациони периоди
	Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз поштовање законске регулативе	Увид у:дневнике осталих облика образовно -васпитног рада ИОП 2	Одељенски старешина подтиму за образовна постигнућа ученика	Мај /јун
		Годишњи извештај о раду школе	Директор	Јун
		План припремне наставе	СВ и наставници чији се	Септембар

			предмети полажу за завршни испит	
Област промене: Подршка ученицима				
Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; Задовољавање различитих потреба и интересовања ученика уз приhvатање здравих стилова живота				
Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Школа задовољава различите потребе ученика и пропагира здраве стилове живот	80% ученика и наставника укључених у ваннаставне активности школе и акције разних организација 80% ученика исказује задовољство разноврсном и квалитетном понудом ваннаставних активности	Чек листа броја различитих секција у ШП Анкетни листићи за одабир наставних и ваннаставних активности, Упитник за процену задовољства радом секција/ ваннаставних активности Дневник осталих облика образовно- васпитног рада, ученички продукти Радови на сајту школе Број учешћа намотрама, манифестацијама	Наставници који реализује ваннаставне активности, стручна већа, ученици представниц и локалне самоуправе	Годишње - мај/ јун до августа

Школа подстиче лични , професионални и социјални развој свих ученика са посебним акцентом на пружање подршке и мотивисање ученика осетљивих група	Направљен списак ученика Из осетљивих породица којима је неопходна подршка, смањен број изостанака ученика ове популације; организована и реализована хуманитарна акција прикупљања потребног шк. прибора, уџбеника..., набављен и уручен шк. прибор, шк. торба ученицима ромске популације сиромашним, обезбеђена кухиња, превоз, екскурзије, за угрожене ученике чек листа задовољства понуђеном помоћи за ученике и родитеље осетљивих група популације којима је помоћ нуђена, Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом којима је потребна подршка; број наставника који су похађали семинаре	Годишњи извештај о раду школе	Директор	Класификациони периоди током сваке школске године До 15. септембра
		Дневник образовно-васпитног рада и дневник осталих облика образовно-васпитног -рада, извештаји / табеле о постигнућима ученика и резултатима натакмичењима, донесеној настави, годишњи извештај о раду школе, ученички продукти, прилози на сајту школе, евиденција о броју заинтересованих и укључених ученика као подршка у раду чек листе набавке средстава, посматрање, портфолија	ОС, наставници који реализују наставу, програм ПО, релевантне институције, ученици, директор, мали тимови у сарадњи са стручним тимом за инклузивно образовање, координатор СУ, библиотекар, наставници, Тим за ПО	

	из ове области, ИОП за ученике са посебним потребама, Бар по 1 одељење ученика похађа програм ПО у свакој издвојеној школи	ученика, летопис школе, анкете о успешности реализованих акција, презентације, фотографије, портфолија ученика ПО, анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за укључивање у програм ПО		
--	--	---	--	--

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	У 80% временаведеног у школи видљиво је доследно поштовање Правила понашања	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници са Тима за безбедност	Сви запослени у школи, ученици и родитељи	Током школске године

Подигнут је ниво сарадње на свим нивоима у циљу промовисања рада школе, створен је пријатан амбијент и средина која је безбедна за све.	школе(Кућног реда школе)			
	Израђен је поступак за прилагођавање новопридошних ученика и наставника	Педагошка документација и Правилници	Директор и Комисија	До 15. септембра
	80% новопридошних ученика и наставника буде задовољно пријемом и применом процедуре за прилагођавање на нову школску средину	Скала процене задовољства новопридошних ученика и наставника	Подтим за Етос	Мај/јун
	У складу са Правилником о награђивању и похваљивању 80% резултата свих ученика је промовисано, награђено и похваљено	Чек листа формираних Критеријума	Подтим за Етос	Мај/јун
		Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља, годишњи извештај о реализацији Протокола заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	Током године, јун
	Ушколском просто ру Проовладавају ученички	Интервју	Подтим за Етос	Мај/ јун

	<p>радови и учљиво је прилагођавање простора и наставних средстава ученицима са посебним потребама, постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима/старељима</p>			
	<p>Директор школе је према потребама приоритетима иницирао и обезбедио редовне састанке руководећих, стручних и саветодавних тела ,у 100% реализованих састанака се тимски ради , бар 2 иницијативе , од свих разматраних које долазе од стране Ученичког парламента је прихватио директор, ПК и НВ</p>	<p>Интервју</p>	<p>Директор у сарадњи са подтимом за Етос</p>	<p>Август, септембар, током године</p>
	<p>Израђен каталог-берза понуда/услуга привредних субјеката који ће подржати реализацију програма ПО на</p>	<p>Чек листа или каталог берзе услуга на нивоу општине</p>	<p>Директор, подтим за Етос, тим ПО, председник УП</p>	<p>До 15. септембра</p>

	нивоу општине, бар 3 субјектаприхватило о сарадњу			
Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ: : Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе				
Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Директор праведно, транспарентно и демократично руководи са већим степеном одговорности у менаџменту Школе које доприноси повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе Добијена лиценца за рад директора (МПНТР РС) Увид у записникеса састанака са стручним сарадницима и извештаји о	Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима, реализованих радних састанака, пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу, остварених сарадњи са партнерским школама Добијена лиценца за рад Директора Постојање плана за самовредновање Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика Донете одлуке на Наставничком већу Донете одлуке на састанцима стручних	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника Увид у записникеса састанака са стручним сарадницима и извештаји о раду директора Увид у записнике НВ –а Учешће на акредитованим семинарима Увид у успостављене уговоре и меморандуме/ споразуме о сарадњи	Школски одбор МПНТР РС Секретар Директор и његови помоћници	Према динамици рада стручних органа, тимова и актива, класификациони периоди Почетак сваке школске године (септембар/ октобар) и током школске године (од почетка септембра до краја августа)

<p>раду директора Увид у записнике НВ-а</p>	<p>органа и тимова Донете одлуке директора Обезбеђивање контроле финансијских средстава Реализовање постављених циљева и задатака Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. Кроз обезбеђивање превоза, смештаја, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.) Успостављање сарадње са бар једном школом/ установом или организацијом из земље или иностранства Укључивање у бар један пројекат или програм других организација или</p>			
---	--	--	--	--

	школа/установа Учешће на организованим семинарима Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима Функционисање изабраних тимова и сарадника Релизација задатака Доношење одлука запослених			
--	--	--	--	--

Област промене: Ресурси

Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима и побољшање здравствених и хигијенских услова школе модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора

Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Људски ресурси одговорно унапређују свој рад у циљу подизања квалитета рада школе Школа учествује у пројектима које расписује МПНТР РС, фондације, амбасаде и организације и реализује их	Наставници и стручни сарадници се стално стручно усавршавају према Годишњем плану стручног усавршавања на нивоу школе и одговорније се односе према раду у односу на претходни период	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе (ГПР школе), упитник за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања, одговорнији однос према раду у наставном процесу и обавезама, подаци о запосленима, извештаји	Директор, Стручна већа, координатор за СУ, секретар	Септембар, јун текуће школске године
	Бар 3 пројекта одобрена	План пројекта, рачуни, извештаји	Директор, Финансијска служба	Током године у периоду

	од одговарајућих установа у периоду 2021- 2025			2014-2019. Финансијск и извештаји у јануару, феб руару
Обезбеђени оптимални услови рада у циљу подизања квалитета рада школе	Бар 2 кабинета за реализацију наставе комплетно опремљена	Потребе стручних већа, рачуни, годишњи извештај о раду школе	Стручна већа, директо р, финансијска служба	До краја децембра 2021.
	Обновљена библиотека грађа на основу интересовања ученика	Интервју, Листа потребне литературе	Библиотекар	Сваке школске године
	Стари школски објект је срушен	Пројектна документација	Директор, сек ретар, финансијска служба, извођач радова	2021-2025.
	У бар 2 издвојена одељења на терену побољшани хигијенски услови и извршена реконструкција простора у складу са нормативима, пројектном документацијом, финансијским планом...	Финансијски план, документација - донаторство	Директор, шеф рачуноводст ва, секретар	2021-2025. 2021-2025.

